

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Liceul Teologic Pentecostal Arad
Str. Petru Rareș Nr.7,
0357 /408317, Fax 0357 /408317
Email: lic_penticostal

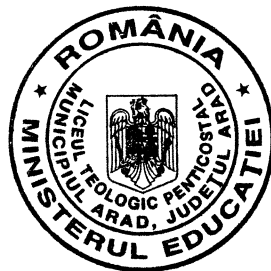


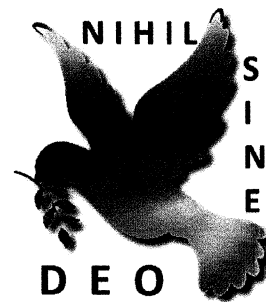
Nr. 421/19.08.2022

PREZENTAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE: 27.09.2022
VALIDAT CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE: 27.09.2022

**RAPORT
ANUAL ASUPRA CALITĂȚII
EDUCAȚIEI
AN ȘCOLAR 2021-2022**

**Întocmit,
Director, Prof. Șoimu Benjamin-Gabriel**





RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2021-2022

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Activitatea managerială pe anul școlar 2021-2022 a fost întocmit pe baza activităților și a programei școlare în vigoare și a documentelor de referință.

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul managerial anual pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.



• Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.

• Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

În cadrul școlii noastre s-au constituit catedre/ comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar după cum urmează: *Comisia Ariei curriculare Limba și comunicare, Comisia Ariei curriculare Matematică și Științe, Comisia Ariei curriculare Om și societate, Comisia Ariilor curriculare Tehnologii, Educație fizică, sport și Arte, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Consiliul pentru curriculum, CSSM, Comisia pentru situații de urgență și de apărare civilă, Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Comisia de prevenire și combatere a violenței, ș.a.*

Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui an, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor școlii, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse.

Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate pe semestre ale consiliilor, comisiilor.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

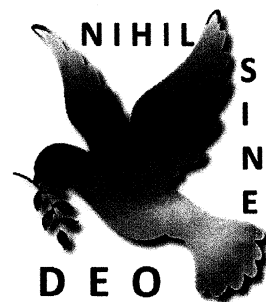
1.2.3. Organizarea timpului

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba oboselii elevilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Cursurile s-au desfășurat într-un singur schimb. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat cu strictețe orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;

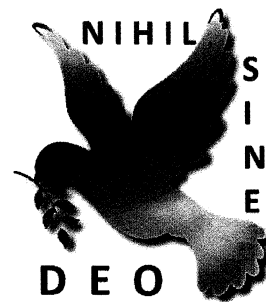


- completarea condicii de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii;
- notarea ritmică a elevilor ;
- respectarea criteriilor pentru teme pentru acasă;
- respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor cu dificultăți în învățare, performanți și de sfârșit de ciclu;
- analiza și eficiența consiliilor și comisiilor metodice;
- utilizarea Sistemului Educativ Informatizat;
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrului didactic;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Puncte tari

- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;



- proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC;
- asigurarea unui climat optim de muncă;
- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;
- acordarea de audiență și consultanță părinților;
- implicarea părinților în viața școlii;
- colaborare foarte bună cu personalul unității și cu ISJ Arad;
- colaborare bună cu reprezentanții primăriei, cabinetului medical, bisericii, poliției, precum și cu alte unități de învățământ;
- parteneriate educaționale;
- organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;
- asigurarea utilizării Sistemului Educativ Informatizat;
- elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste acreditate;

Puncte slabe

- lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive;
- dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate;
- pondere mică a elevilor performanți;
- tratarea diferențiată a elevilor.

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Particip la ședințele cu directorii organizate de ISJ Arad și studiez lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

De asemenea particip la conferințe și întâlniri de lucru, organizate de Departamentul de Învățământ al Cultului Penticostal, respectiv de Asociația Internațională a Școlilor Creștine(ACSI).

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Planurile manageriale anuale întocmite au vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale proiectelor de dezvoltare instituțională și ale planurilor de acțiune ale școlii.



2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1.1. Baza materială

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre.

2.1.2. Biblioteca

Asigurarea manualelor școlare pentru elevi s-a realizat la începutul anului școlar în proporție de 95%. NU AVEM POST DE BIBLIOTECAR, am desemnat un cadru didactic care se ocupă de gestionarea fondului de carte.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Am elaborat proiectul de buget pentru anul 2022 privind costul standard elev/ și l-am înaintat Primăriei Municipiului Arad spre aprobare.

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

1. Informații privind personalul de conducere

Nr. Crt.	Nume	Prenume	Funcția	Statut	Număr norme	Studii	Specializare	Grad didactic	Vechime învățământ (ani)	Vechime în muncă (ani)
1.	Șoimu	Beniamin Gabriel	Profesor	Titular	1,11	S	Matematică	I	19	19

2. Informații privind personalul didactic de predare

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Funcția	Statut	Număr norme	Studii	Specializare	Grad didactic	Vechime învățământ (ani)	Vechime în muncă (ani)
1.	Barbu Laura	Profesor	Titular	1,22	S	Limba Franceză- Limba Română	I	20	22



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Liceul Teologic Pentecostal Arad
Str. Petru Rareș Nr.7,
Telefon:0357 /408317, Fax 0357 /408317
Email: lic_penticostal@yahoo.com

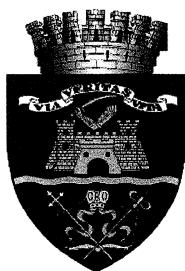


2.	Borcuța Adriana	Profesor	Suplinitor	1,11	S	Educație muzicală	I	18	18
3.	Băla-Constantin Angela	Profesor	Suplinitor	1,11	S	Fizică	I	28	28
4.	Cristea Diana	Profesor	Titular	1,00	S	Limba Română	I	22	24
5.	Feher Andreea	Profesor	Titular	0,78	S	Biologie	I	14	16
6.	Guțu Daniel	Profesor	Titular	1,22	S	Limba Engleză	I	20	21
7.	Timofta Florin	Profesor	Titular	0,61	S	Geografie	I	14	14
8.	Gal Maria	Profesor	Titular	0,62	S	Chimie	I	28	33
9.	Riviș-Tipei Ramona	Profesor	Titular	1,11	S	Teologie Pentecostală	II	13	23
10.	Babuția Teodora	Profesor	Titular	1,22	S	Matematică-Informatică	II	10	10
11.	Crișan Lavinia	Profesor	Suplinitor	1,06	S	Limba Română - Teologie Pentecostală	DEF	15	15
12.	Hanga Rahela	Învățător	Suplinitor	1,28	S	Învățător - Limba Română	DEF	3	8
13.	Huț Otilia	Profesor	Suplinitor	1,17	S	Istorie	DEF	12	24
14.	Riviș-Tipei Adelina	Profesor	Suplinitor	0,22	S	Teologie Pentecostală	DEF	3	3
15.	Albulescu Lorina	Profesor	Titular	0,22	S	Consilier școlar	DEF	11	14
16.	Putnic Titus	Profesor	Suplinitor	0,50	S	Matematică-Informatică	DEF	25	25
17.	Farcău Larisa	Profesor	Titular	0,44	S	Educație Fizică	DEF	5	5
18.	Hurezan Florina	Profesor	Suplinitor	0,84	S	Informatică	DEB	1	1
19.	Crișan Dănuț	Profesor	Suplinitor	0,50	S	Teologie Pentecostală	DEB	5	41

2.a) Distribuția personalului didactic de predare în funcție de statut în anul școlar 2021-2022:

Personal didactic angajat	Total 20 cadre didactice din care:	
	Primar	Gimnazial + Liceal
Titular	1	11
Suplinitor	1	9
TOTAL	2	20

2.b) Distribuția personalului didactic de predare în funcție de gradul didactic în anul școlar 2021-2022:



Doctorat	Gradul didactic I	Gradul didactic II	Gradul didactic definitiv	Debutant
0	10	2	8	2

2.c) Distribuția personalului didactic de predare pe grupe de vechime în învățământ în anul școlar 2021-2022:

Până la 1 an	≥ 1 și < 5	≥ 5 și < 10	≥ 10 și < 15	≥ 15 și < 20	≥ 20 și < 25	Peste 25 ani
0	4	2	6	4	3	3

2.d) Distribuția personalului didactic de predare pe grupe de vechime în muncă în anul școlar 2021-2022:

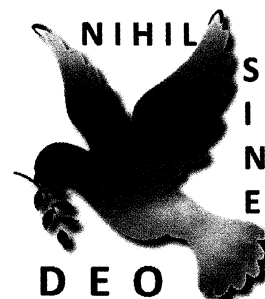
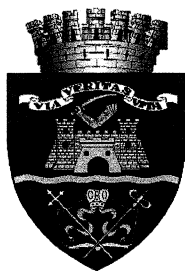
≥ 0 și < 3	≥ 3 și < 5	≥ 5 și < 10	≥ 10 și < 15	≥ 15 și < 20	Peste 20 ani
1	1	2	4	5	9

3. Informații privind personalul didactic auxiliar

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Funcția	Număr norme	Studii	Vechime
1.	Putnic Titus	Informatician	1,00	S	25 ani
2.	Borcuța Adriana	Secretar	0,50	S	18 ani
3.	Bakaity Adriana	Contabil	0,50	S	27 ani

4. Informații privind personalul nedidactic

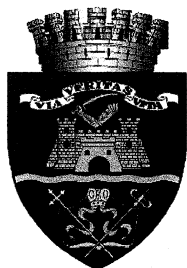
Nr. Crt.	Nume și Prenume	Funcția	Număr norme	Studii	Vechime
1.	Pantea Iovu	Muncitor	1,00	M	37 ani
2.	Pantea George	Îngrijitor	1,00	M	14 ani



Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2021-2022

Nr. Crt.	NIVEL ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	TOTAL ELEVI	din care:	
				BĂIEȚI	FETE
1.	PRIMAR	PREGĂTITOARE	25	15	10
2.	GIMNAZIAL	CLASA a V-a	25	15	10
3.	LICEAL	CLASA a IX-a A	27	7	20
		CLASA a IX-a B	27	17	10
		CLASA a X-a A	24	12	12
		CLASA a X-a B	23	15	8
		CLASA a XI-a A	32	12	20
		CLASA a XI-a B	26	15	11
		CLASA a XII-a A	32	10	22
		CLASA a XII-a B	23	15	8
TOTAL			297	149	148

Nr. Crt.	NIVEL ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	FILIERĂ/PROFIL/SPECIALIZARE	ÎNVĂȚĂTOR/DIRIGINTE
1.	PRIMAR	PREGĂTITOARE	-	HANGA RAHELA
2.	GIMNAZIAL	CLASA a V-a	-	BORCUȚA ADRIANA
3.	LICEAL	CLASA a IX-a A	VOCAȚIONAL/TEOLOGIC/TEOLOGIE PENTECOSTALĂ	CRÎȘAN DĂNUȚ
		CLASA a IX-a B	TEORETIC/REAL/MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	HUȚ OTILIA
		CLASA a X-a A	VOCAȚIONAL/TEOLOGIC/TEOLOGIE PENTECOSTALĂ	GUȚU DANIEL
		CLASA a X-a B	TEORETIC/REAL/MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	BABUȚIA TEODORA
		CLASA a XI-a A	VOCAȚIONAL/TEOLOGIC/TEOLOGIE PENTECOSTALĂ	PUTNIC TITUS
		CLASA a XI-a B	TEORETIC/REAL/MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	RIVIȘ-TIPEI RAMONA
		CLASA a XII-a A	VOCAȚIONAL/TEOLOGIC/TEOLOGIE PENTECOSTALĂ	BARBU LAURA
		CLASA a XII-a B	TEORETIC/REAL/MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	CRÎȘAN LAVINIA



SPAȚIU EDUCAȚIONAL.MANAGEMENTUL SPAȚIULUI EDUCAȚIONALZ

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE, AUXILIARE ȘI ADMINISTRATIVE:

- Săli de clasă: 12 săli cu suprafața de 537,87 m²
 - O sală profesorală cu suprafața 27,12 m²
 - O sală secretariat cu suprafața 20,91 m²
 - O sală direcțiune cu suprafața 15,26 m²
 - 3 laboratoare 155 m²
 - Teren de educație fizică și sport 687 m²
 - Un spațiu verde, în fața școlii 167 m²
 - Biblioteca se află parțial în unitatea școlară, elevii au acces la bibliotecile bisericilor penticostale și la bibliotecile Școlii Gimnaziale "Aron Cotruș" Arad și a Liceului de Arte "Sabin Drăgoi" Arad, în baza unor protocoale de parteneriat.
 - Arhiva se află în dulapuri speciale situate în secretariatul unității școlare
 - Cabinet medical, cabinetul de orientare și consiliere și sala de sport sunt în incinta Școlii Gimnaziale "Aron Cotruș" Arad și le utilizăm în baza unui protocol de parteneriat între școli, cele două școli având același personal medical și același consilier școlar.
- Toate laboratoarele au o dotare corespunzătoare, liceul dispunând de 57 de calculatoare legate în rețea cu acces la internet, 51 laptopuri, 3 videoproiectoare, 3 copiatoare, 3 aparate multifuncționale, etc.

În continuare, conducerea liceului este preocupată de calitatea activității instructive- educative și îmbunătățirea bazei materiale, astfel încât unitatea să poată oferi servicii educaționale de calitate.

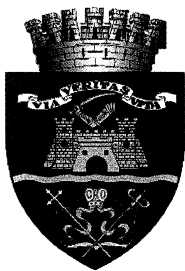
Sursele de finanțare ale școlii sunt: Primăria municipiului Arad, Consiliul Județean Arad, venituri extrabugetare realizate din donații și sponsorizări, accesare de fonduri prin programe interne și internaționale, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților/Asociația părinților

MANAGEMENT SPAȚIU EDUCAȚIONAL

Liceul Teologic Penticostal din Arad, cu adresa pe str. Petru Rareș, nr. 7, are în dotare un număr de 15 săli în regie proprie, 4 săli închiriate de la Universitatea Aurel Vlaicu, aflată pe str. Calea Aurel Vlaicu, nr. 41-43 și 11 săli la Biserica Penticostală Betania, str. Visinului, nr. 49-51. Organizarea și utilitatea acestor spații urmează a fi prezentată în acest document, ca parte a managementului spațiului educațional.

SALA / SPAȚIUL DESEMNAȚ ÎNTREBUINȚARE SPAȚIU LOCAȚIE STR. PETRU RAREȘ

Sala nr. 1	Clasa a IV-a/Laborator chimie – fizica - biologie
Sala nr. 2	Clasa a V-a
Sala nr. 3	Clasa a VI-a



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Liceul Teologic Penticostal Arad

Str. Petru Rareș Nr.7,
Telefon:0357 /408317, Fax 0357 /408317
Email: lic_penticostal@yahoo.com



Sala nr. 4	Laborator informatică 1
Sala nr. 5	Laborator informatică 2
Sala nr. 6	Secretariat/Arhivă
Sala nr. 7	Direcțiune
Sala nr. 8	Sală profesorală
Sala nr. 9	Sală de clasă
Sala nr. 10	Grup sanitar profesori
Sala nr. 11	Acces pod
Sala nr. 12	Sală de clasă
Sala nr. 13	Sală de clasă
Sala nr. 14	Grup sanitar elevi
Sala nr. 15	Cabinet consiliere psihopedagogică

ÎNTREBUIȚARE SPAȚIU LOCAȚIE STR. CALEA AUREL VLAICU

Sala nr. 110	Clasa a VII-a
Sala nr. 103	Sală profesorală
Sala nr. 105-106	Grupuri sanitare
Sala nr. 108	Clasa a VIII-a

ÎNTREBUIȚARE SPAȚIU LOCAȚIE STR. VIȘINULUI, NR. 49-51

Sala nr. 1	Sala profesorală
Sala nr. 2	Sala administrativă
Sala nr. 3	Grup sanitar profesori
Sala nr. 4	Sală repetiții
Sala nr. 5	Clasa pregătitoare
Sala nr. 6	Clasa I
Sala nr. 7	Clasa a II-a
Sala nr. 8	Clasa a III-a
Sala nr. 9	Grup sanitar elevi
Sala nr. 10	Grup sanitar elevi
Sala nr. 11	Sala festivă

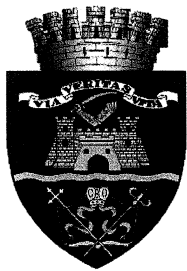
Locația Liceului Teologic Penticostal, str. Petru Rareș, nr. 7 dispune de 8 săli de clasă, din care 3 săli vor fi utilizate pentru clasele a IV-a, a V-a și a VI-a de gimnaziu.

Sala nr. 1 (clasa a IV-a) în suprafață de 52,5 m², dotată cu 32 bănci individuale și 32 scaune aferente, 1 catedră, 6 dulapuri etajate și 2 dulapuri tip bibliotecă, 2 table magnetice și planșe.

Sala nr. 2 (clasa a V-a) în suprafață de 48,2 m², dotată cu 30 bănci individuale și 30 scaune aferente, 1 catedră, 6 dulapuri etajate, 2 table magnetice și planșe.

Sala nr. 3 (clasa a VI-a) în suprafață de 46,4 m², dotată cu 30 bănci individuale și 30 scaune aferente, 1 catedră, 2 dulapuri etajate extra largi cu uși culisante, 2 table magnetice și planșe.

Sala nr. 4 în suprafață de 47,4 m², dotată cu 17 bănci individuale și 17 scaune aferente, 1 catedră, 2 table magnetice și planșe.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Liceul Teologic Pentecostal Arad

Str. Petru Rareș Nr.7,
Telefon:0357 /408317, Fax 0357 /408317
Email: lic_pentecostal@yahoo.com



Sala nr. 5 în suprafață de 46,8 m², dotată cu 31 bănci individuale și 31 scaune aferente, 1 catedră, 2 table magnetice și planșe.

Sala nr. 9 în suprafață de 47,4 m², dotată cu 28 bănci individuale și 28 scaune aferente, 1 catedră, 2 table magnetice și planșe.

Sala nr. 12 în suprafață de 34,8 m², dotată cu 27 bănci individuale și 27 scaune aferente, 1 catedră, 2 table magnetice și planșe.

Sala nr. 13 în suprafață de 34,37 m², dotată cu 30 bănci individuale și 30 scaune aferente, 1 catedră, 2 table magnetice și planșe.

Laborator fizică-chimie-biologie (sala nr.1) este dotat cu: 2 dulapuri pentru fizică (2 balanțe, 1 calorimetru, 8 surse de tensiune, magneți, 2 termometre, rezistori condensatori, conductori, cilindri gradați), 2 dulapuri pentru chimie (cilindri gradați, baghete de sticlă, cântar electronic, pahare Erlenmayer, Berzelius, pâlnii, eprubete, spirtiere), 1 dulap biologie (machete organe umane, schelet corp uman, materiale auxiliare pentru studiu).

Laborator informatică nr. 1 (sala nr. 4), în suprafață de 47,4 m², este dotat cu 25 de calculatoare PC și mesele aferente, 17 bănci și 17 scaune, 1 catedră și 1 PC server, planșe.

Laborator informatică nr. 2 (sala nr. 5), în suprafață de 46,8 m², este dotat cu 25 de calculatoare PC și mesele aferente, 30 bănci și 30 scaune, 1 catedră și planșe.

Biblioteca (sala nr.3), în suprafață de 46,4 m², este dotată cu 2 dulapuri etajate extralargi care conțin 60 volume cadre didactice, 230 volume pentru elevi în format letric.

Secretariatul (sala nr.6), în suprafață de 20,91 m², este dotat cu 2 birouri, 2 calculatoare PC, 2 imprimante color și 2 multifuncționale, 2 dulapuri metalice, dulap cu uși culisante și 2 bibliorafturi dintre care unul suspendat.

Direcțiunea (sala nr.7), în suprafață de 15,26 m², este dotat cu 1 birou, 1 scaun directoral, 1 canapea, 1 biblioraft, 2 dulapuri duble.

Sala profesorală (sala nr. 8), în suprafață de 27,12 m², este dotat cu 1 masă mare ovală, 18 scaune, 3 bibliorafturi, 20 dulăpioare, masă cu 2 PC-uri și 1 imprimantă, 2 xerox-uri multifuncționale, 1 stație amplificare, 1 frigider, 1 dozator de apă.

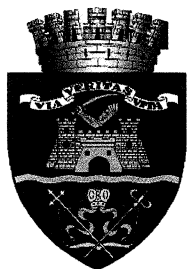
Grup sanitar profesori (sala nr.8) dotat cu 2 cabine de toaletă, 1 chiuvetă, 1 anexă produse de curățenie, 1 boiler electric.

Grup sanitar elevi (sala nr.14) format din spații de toaletă băieți/ fete, dotate cu 3 cabine de toaletă pentru băieți și 4 pentru fete, 2 chiuvete/ spațiu, dozatoare săpun și suport hârtie.

Cabinet consiliere psihopedagogică (sala nr. 15) dotat cu 1 masă cu 2 scaune, 1 laptop și 1 imprimantă.

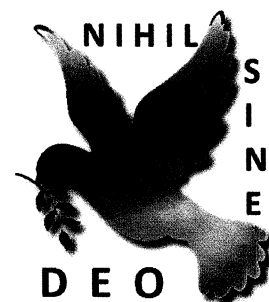
Locația Universității Aurel Vlaicu, str. Calea Aurel Vlaicu, nr. 41-43 dispune de:

Sala nr.103 (sala profesorală), în suprafață de 42,5 m², dotată cu 3 mese tip birou cu PC-uri și 12 scaune.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Liceul Teologic Penticostal Arad

Str. Petru Rareș Nr.7,
Telefon:0357 /408317, Fax 0357 /408317
Email: lic_penticostal@yahoo.com



Sala nr. 108 (clasa a VIII-a), în suprafață de 45,7 m², este dotată 26 de bănci și 26 de scaune, 26 dulăpioare, 2 table magnetice, 1 tablă interactivă, 1 catedră.

Sala nr. 110 (clasa a VII-a) în suprafață de 46,8 m², este dotată 26 de bănci și 26 de scaune, 2 table magnetice, 1 catedră.

Grup sanitar elevi (sala nr. 105-106) format din spații de toaletă băieți/ fete, dotate cu 2 cabine de toaletă pentru băieți și 2 pentru fete, 1 chiuvetă/ spațiu, dozatoare săpun și suport hârtie.

Locația Biserica Penticostală Betania, str. Vișinului nr 49-51, dispune de:

Sala nr.1 (sala profesorală), în suprafață de 45m², este dotat cu 1 masă mare ovală, 15 scaune, 2 bibliorafturi, 1 masă cu 1 PC și 1 imprimantă, 1 grup sanitar propriu și o chicinetă.

Sala nr. 2 (sala administrativă) , în suprafață de 30m², este dotată cu 2 birouri, 4 scaune, 2 bibliorafturi, 1 PC și 1 imprimantă, 1 grup sanitar propriu.

Grup sanitar profesori (sala nr.3) dotat cu 4 cabine de toaletă, 2 chiuvete, dozatoare săpun și suport hârtie.

Sala nr. 4 (sală repetiții) dotată cu 1 orgă, 20 scaune, microfoane, boxe.

Sala nr.5 (clasa pregătitoare), în suprafață de 38,6 m², este dotată 25 de bănci și 25 de scaune, 25 dulăpioare, 2 table magnetice, 1 catedră, planșe, 1 imprimantă xerox, 1 laptop.

Sala nr.6 (clasa I), în suprafață de 36,2 m², este dotată 23 de bănci și 23 de scaune, 2 table magnetice, 1 catedră, planșe.

Sala nr.7 (clasa a II a) , în suprafață de 39,7 m², este dotată 24 de bănci și 24 de scaune, 2 table magnetice, 1 catedră, planșe.

Sala nr.8 (clasa a III a), în suprafață de 36,4 m², este dotată 25 de bănci și 25 de scaune, 2 table magnetice, 1 catedră, planșe.

Grup sanitar elevi (sala nr. 9-10) format din spații de toaletă băieți/ fete, dotate cu 2 cabine de toaletă pentru băieți și 2 pentru fete, 2 chiuvete, dozatoare săpun și suport hârtie.

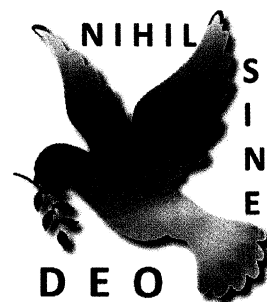
Sala nr. 11 (sala festivă), în suprafață de 82 m², dotată cu plasmă mare, 80 scaune.

**INFORMAȚII PRIVIND SUMELE ALOCATE PE ARTICOLE BUGETARE
PE ANI CALENDARISTICI:**

ANUL 2019		ANUL 2020	
ARTICOL BUGETAR	BUGET AN 2019	ARTICOL BUGETAR	BUGET AN 2020
RECHIZITE	4.000	RECHIZITE	4.000
MAT CURATENIE	4.000	MAT CURATENIE	4.000
INCALZIRE	42.000	INCALZIRE	49.000
APA-CANAL-SALUBRITATE	13.000	APA-CANAL-SALUBRITATE	11.000
POSTA-TELEFON	3.000	POSTA-TELEFON	3.000



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Liceul Teologic Penticostal Arad
Str. Petru Rareș Nr.7,
Telefon:0357 /408317, Fax 0357 /408317
Email: lic_penticostal@yahoo.com

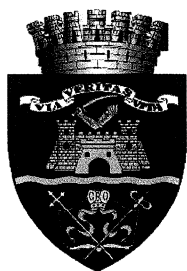


MAT CARACT FUNCTION	6.000	MAT CARACT FUNCTION	5.000
MAT SI PRESTARI SERV REPARATII	25.800 92.000	ALTE MAT SI PREST SERV REPARATII	25.400 4.000
PREGATIRE PROFESION OBIECTE INVENTAR	2.000 3.000	MEDICAMENTE SI MATERIALE SANITARE OBIECTE INVENTAR	13.000 23.000
DEPLASARI	0	DEPLASARI	
PROTECTIA MUNCII	1.000	PROTECTIA MUNCII	5.000
ALTE MATERIALE SI PREST	5.000	ALTE MATERIALE SI PREST	5.000
TOTAL	200.800	TOTAL	151.400

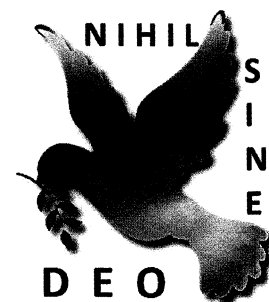
ANUL 2021

ANUL 2022

ARTICOL BUGETAR	BUGET AN 2021	ARTICOL BUGETAR	BUGET AN 2022
BUNURI SI SERVICI		BUNURI SI SERVICII	
RECHIZITE	3.000	RECHIZITE	3.000
MAT CURATENIE	4.000	MAT CURATENIE	5.000
INCALZIRE, ILUMINAT	47.000	INCALZIRE, ILUMINAT	125.000
APA-CANAL- SALUBRITATE	16.000	APA-CANAL- SALUBRITATE	21.000
POSTA-TELEFON	4.000	POSTA-TELEFON	4.000
MATERIALE CARACTER FUNCTIONAL	6.000	MATERIALE CARACTER FUNCTIONAL	6.000
MATERIALE SI PRESTARI SERVICII	48.900	MATERIALE SI PRESTARI SERVICII	41.000
REPARATII	4.000	REPARATII	6.000
MEDICAMENTE SI MATERIALE SANITARE	7.000	MEDICAMENTE SI MATERIALE SANITARE	1.000
OBIECTE INVENTAR	8.000	OBIECTE INVENTAR	12.000
DEPLASARI	0	DEPLASARI INTERNE	1.000
CARTI SI PUBLICATII	2.000	CARTI SI PUBLICATII	3.000
PREGATIRE PROFESIONALA	2.000	PREGATIRE PROFESIONALA	5.000
PROTECTIA MUNCII	1.000	PROTECTIA MUNCII	1.000
ALTE MATERIALE SI PRESTARI	5.000	ALTE MATERIALE SI PRESTARI	5.000
TOTAL	157.900	TOTAL	239.000
ALTE CHELTUIELI BURSE	253.800	ALTE CHELTUIELI BURSE	310.800
AJUTOARE SOCIALE	11.000	AJUTOARE SOCIALE	22.000



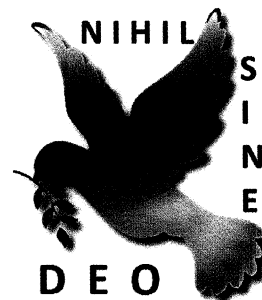
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Liceul Teologic Pentecostal Arad
Str. Petru Rareș Nr.7,
Telefon:0357 /408317, Fax 0357 /408317
Email: *lic_penticostal@yahoo.com*



		SECȚIUNEA DEZVOLTARE ACTIVE NEFINANCIARE CONSTRUCTII	420.000
--	--	---	----------------

**Componenta CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE în anul
școlar 2021-2022:**

rt.	Nume si Prenume	Functia	Calitatea
1	ȘOIMU BENIAMIN	PREȘEDINTE	DIRECTOR
2	BORCUȚA ADRIANA	MEMBRU	PROFESOR
3	CRIȘAN DĂNUȚ	MEMBRU	REPREZENTANT AL CONSILIULUI PROFESORAL
4	CĂTANĂ LUCIAN IOVIAN	MEMBRU	PRIMAR SAU REPREZENTANT AL PRIMARULUI
5	HĂJDĂȚAN ROMEO	MEMBRU	REPREZENTANT AL CONSILIULUI LOCAL
6	ARDELEAN ANA FLORINA	MEMBRU	REPREZENTANT AL PĂRINȚILOR
7	IGNA LIGIA	MEMBRU	REPREZENTANT AL ELEVILOR
8	HUȚ OTILIA GABRIELA	SECRETAR	SECRETAR C.A.
9	GUȚU DANIEL	OBSERVATOR	LIDER SINDICAL



3.1.2. Activitatea consiliilor și comisiilor

La începutul anului școlar am elaborat tematica Consiliului profesoral, care a fost discutată și aprobată în Consiliul de administrație, precum și tematica Consiliului de administrație discutată și aprobată și aceasta. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație le-am consemnat în Registrele de procese-verbale.

În ședințele Consiliului clasei, de sfârșit de semestru, fiecare învățător/diriginte a prezentat raportul situației școlare a elevilor clasei.

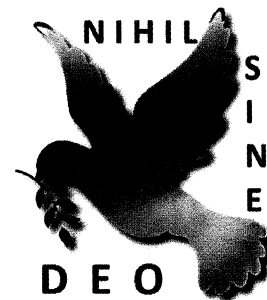
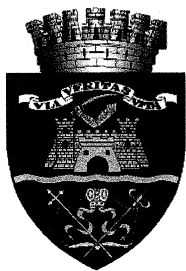
Am convocat Consiliul reprezentativ al părinților pentru a discuta raportul anual de activitate și raportul execuției bugetare și extrabugetare.

Responsabilii catedrelor/comisiilor metodice au elaborat Programele de activități și Raportul de activitate, care au fost prezentate, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral.

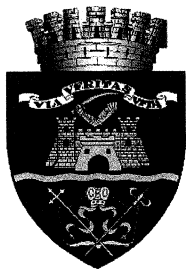
În cadrul catedrelor/comisiilor metodice s-au susținut toate activitățile planificate.

Tabel comisii an școlar 2021-2022

Nr. Crt.	Denumire comisie	Nr. Decizie	Componenta comisiei
1.	COMISIA PENTRU CURRICULUM (Permanentă)	6/02.09.2022	- Președinte prof. Șoimu Benjamin - Responsabil prof. Babuția Teodora - Membrii prof. Borcuța Adriana, prof. Cristea Diana, prof. Riviș-Tipei Ramona, prof. Huț Otilia, prof. Hanga Rahela, prof. Hurezan Florina
2.	COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (Permanentă)	8/02.09.2022	- Președinte prof. Barbu Laura - Responsabil PSI prof. Timofte Florin - Membrii prof. Farcău Larisa, prof. Putnic Titus, prof. Feher Andreea
3.	COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN (SCIM) (Permanentă)	9/02.09.2022	- Președinte prof. Cristea Diana - Secretar prof. Feher Andreea - Membrii prof. Șoimu Benjamin, prof. Guțu Daniel, , Bakaity Adriana contabil
4.	COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (Permanentă)	7/02.09.2022	-Coordonator prof. Guțu Daniel -Secretar prof. Hanga Rahela -Membrii Prof. Gal Maria, Prof. Noghi Maria, Prof. Feher Andreea, Prof. Crișan Lavinia, Ardelean Ana Florina -reprezentantul părinților, Ardelean Gabriel –reprezentant Primar,



			Ardelean Daniela- reprezentantul elevilor
5.	COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII (Permanentă)	32/02.09.2022	-Președinte prof. Șoimu Beniamin - Secretar-Consilier școlar Albulescu Lorina - Membrii prof. Borcuța Adriana, prof. Guțu Daniel, prof. Hurezan Florina, prof. Barbu Laura, prof. Feher Andreea, Prof. Crișan Lavinia, prof. Huț Otilia, prof. Babuția Teodora, prof. Putnic Titus, Riviș Tipei Ramona, Înv. Noghi Maria, Înv. Hanga Rahela, Ardelean Ana Florina – reprezentantul părinților, Ardelean Daniela- reprezentantul elevilor
6.	COMISIA PENTRU PROGRAME DE SUSȚINERE EDUCAȚIONALĂ (DE ACORDARE A BURSELOR ȘCOLARE)	14/02.09.2022	- Președinte prof. Șoimu Beniamin - Secretar prof. Borcuța Adriana - Membrii Înv. Noghi Maria, Înv. Hanga Rahela, prof. Hurezan Florina, prof. Barbu Laura, prof. Feher Andreea, Prof. Crișan Lavinia, prof. Huț Otilia, prof. Babuția Teodora, prof. Putnic Titus, prof. Riviș Tipei Ramona, prof. Babuția Teodora, prof. Guțu Daniel, Bakaity Adriana contabil
7.	COMISIA DE INVENTARIERE SI DE CASARE A ELEMENTELOR DE ACTIV SI DE PASIV LA NIVELUL ȘCOLII (Ocazională)	30/02.09.2022	-Președinte prof. Feher Andreea - Membru prof. Putnic Titus, prof. Barbu Laura, Pantea Iovu - muncitor
8.	COMISIA DE PARITATE	31/02.09.2022	- Președinte prof. Șoimu Beniamin - Secretar prof. Guțu Daniel - Membrii Prof. Crișan Dănuț, prof. Crișan Lavinia, prof. Putnic Titus, prof. Barbu Laura
9.	COMISIA DE MOBILITATE	24/02.09.2022	- Președinte Înv. Noghi Maria - Secretar prof. Babuția Teodora - Membrii prof. Guțu Daniel, prof. Feher Andreea, prof. Riviș Tipei Ramona, prof. Timofte Florin
10.	COMISIA PENTRU ACTUALIZAREA PDI	76/02.09.2022	- Președinte prof. Șoimu Beniamin - Membrii prof. Crișan Lavinia, prof. Borcuța Adriana, prof. Putnic Titus, , Înv. Noghi Maria, Înv. Hanga Rahela, prof. Babuția Teodora, prof. Hurezan Florina, prof. Huț Otilia
11.	COMISIA PENTRU ACTUALIZAREA ROI, RI	2/02.09.2022	- Responsabil prof. Crișan Lavinia - Membrii prof. Babuția Teodora, prof. Guțu Daniel
12.	GDPR	87/14.10.2022	- Responsabil prof. Borcuța Adriana - Membrii prof. Șoimu Beniamin, prof. Putnic Titus, prof. Albulescu Lorina,



			prof. Crișan Dănuț, prof. Crișan Lavinia, prof. Barbu Laura, prof. Gal Maria, prof. Huț Otilia, prof. Guțu Daniel, prof. Timofte Florin, prof. Riviș Tipei Adelina, prof. Georgiu Vasile, prof. Hurezan Florina
13.	COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ(Permanentă)	10/02.09.2022	- Responsabil Consilier școlar Albulescu Lorina - Membrii prof. Șoimu Beniamin, prof. Borcuța Adriana, prof. Crișan Lavinia, prof. Barbu Laura,

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii.

S-a realizat prin participarea la activitățile comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, la obținerea gradelor didactice, la cursuri de perfecționare..

În anul școlar 2021- 2022, au participat la formare continuă prin grade didactice (inspecții) următorii profesori:

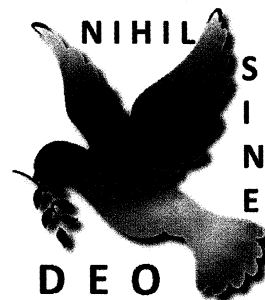
GRADE DIDACTICE

- *Feher Andreea (inspecția specială gr. I – sesiunea 2022)*
- *Babuția Teodora (inspecție curentă gr. I – sesiunea 2024)*
- *Albulescu Lorina (inspecție curentă gr. I – sesiunea 2024)*
- *Parița Larisa (inspecție curentă gr. II – sesiunea 2023)*
- *Crișan Lavinia (inspecție curentă gr. II – sesiunea 2023)*
- *Huț Otilia (inspecție curentă gr. II – sesiunea 2023)*

În ceea ce privește celelalte tipuri de formare continuă și perfecționare profesională, redăm mai jos situația centralizatoare cu participările cadrelor didactice din unitate:

PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ/PERFECTIONARE PROFESIONALĂ ACREDITATE:

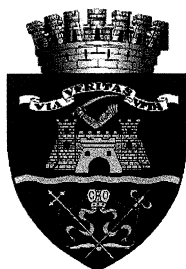
Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Cursuri / Programe de formare/perfecționare acreditate
1.	Noghi Maria	Educația elevilor prin activități extracurriculare, 2021,15 credite Educația prin cunoașterea funcționării creierului, 2021, 17 credite
2.	Babuția Teodora	Master Studii Avansate în Informatică/ UAV Arad/ 2021/90
3.	Crișan Lavinia	Master Mentoratul didactic – calea spre o carieră de succes (25 CPT, 14 iunie 2022 – 11 iulie 2022)
4.	Timofte Florin	Programul de formare pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale / 60 ore



5.	Borcuța Adriana	Mentoratul didactic – calea spre o carieră de succes (25 CPT, 14 iunie 2022 – 11 iulie 2022)
6.	Șoimu Benjamin	Mentoratul didactic – calea spre o carieră de succes (25 CPT, 14 iunie 2022 – 11 iulie 2022) Formare corp experți în evaluare
7.	Cristea Diana	Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN); noiembrie 2021; 15 credite. CRED; decembrie 2021; 30 credite.
8.	Albulescu Lorina	Mentoratul didactic – calea spre o carieră de succes (25 CPT, 14 iunie 2022 – 11 iulie 2022)

PROGRAME PENTRU ABILITARE FUNCȚIONALĂ:

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Programul pentru abilitare funcțională absolvit	Tipul activității
1.	Cristea Diana	„Corelarea programei școlare cu programa de examen la disciplina limba și literatura română”	Cerc pedagogic
		„Lecția televizată – o resursă digitală la îndemâna profesorilor de limba și literatura română”	Cerc pedagogic
		„Educația viitorului”	Activitate metodic-științifică
		„Educația digitală – o nouă provocare”	Program de instruire și de informare științifică
		„Predarea online – bune practici din Bruxelles”	Activitate metodic-științifică
		„Resurse în educație prin platforma wordwall.net”	Activitate metodic-științifică
2.	Timofte Florin	„Metode, procedee și tehnici folosite în predarea conținutului învățării-Învierea și arătările Domnului Isus la clasele de gimnaziu”	Activitate metodic-științifică
		„Nașterea Domnului Isus Hristos, bucuria creștinilor”	Cerc pedagogic
		„Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a”	Sesiune de comunicare științifică
3.	Albulescu Lorina	„Instrumente de lucru în activitatea de consiliere psihopedagogică”	Activitate metodic-științifică
		„Managementul furiei și prevenirea violenței și a bullying-ului”	Activitate metodic-științifică
		„Rolul echipei multidisciplinare în coordonarea demersului didactic educațional și terapeutic compensatoriu la copiii cu CES”	Cerc pedagogic al învățământului special și special integrat



3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din Arad și zona limitrofă

Liceul Teologic Pentecostal a avut la sfârșitul anului școlar 2021/2022 un efectiv de 250 elevi.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența

Majoritatea elevilor/ preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii.

3.2.3. Cauze ale absenteismului

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător, dar există și absențe datorită atitudinii negative a părinților față de educația școlară. De asemenea au existat și cazuri izolate de îmbolnăvire cu **SarsCov 19** atât în rândul elevilor cât și a cadrelor didactice.

3.2.5. Rezultate la învățătură/Corigențe/Repetenți

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Nivele de învățământ	Înainte examenului de corigență				Situatie școlară neîncheiată	Situație finală, după examenul de corigență
	Nr. repetenți	Nr. corigenți				Nr. repetenți
		1 ob.	2 ob.	Total		
PRIMAR		0	0	0	0	0
GIMNAZIAL	0	0	0	0	0	0
LICEAL	0	9	4	13	0	0
TOTAL	0	9	4	13	0	4

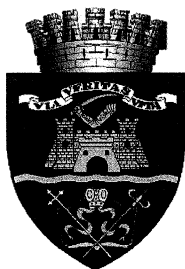
În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, ponderea și diferențierea temelor, lucrul în echipă, ore de consultații și meditații în afara orelor de curs.

REZULTATE OBTINUTE LA EXAMENE NAȚIONALE

REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT PE ULTIMI 3 ANI

1. AN ȘCOLAR 2019-2020

Nr. Crt.		PREZENTAȚI		REUȘIȚI		PROMOVABILITATE
		TOTAL	Din care: Feminin	TOTAL	Din care: Feminin	
	TOTAL	57	28	27	12	47,36%
	din care: absolvenți din anul curent	44	23	22	10	50%



2. AN ȘCOLAR 2020-2021

Nr. Crt.		PREZENTAȚI		REUȘIȚI		PROMOVABILITATE
		TOTAL	Din care: Feminin	TOTAL	Din care: Feminin	
	TOTAL	57	30	30	22	52,63%
	din care: absolvenți din anul curent	41	28	24	17	58,53%

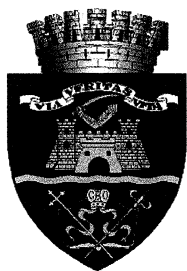
3. AN ȘCOLAR 2021-2022

Nr. Crt.		PREZENTAȚI		REUȘIȚI		PROMOVABILITATE
		TOTAL	Din care: Feminin	TOTAL	Din care: Feminin	
	TOTAL	53	33	37	23	69,81%
	din care: absolvenți din anul curent	33	22	31	20	93,93%

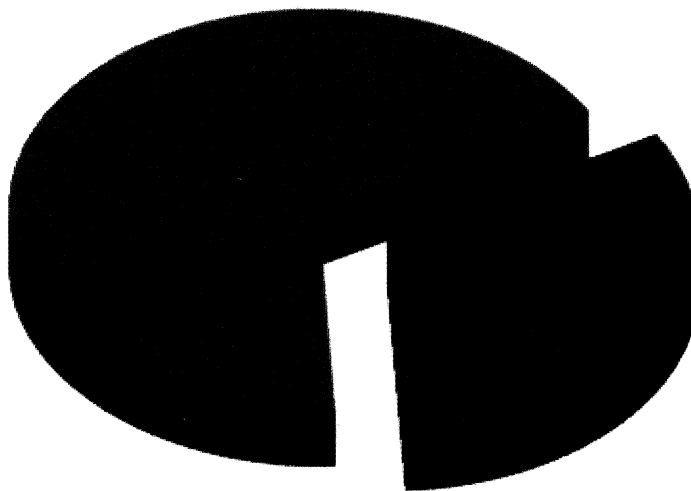
În sesiunea iunie-iulie 2022, în cadrul Liceului Teologic Penticostal Arad, au susținut Examenul de Bacalaureat un număr de 40 absolvenți ai claselor a XII-a, 32 din promoția curentă și 8 din promoțiile anterioare.

Dintre cei 40 absolvenți participanți la examenul de bacalaureat, 23 au urmat în școală filiera vocațională (specializarea teologie penticostală) și 17 au urmat filiera teoretică (specializarea matematică-informatică).

În ceea ce privește promovabilitatea, din 40 de participanți la BAC, 27 (reprezentând procentual 67,5%) au promovat examenul, iar ceilalți nu au promovat, adică nu au reușit să obțină cel puțin media finală 6.



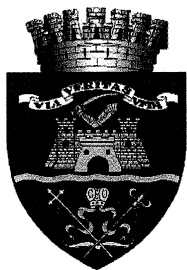
**Promovabilitatea la Examenul de
Bacalaureat 2022, sesiunea iunie-iulie**



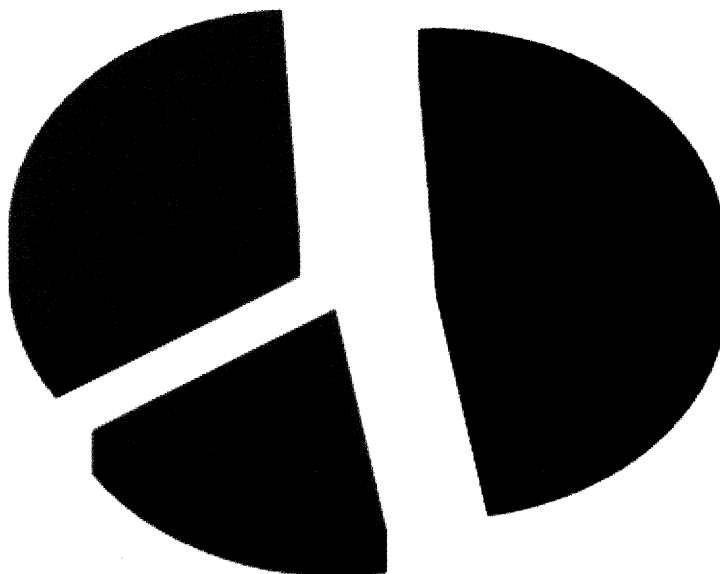
Mediile finale obținute de participanții la BAC sunt redate în tabelul de mai jos:

Absolvenți cu media la BAC între ...	Nr.	%
9 și 10	0	0
8 și 8,99	5	12
7 și 7,99	9	23
6 și 6,99	13	32
5 și 5,99	4	10
Note sub 5	9	23
Total	40	100

Referitor strict la cei care au promovat bacalaureatul, după cum reiese și din reprezentarea de mai jos, 13 absolvenți au obținut medii finale între 6 și 6,99. 9 absolvenți au obținut medii între 7 și 7,99 și 5 absolvenți au obținut la bac o medie finală între 8 și 8,99.

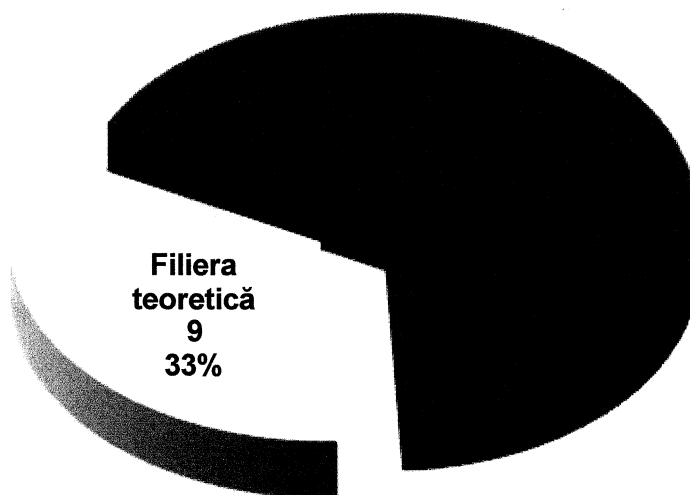


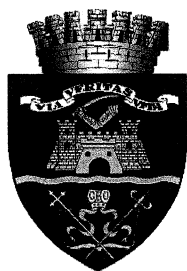
**Medii finale obținute de participanții la BAC,
sesiunea iunie-iulie 2022**



Dintre cei 27 de absolvenți promovați la examenul de bacalaureat, 18 au urmat în școală filiera vocațională (teologie penticostală) și 9 filiera teoretică (matematică-informatică).

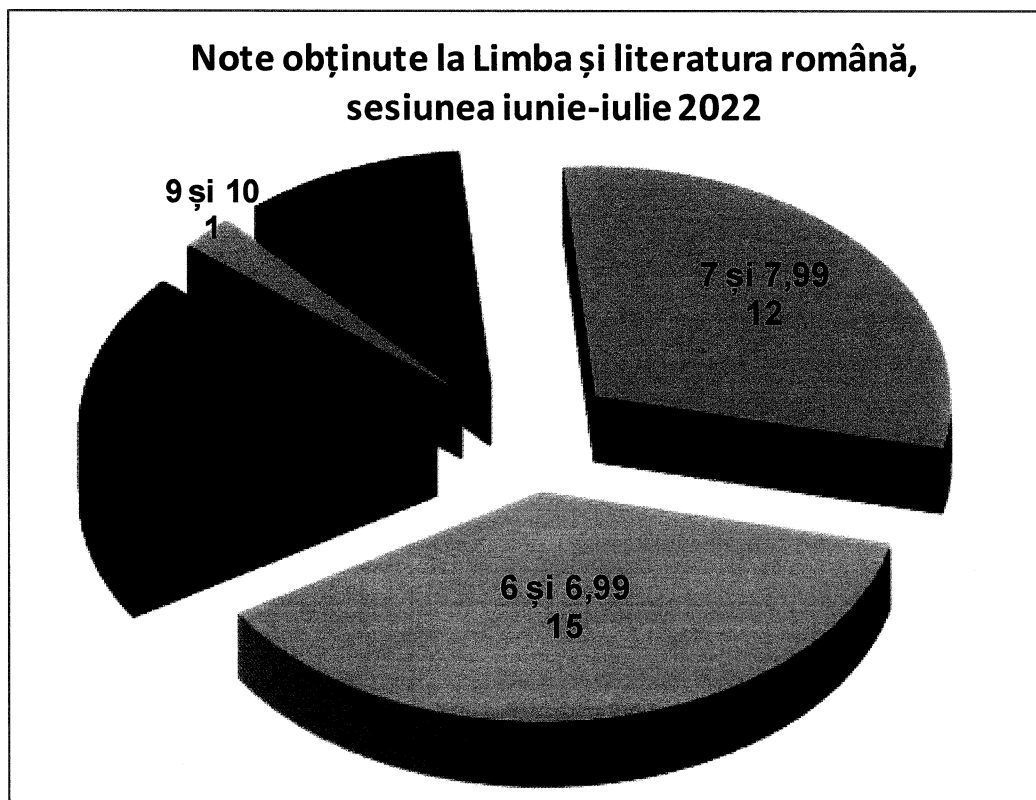
**Promovabilitatea la
Examenul de Bacalaureat pe filiere,
sesiunea iunie-iulie 2022**





În cele ce urmează vom urmări detaliat notele înregistrate pe discipline de examen. Astfel, la limba și literatura română, în 2022, un elev a luat o notă peste 9, patru elevi au primit o notă între 8 și 9, 12 elevi între 7 și 8, 15 elevi între 6 și 7, iar alți 8 elevi între 5 și 6. Niciun elev nu a luat notă sub 5.

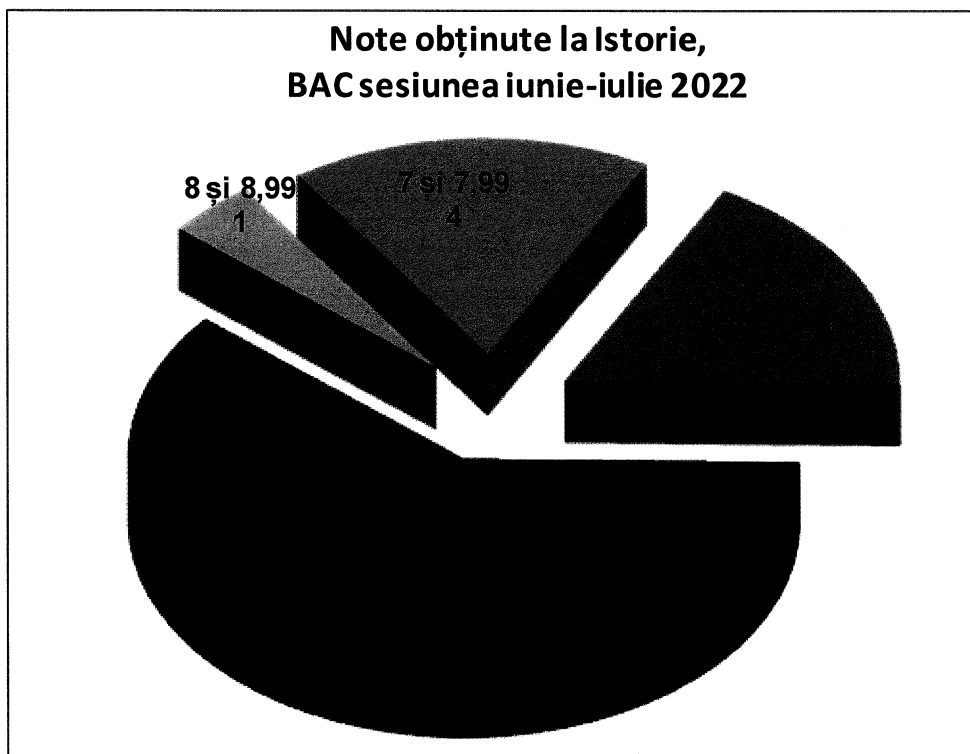
Absolvenți cu nota la limba română între ...	Nr.	%
9 și 10	1	3
8 și 8,99	4	10
7 și 7,99	12	30
6 și 6,99	15	37
5 și 5,99	8	20
sub 5	0	0
Total	40	100

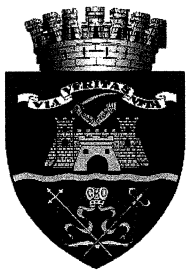




La Examenul de Bacalaureat 2022, la disciplina istorie, 1 elev a obținut o notă între 8 și 10, 4 absolvenți au luat note între 7 și 8, tot 4 elevi între 6 și 7, iar 14 elevi între 5 și 6. Niciun elev nu a luat notă sub 5.

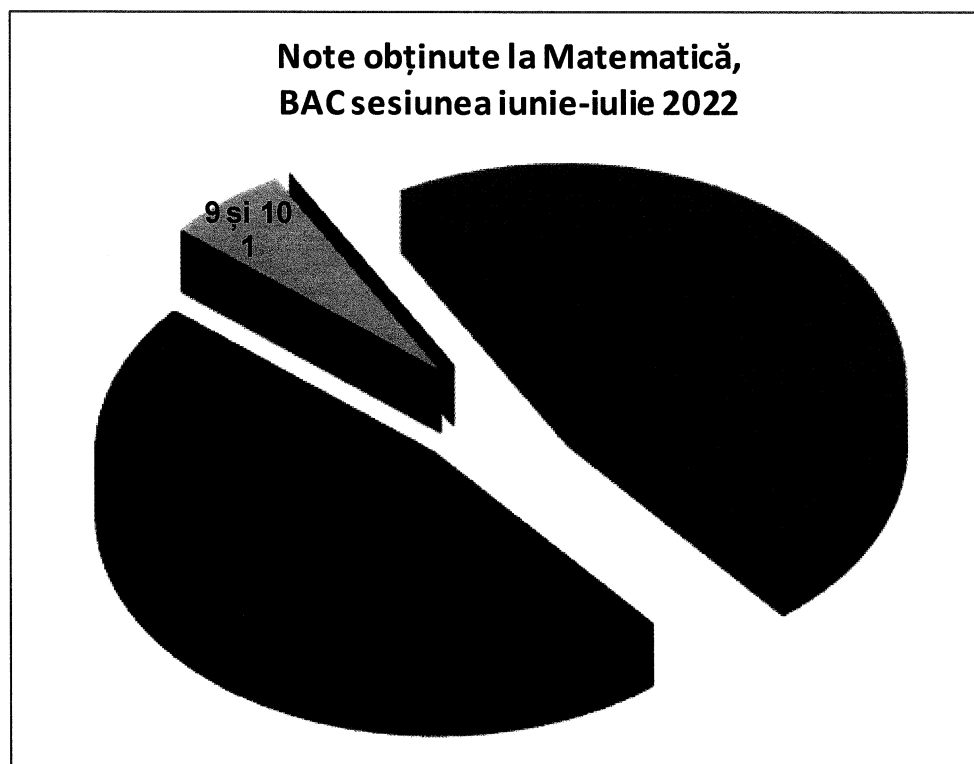
Absolvenți cu nota la istorie între ...	Nr.	%
9 și 10	0	0
8 și 8,99	1	5
7 și 7,99	4	17
6 și 6,99	4	17
5 și 5,99	14	61
sub 5	0	0
Total	23	100

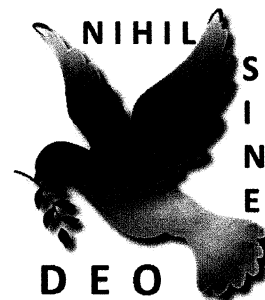
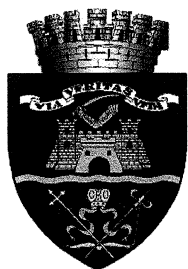




La Examenul de Bacalaureat 2020, la disciplina matematică, 3 elevi au obținut note peste 6, alți 3 elevi au primit o notă între 5 și 6, iar 21 absolvenți au luat note sub 5.

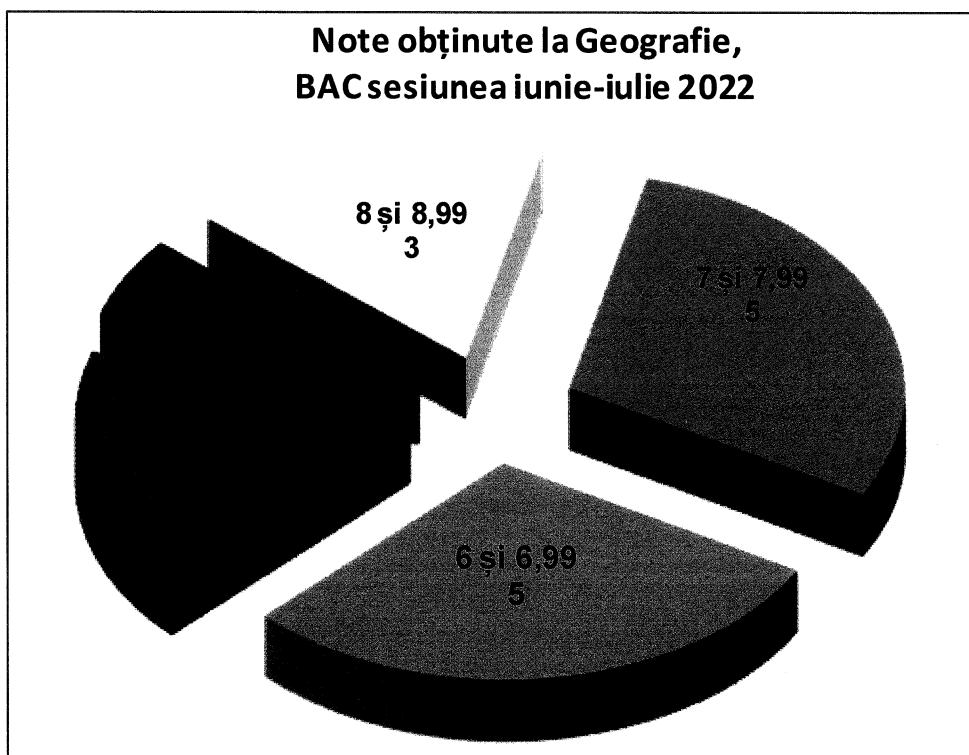
Absolvenți cu nota la matematică între ...	Nr.	%
9 și 10	1	6
8 și 9	0	0
7 și 7,99	0	0
6 și 6,99	0	0
5 și 5,99	8	47
sub 5	8	47
Total	17	100

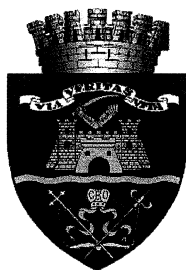




La Geografie, 3 elevi au luat note între 8 și 9, 5 elevi între 7 și 8, tot 5 elevi între 6 și 7, 3 elevi între 5 și 6, iar unul a luat notă mică, sub 5.

Absolvenți cu nota la geografie între ...	Nr.	%
9 și 10	0	0
8 și 8,99	3	18
7 și 7,99	5	29
6 și 6,99	5	29
5 și 5,99	3	18
sub 5	1	6
Total	17	100



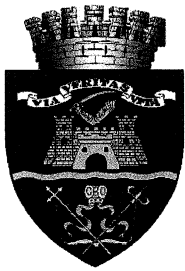


Din cei 6 elevi care au optat pentru proba *Logică, argumentare și comunicare*, 5 au obținut note peste 9 (unul având nota 10), iar un elev a luat o notă între 8 și 9. Niciun elev nu a luat notă sub 8.

Absolvenți cu nota la logică între ...	Nr.	%
9 și 10	5	83
8 și 8,99	1	17
7 și 7,99	0	0
6 și 6,99	0	0
5 și 5,99	0	0
sub 5	0	0
Total	6	100

**Note obținute la Logică și argumentare
BAC sesiunea iunie-iulie 2022**





- participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare
- motivarea elevilor care obțin rezultate la olimpiade și concursuri.

În realizarea acestor obiective s-au implicat toate cadrele didactice din unitatea de învățământ, care au pregătit elevii pentru participare la toate etapele olimpiadelor și concursurilor școlare. Elevii au obținut rezultate bune și foarte bune la toate etapele olimpiadelor și concursurilor școlare, așa cum reiese din cele prezentate mai jos.

Concurs județean „HRISTOS IN SCOALA”

- 2 premii de excelență
- 6 premii I
- 4 premii II
- 3 premii III
- 4 mențiuni

Olimpiada Națională Religie Pentecostala

- 2 premii II
- 1 mențiune
- 1 premiu special

Concursul Național Comper Etapa Națională Matematica

- 5 premii I
- 3 premii III

Concursul National Comper Etapa Națională Comunicare

- 3 premii I
- 2 premii II

3.2.8. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire

Toți elevii claselor a XII-a au absolvit liceul.

Nr. Crt.	NUME SI PRENUME Clasa XIIA	Inserție școlară/profesională
1.	ANA FILIP	POSTLICEAL UVVG
2.	ANDRAȘ BENIAMIN	UNIVERSITATEA AUREL VLAICU
3.	BOTNARIU LISIANA	UNIVERSITATEA AUREL VLAICU
4.	BRAIȚ REBECA	UNIVERSITATEA AUREL VLAICU
5.	BUDA TIMOTEI	LUCREAZĂ ÎN GERMANIA
6.	BUTAR CARLOS	UNIVERSITATEA AUREL VLAICU
7.	BUZGAU DANIEL	LUCREAZĂ
8.	CIUPA DACIAN	UNIVERSITATEA AUREL VLAICU

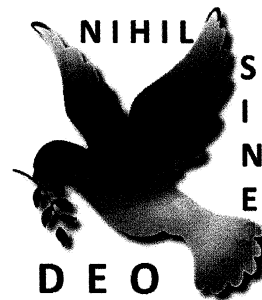
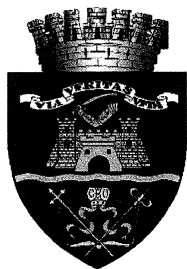


MINISTERUL EDUCAȚIEI
Liceul Teologic Pentecostal Arad
Str. Petru Rareș Nr.7,
Telefon:0357 /408317, Fax 0357 /408317
Email: lic_penticostal@yahoo.com



9.	DRĂGAN DAVIDE	POSTLICEAL UVVG
10.	DZIȚAC ADRIAN	IN STRĂINĂTATE
11.	FIȚ GABRIEL	POSTLICEALA TEO SPERANȚA
12.	FOLTEAN RUTH	UNIVERSITATEA AUREL VLAICU
13.	GAG ELIADA	POSTLICEAL UVVG
14.	GAL VALENTINA	ANGLIA
15.	GOGEA DENISA	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
16.	GRIGOREAN RALUCA	UNIVERSITATEA AUREL VLAICU
17.	GYORI ESTERA	UNIVERSITATEA AUREL VLAICU
18.	IGNA EMANUELA	UNIVERSITATEA AUREL VLAICU
19.	IGNA LIGIA	UNIVERSITATEA AUREL VLAICU
20.	IOANOVICI FLORIN	LUCREAZA
21.	IONEL PATRIC	LUCREAZA
22.	MOSCU SARAH	UNIVERSITATEA AUREL VLAICU
23.	NOVAC MATEI	ÎN STRĂINĂTATE
24.	POP ADRIANA	NU A RĂSPUS SOLICITĂRII
25.	PREDIT MARK	MEDICAL
26.	PUNGA CHIRIȚĂ ABIGAIL	POSTLICEALĂ TEO SPERANȚA
27.	SÎRBU DAVID	IN STRĂINĂTATE
28.	TIPEI-VOIA LUIS	LUCREAZA
29.	TOADER DIANA	NU A RĂSPUS SOLICITĂRII
30.	TRIP LARISA	LUCREAZĂ

Nr. Crt.	NUME SI PRENUME Clasa XIIB	Insertie școlară/profesională
1	ALEXANDRESCU SARA	FIRMA FINPROM, OPERATOR PRELUCRARE DATE
2	BĂIEȘ M. RALUCA	NU A RĂSPUNS SOLICITĂRII
3	BORZA M. PAULA ALINA	POSTLICALĂ, ASISTENT CHIRURGIE
4	COVĂȘINȚAN S. RAFAEL OLIMPIU	UNIV AUREL VLAICU ARAD, FACULTATEA DE INFORMATICĂ
5	CREȚU S. ȘTEFANIA GABRIELA	LUCRAZĂ DISPECER
6	DZIȚAC I. ADRIAN	LUCRAZĂ CONSTRUCȚII
8	IONESCU O. RUTH DANIELA	UNIV. AUREL VLAICU ARAD, FACULTATEA DE PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ
9	MOHANU A. DANIEL	UNIV AUREL VLAICU ARAD, FACULTATEA DE INFORMATICĂ
10	PARIȚA L. JESSICA	UNIV. VASILE GOLDIȘ, FACULTATEA DE SPORT
11	PLEȘA I. ALIN COSMIN	LUCRAZĂ CONSTRUCȚII
12	PLEȘCAN I. ROBERTO ABNER	LUCREAZĂ CONSTRUCȚII
13	RADEOALĂ G. PAUL MARIAN	POLITEHNICA TIMISOARA, FACULTATEA DE MECANICĂ, ROBOTICĂ ÎN CADRUL SECȚIEI DE MECATRONICĂ
15	ȘALKA Ș. DENISA ADRIANA	LUCRAZĂ OSPĂTAR
17	TAPALAGĂ ERIC ALEXANDRU	LUCREAZĂ MC DONALDS



18	ZIMBRU V. ELIZA ADINA	UNIV. AUREL VLAICU ARAD, FACULTATEA DE PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ
----	-----------------------	--

4 DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1 Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național și cel local;
- specificul grupului de elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei și materiale a școlii;
- depunerea documentelor de planificare la directorat la termen .

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

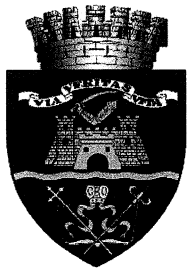
Curriculum-ul la decizia școlii s-a elaborat în concordanță cu cerințele elevilor și obiectivele de dezvoltare ale comunității. Astfel, în completarea curriculumu-lui nucleu școala noastră a optat, în funcție de particularitățile colectivului de elevi, pentru curriculum aprofundat sau extins, precum și pentru stabilirea orelor opționale.

4.2.1. Prezentarea opționalelor/pachetelor de opționale

4.2.2 Curriculum la decizia școlii în anul școlar 2021-2022

TABEL CENTRALIZATOR CU CDȘ-URILE APROBATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

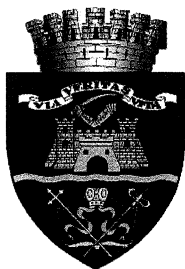
Nivelul	Grupa/Clasa	Nr. elevi	Denumire CDȘ	Tip CDȘ	Durata	Cadru didactic	Specialitatea	Statutul	Gradul didactic
Gimnazial	V	14	LECTURA ȘI ABILITĂȚIL	DISCIPLINĂ NOUĂ	an școlar	CRISTEA DIANA	LIMBA ROMÂNĂ	Titular	Gradul I



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Liceul Teologic Pentecostal Arad
Str. Petru Rareș Nr.7,
Telefon:0357 /408317, Fax 0357 /408317
Email: lic_penticostal@yahoo.com



			E DE VIAȚĂ						
Liceal	IX A	26	MORALĂ CREȘTINĂ	Aprofundare	an școlar	RIVIȘ- TIPEI RAMONA	TEOLOGI E PENTICO STALĂ	Titular	Gradul II
Liceal	IX A	26	MUZICĂ BISERICEAȘ CĂ	Aprofundare	an școlar	BORCUȚA ADRIANA	EDUCAȚI E MUZICAL Ă	Suplinitor	Gradul I
Liceal	IX B	24	MATEMATI CĂ	Aprofundare	an școlar	ȘOIMU BENIAMIN	MATEMA TICĂ	Titular	Gradul I
Liceal	X A	28	EVANGHEO LOGIE	Aprofundare	an școlar	RIVIȘ- TIPEI RAMONA	TEOLOGI E PENTICO STALĂ	Titular	Gradul II
Liceal	X A	28	MUZICĂ BISERICEAȘ CĂ	Aprofundare	an școlar	BORCUȚA ADRIANA	EDUCAȚI E MUZICAL Ă	Suplinitor	Gradul I
Liceal	X B	27	MATEMATI CĂ	Aprofundare	an școlar	ȘOIMU BENIAMIN	MATEMA TICĂ	Titular	Gradul I
Liceal	XI A	25	LIMBA ROMÂNĂ	Aprofundare	an școlar	CRIȘAN LAVINIA	LIMBA ROMÂNĂ	Suplinitor	Definitiv
Liceal	XI A	25	ISTORIA CREȘTINISM ULUI	Aprofundare	an școlar	RIVIȘ- TIPEI RAMONA	TEOLOGI E PENTICO STALĂ	Titular	Gradul II
Liceal	XI A	25	ISTORIE	Aprofundare	an școlar	HUȚ OTILIA	ISTORIE	Suplinitor	Definitiv
Liceal	XI A	25	PRACTICA CREȘTINĂ ÎN VIAȚA COTIDIANĂ	DISCIPLINĂ NOUĂ	an școlar	RIVIȘ- TIPEI RAMONA	TEOLOGI E PENTICO STALĂ	Titular	Gradul II
Liceal	XI B	24	LIMBA ROMÂNĂ	Aprofundare	an școlar	CRISTEA DIANA	LIMBA ROMÂNĂ	Titular	Gradul I
Liceal	XI B	24	MATEMATI CĂ	Aprofundare	an școlar	ȘOIMU BENIAMIN	MATEMA TICĂ	Titular	Gradul I
Liceal	XI B	24	DEPANARE HARWARE ȘI SOFTWARE	DISCIPLINĂ NOUĂ	an școlar	BABUȚIA TEODORA	MATEMA TICĂ- INFORMA TICĂ	Titular	Gradul II
Liceal	XII A	32	LIMBA ROMÂNĂ	Aprofundare	an școlar	CRISTEA DIANA	LIMBA ROMÂNĂ	Titular	Gradul I
Liceal	XII A	32	GEOGRAFIE	Aprofundare	an școlar	TIMOFTE FLORIN	GEOGRAF IE	Titular	Gradul I
Liceal	XII A	32	ISTORIA CREȘTINISM ULUI	Aprofundare	an școlar	RIVIȘ- TIPEI RAMONA	TEOLOGI E PENTICO STALĂ	Titular	Gradul II
Liceal	XII A	32	PNEUMATO LOGIE	Aprofundare	an școlar	RIVIȘ- TIPEI RAMONA	TEOLOGI E PENTICO STALĂ	Titular	Gradul II
Liceal	XII B	27	LIMBA ROMÂNĂ	Aprofundare	an școlar	CRISTEA DIANA	LIMBA ROMÂNĂ	Titular	Gradul I



Liceal	XII B	27	MATEMATI CĂ	Aprofundare	an școlar	BABUȚIA TEODORA	MATEMA TICĂ- INFORMA TICĂ	Titular	Gradul II
Liceal	XII B	27	BIOLOGIE	Aprofundare	an școlar	FEHER ANDREEA	BIOLOGIE	Titular	Gradul I

4.3. Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În această acțiune am antrenat și responsabilii comisiilor metodice din școală. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR . În vederea însușirii cunoștințelor, doamnele și domnii învățători folosesc material didactic vizual relevant și în cantitate suficientă.

Transmiterea cunoștințelor se face în mod gradat, într-o succesiune logică, evitându-se excesul de detalii. Situațiile de învățare sunt selectate astfel încât să stimuleze gândirea elevului, să-i formeze deprinderile de muncă și studiu necesare instruirii pe durata întregii vieți.

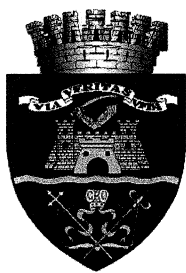
Învățătorii stabilesc strategii și metode didactice corespunzătoare componentei clasei și particularităților de vârstă ale elevilor și respectă concordanța între obiectivele propuse și cele realizate. În evaluare folosesc atât metode tradiționale cât și metode complementare, urmărind realizarea calității procesului instructiv-educativ; stabilesc obiectivele evaluării și elaborează instrumentele de evaluare, apreciază cantitativ și calitativ rezultatele evaluării și valorifică aceste rezultate.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL

LIMBĂ ȘI COMUNICARE . În cadrul lecțiilor de limba și literatura română, limba engleză, limba franceză și limba latină doamnele profesoarele au folosit toate resursele didactice de care dispune școala, precum și cele personale: dicționare, culegeri de gramatică, de exerciții, monografii, planșe, imagini, cd-uri educaționale, portrete, volume de beletristică.

În privința realizării eficiente a orelor și atingerea obiectivelor lecțiilor au avut în vedere folosirea strategiilor didactice corespunzătoare clasei și particularităților de vârstă.

Evaluarea elevilor au făcut-o în conformitate cu cerințele curriculumu-lui național și ținând cont de capacitatea individuală a elevilor. Au informat elevii din timp despre tematica probelor de evaluare și au evaluat corect și obiectiv, respectând criteriile de evaluare, vizând în mod special dicția, ortografia, scrierea,



pronunția, vocabularul, folosirea adecvată a structurii gramaticale. Folosesc strategii care să stimuleze creativitatea și motivarea elevilor.

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

În cadrul lecțiilor de matematică, fizică, chimie și biologie situațiile de învățare au fost alese în așa fel încât să stimuleze creativitatea, flexibilitatea și problematizarea folosind metode și procedee ce converg spre sporirea rolului formativ al acestor discipline. În rezolvarea problemelor și exercițiilor elevii lucrează independent dar și pe grupe; în funcție de capacități aceștia primesc sarcini cu grade de dificultate diferite.

Obiectivele propuse au fost realizate, elevii reușind la sfârșitul lecțiilor să rezolve probleme și exerciții. Lecțiile de fizică și de chimie se desfășoară în laborator, urmărindu-se astfel corelarea experimentului cu teoria.

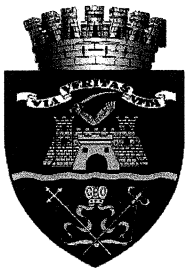
În funcție de tipul experimentului se planifică derularea activității, se asigură echipamentele și materialele necesare în condiții de securitate. Pentru a asigura desfășurarea controlată a experimentului domnul și doamna profesoară coordonează secvențele de instruire, instrucțiunile de lucru fiind date pas cu pas.

La biologie doamna profesoară a folosit materiale didactice precum: planșe, mulaje, microscopae. A avut o activitate intensă în timpul orelor dorind să stimuleze și să motiveze elevii, să le cultive dragostea pentru disciplină.

Evaluarea a fost eficientă și obiectivă, verificându-se atât bagajul de noțiuni acumulat de elevi cât și capacitatea acestora de a aplica noile cunoștințe în practică sau în cadrul rezolvării unor exerciții și probleme.

OM ȘI SOCIETATE. Prin intermediul orelor din această arie curriculară d-na profesor a urmărit și realizat următoarele obiective: înțelegerea și reprezentarea timpului și a spațiului istoric, cunoașterea și folosirea surselor istorice, investigarea și interpretarea faptelor și proceselor istorice, perceperea și reprezentarea spațiului geografic, observarea, descrierea și relaționarea elementelor de mediu geografic, dezvoltarea comportamentelor favorabile ameliorării relațiilor dintre om și mediul înconjurător, cunoașterea tuturor aspectelor vieții și trăirii religioase, de la cele doctrinare la cele morale, de la cele pastorale la cele sociale, de la cele spirituale la cele culturale și apropierea de Dumnezeu din punct de vedere spiritual –la religie.

Urmărind îmbunătățirea continuă a nivelului de pregătire al elevilor s-au folosit multiple metode și procedee, realizând performanțe bune în pregătirea elevilor. Cunoștințele elevilor au fost evaluate cu multă atenție, folosindu-se diferite tipuri de itemi: propoziții lacunare, întrebări structurate, întrebări cu răspuns scurt, desene lacunare, întrebări cu un singur răspuns corect sau mai multe răspunsuri corecte .



TEHNOLOGII, EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORT ȘI ARTE. Idealul educațional promovat este dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a elevilor. Astfel s-a realizat cu succes următoarele obiective: întreținerea și îmbunătățirea stării de sănătate și formarea deprinderilor igienico-sanitare; influențarea evoluției corecte și armonioase a organismului și dezvoltarea calităților motrice de bază; dezvoltarea deprinderilor motrice de bază, aplicativ-utilitare și sportive elementare; utilizarea acestor deprinderi individual, în cadrul unor ștafete; dezvoltarea spiritului de echipă și a colaborării, acceptând regulile stabilite.

Reușita se datorează alegerii corecte a metodelor și procedeele adecvate, alegerii judicioase a exercițiilor pentru realizare temelor programate, folosirii cu maximă eficiență a timpului alocat lecției și stabilirii unei legături organice între latura instructivă și cea educativă, între caracterul informațional și formativ al lecției.

4.4. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Un obiectiv important vizat de către toate cadrele didactice a fost organizarea unui program judicios de pregătire a elevilor capabili de performanță.

4.5. Program de pregătire suplimentară

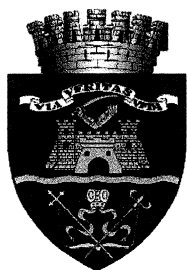
În vederea obținerii unor rezultate bune la Examenul de bacalaureat, la matematică, limba română, biologie, logică și argumentare, istorie și geografie s-au organizat săptămânal ore de pregătire suplimentară., atât în format on line cât și fizic după ridicarea restricțiilor pandemice(proiect ROSE)

4.6. Activitatea educativă

S-a întocmit programul activităților educative an școlar. Dirigenții au întocmit planificările activităților educative pe clase conform cerințelor. În cadrul orelor de dirigenție s-au susținut toate temele prevăzute de metodologie.

Pentru o mai bună educare a elevilor și îndrumare a acestora spre o facultate cât mai aproape de interesele și aptitudinile lor, împreună cu dirigențele claselor de a XII-a am cam organizat ședințe și lectorate cu părinții în care s-au prezentat elevilor și părinților Calendarul și Metodologia Examenului de bacalaureat , precum și graficul fiecărei activități.

4.7. Activitatea educativă extrașcolară desfășurată în anul școlar 2021-2022:



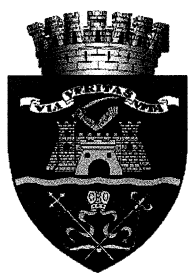
1. Misiune clasele a IX a A și a IX-a B la Biserica Penticostală Maranata din Zădăreni – 21 noiembrie
2. 1 Decembrie-La mulți ani, România!- expoziții, desene tematice, proiecte, letric și on-line (decembrie 2021)
3. Excursie la Castelul din Săvârșin – clasa pregătitoare și clasa a V-a - 11 decembrie 2021
4. Misiune și program artistic Corul Liceului Teologic Penticostal în preajma sărbătorilor de iarnă în Bisericile penticostale din municipiu (Biserica Gloria Bujac, Biserica Betania Grădiste, Biserica Betel) și din județ (Biserica din Cuvin, Biserica Filadelfia Sântana, Biserica Emanuel Vladimirescu)
5. Comportamentul în calitate de pieton, biciclist, participant la trafic – activitate de informare și dezbateră a elevilor și preșcolarilor, desene, concursuri, chestionare în colaborare cu Poliția Municipală Arad (lunar)
6. Eminescu, Luceafărul poeziei românești- expoziție de carte, concurs de creație literară;
7. 24 Ianuarie- Ziua Unirii Principatelor- program artistic;
8. Misiune clasele a XII a A și a XII a B la Biserica Penticostală Filadelfia Sântana – 26 februarie 2022
9. Ziua Mondială a Femeii- moment de muzică și poezie;
10. Activitate cu scop motivațional invitații Lidia Leahu , Rudolf Murgu – 24 martie 2022
11. SOS- Pământul- Planeta tuturor- activitate ecologică de voluntariat;
12. Festivalul Soli Deo Gloria Sibiu – 10 aprilie 2022
13. Tradiții și obiceiuri de Paște- ateliere de lucru, expoziții;
14. Ziua copilului- activități sportive și de divertisment;
15. Excursie clasa a 5-a Tabăra al 7-lea izvor din Șiștarovăț 03 -04. 06.2022
16. Activități la finalul clasei pregătitoare – 06.06.2022

5 PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

ACORDURI/PROTOCOALE DE COLABORARE ÎNTRE ȘCOALĂ ȘI ALTE INSTITUȚII/ ASOCIAȚII/SOCIETĂȚI

6

NR.CRT.	INSTITUȚIA PARTENERĂ	DENUMIREA ACORDULUI/A PARTENERULUI	NR. DOCUMENTDIN.....	PERIOADĂ	REZULTATE/ FORMA DE PROMOVARE
1.	COMPLEXUL MUZEAL ARAD	ACORD DE PARTENERIAT	176/27.03.2023	1 AN	CAMPANII DE PROMOVARE A PROTEJARII MEDIULUI



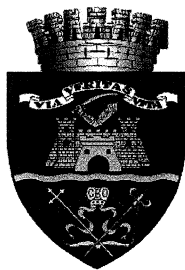
2.	COLEGIUL NATIONAL ELENA GHIBA BIRTA	PROTOCOL DE COLABORARE	118/2.03.2023	DETERMINATA	CONCURS
3.	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ a JUDEȚULUI ARAD	CONVENȚIE DE PARTENERIAT	593/02.11.2022	1 AN	CAMPANII DE PROMOVARE
4.	OFENSIVA TINERILOR	ACORD DE PARTENERIAT	48/25.01.2023	DETERMINATĂ	ACTIVITĂȚI
5.	ROMCONCEPT INTERNATIONAL SOLUTIONS FORMIDABILII	PARTENERIAT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL		1 AN	ACTIVITĂȚI ȘCOLARE LA CLASĂ SAU ONLINE
6.	ASOCIATIA IMPREUNA SUNTEM MAI BUNI	PROTOCOL DE COLABORARE	228/13.05.2022	DETERMINATA	ACTIUNI CARITABILE
7.	LICEUL TEORETIC TUDOR ARGHEZI CRAIOVA	ACORD DEPARTENERIAT	163/14.04.2022	APRILIE 2022	CONCURS
8.	FUNDATIA HUMANITARA DEBORA	ACORD DE PARTENERIAT	521/27.09.2021	1 AN	ACTIVITATE EDUCATIONALA
9.	ASOCIATIA eLIBERARE	ACORD DE PARTENERIAT	504/21.09.2021	1 AN	ACTIVITATI DE PREVENTIE
10.	SCOALA GIMNAZIALA ARON COTRUS	PROTOCOL DE PARTENERIAT	391/26.07.2021	4 ANI	ACTIVITATI CULTURAL ARTISTICE

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Între școală și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrative gospodărești apărute în cursul semestrului.



5.2. Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare bună cu Consiliul Local, Primăria Municipiului Arad asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură-sport

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Arad prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă prin Casa Corpului Didactic Arad.

Am dezvoltat relațiile comunitare printr-o bună colaborare cu Primăria Municipiului Arad , Poliția Municipiului Arad, Bisericile penticostale din municipiu și județ și Cabinetul medical al școlii.

5.4. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

5.5. Promovarea imaginii școlii

Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserici, primăria, cabinetul medical și părinții, dar și prin pagina de FACEBOOK

Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții;

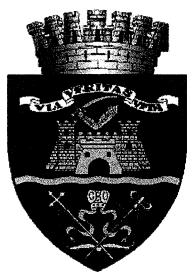
5.6. Proiecte cu finanțare externă

LPROIECTUL ERASMUS+, PROIECT NR 2021-1-RO01-KA120-VET-000046790

ACTIVITATEA:

În perioada 25.10.2022 – 09.11.2022 a avut loc stagiul de formare profesională din cadrul proiectului Erasmus+, proiect nr. **2021-1-RO01-KA120-VET-000046790**, având ca partener de proiect M.E.P. EUROPROJECT Porto, Portugalia

Proiectul a fost finanțat prin Programul ERASMUS +, Acțiunea KA 1 - Învățământ liceal (Vocational Education and Training, VET), din fonduri europene, proiectul având drept scop dobândirea de competențe



profesionale/abilități practice prin stagii de pregătire practică IT în instituții europene; dezvoltarea competențelor sociale, interculturale, civice, digitale, de comunicare în limba engleză.

Grupul țintă a fost format din 25 de participanți, elevi din clasele a XI-a A, a XI-a B, a din cadrul Liceului Teologic Pentecostal Arad, însoțiți de profesorii: Huț Otilia, Babuția Teodora, Crișan Lavinia-monitor, Borcuța Adriana-Coordonator proiect.

1. Activități derulate:

În ceea ce privește stagiul de formare, elevii din grupul țintă și-au desfășurat activitatea la campusul Mobility Friends și în împrejurimi.

Elevii au fost în permanență urmăriți și îndrumați de tutorii de practică pentru evaluarea lor, au observat comportamentul și capacitatea de integrare în activitatea unității de stagiu, au examinat și analizat zilnic calitatea activităților executate.

Prin practica desfășurată, elevii au înțeles diversitatea muncii în diferite domenii/compartimente, au dezvoltat aptitudini necesare pentru a îndeplini sarcinile legate de specializarea fiecăruia (atenție, îndemânare, putere de analiză și decizie, spirit de echipă, adaptabilitate la situații noi, spirit competitiv, creativitate). Rezolvarea sarcinilor de lucru în echipă i-a responsabilizat pe fiecare în parte. Ei și-au aprofundat cunoștințele teoretice și deprinderile practice din domeniul pentru care se pregătesc.

În ceea ce privește partea culturală a proiectului, am participat, alături de elevii noștri și voluntarii de la asociația primitoare, la vizitarea mai multor obiective turistice:

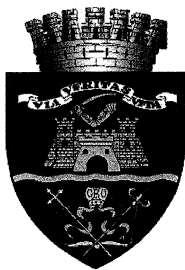
1. **Barcelos**, este un oraș portughez, la 21 km vest de Braga, este cunoscut pentru două lucruri: o piața vastă care are loc în fiecare joi și un cocoș tânăr foarte viu colorat și curios. Ni s-a prezentat și povestea cocoșului care este o legendă și care ni s-a părut foarte interesantă atât nouă cât și elevilor.

Împreună cu elevii am vizitat centrul orașului, piața din acest oraș și am putut simți atmosfera din acest orașel portughez

2. **Viana do Castelo** ne-a impresionat prin peisajul contrastant pe care îl oferă pe de o parte dealurile împădurite, de cealaltă plajele cu nisip fin, unele la malul oceanului, altele la malul fluviului. În Viana do Castelo ne-am plimbat pe plaja Oceanului Atlantic, am servit prânzul într-un restaurant de pe malul oceanului. Am vizitat Centrul Cultural Viana do Castelo, biserica Santa Lucia.

3. Orașul **Guimarães** este asociat istoric cu fondarea și identitatea naționalității portugheze. Guimarães, printre alte așezări, a ajutat la consolidarea țării și, datorită rolului său în întemeierea acestuia, orașul mai este cunoscut sub numele de Leagănul naționalității portugheze. Împreună cu elevii am vizitat castelul din Guimaraes, Praca de Santiago unde ni s-au prezentat clădirile care sunt păstrate sub patrimoniul UNESCO.

4. **Braga** este un oraș și municipiu în nord-vestul Portugaliei, în provincia Minho, capitală a districtului Braga și unul din cele mai mari și mai vechi orașe ale țării. El se află în valea râului Cávado. Am vizitat faimoasa biserică Bom Jesus do Monte, grădina Jardim de Santa Barbara, și frumoasa Capela Sau Frutuoso de Montelios.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Liceul Teologic Penticostal Arad

Str. Petru Rareș Nr.7,
Telefon:0357 /408317, Fax 0357 /408317
Email: lic_penticostal@yahoo.com



Am vizitat deasemenea împreună cu elevii și liderii de la Mobility Friends, Ponte de Lima, grădina Theme Arnando, Jardim Adelino Sampaio care au fost fascinante prin păstrarea elementelor vechi și arhitectura deosebit de frumoasă.

5. Porto este un oraș de pe malul Atlanticului, una dintre cele mai căutate destinații europene. Porto este al doilea oraș al Portugaliei având peste un milion de locuitori. Am vizitat centrul vechi, ne-am plimbat cu vaporul pe râul Duoro. Am vizitat cartierul Ribeira, aflat pe lista locurilor protejate de UNESCO, impresionează prin casele sale vechi, colorate, străduțele înguste, prin zidurile medievale și bisericile baroce. Ne-a fascinat de asemenea Gara din Porto, biserica Sao Francisco, Podul Dom Luis.

2.Descrierea succintă a rezultatelor

Trăind efectiv pentru 2 săptămâni în Portugalia și participând la diferite activități culturale, participanții și-au lărgit orizontul cultural și spiritual, și-au îmbogățit abilitățile de comunicare și lingvistice, au învățat să facă față unor noi provocări, să promoveze toleranța, șansele egale, libertatea și democrația. Au înțeles că fiecare popor are propria cultură, propriul stil de viață, reguli care trebuie acceptate și respectate, au învățat să-și gestioneze banii, să ia decizii, în funcție de situație.

Elevii au învățat să conviețuiască cu alți colegi, să aibă grijă de camera lor, să se ocupe de aspectele casnice.

Personal, sunt coordonatorul proiectului și am fost printre persoanele de legătură între asociația gazdă și elevi. Am avut ocazia și eu la rândul meu să gestionez diverse situații, să iau rapid decizii pentru ca activitățile proiectului să nu aibă de suferit.

Consider ca acest proiect mi-a oferit ocazia de a-mi întări încrederea în mine, în forțele proprii, în capacitatea de adaptare la situații diverse. Am asimilat noi informații despre Portugalia și am achiziționat noi competențe pentru activitatea profesională și mi-am îmbunătățit abilitățile lingvistice.

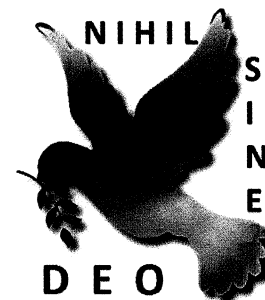
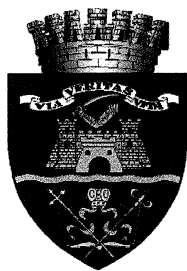
La finalul mobilității am realizat un jurnal al proiectului, unde, atât elevii, cât și profesorii însoțitori, am notat gândurile și sentimentele pe care această experiență ni le-a scos la suprafață. Toți au fost încântați de această experiență și ar repeta-o oricând, recomandând cu mare căldură tuturor să aplice pentru un loc în proiect Erasmus.

Elevii au fost foarte încântați de stagiul de practică și de tutorii lor, au învățat multe lucruri noi, diferite de ce fac în mod obișnuit în România, la orele de practică. Tutorii lor de practică au fost foarte încântați de elevii noștri, afirmând că și-ar dori ca și elevii portughezi să fie atât de interesați și de implicați.

Dezvoltarea competențelor sociale, interculturale, civice, digitale, de dezvoltarea durabilă, de comunicare în limba engleză.

3.Asigurarea certificării mobilității și recunoașterea experienței profesionale dobândite de participanți (tipul documentului de validare)

Certificarea și recunoașterea mobilității s-a realizat prin documentele primite: Certificat de recunoaștere din partea organizației de primire (Mobility Friends Portugalia), Certificat de recunoaștere din partea organizației unde s-a desfășurat practica Mobility Friends Portugalia.



Recunoașterea rezultatelor învățării se asigură și prin Europass Mobility Document, în care se regăsesc obiectivele principale, activitățile și competențele dobândite: profesionale, lingvistice, organizaționale, digitale, de comunicare, interculturale, de dezvoltare durabilă.

4. Strategia de diseminare a rezultatelor și a bunelor practici

Rezultatele proiectului au fost prezentate atât în interiorul instituției, încât și în afara acesteia, pe parcursul proiectului, și la finalizarea acestuia.

5. Activități de diseminare:

a. Diseminare în Consiliul profesoral, Consiliul elevilor.

Grupul țintă: 22 cadre didactice, 200 elevi.

Metode/mijloace: prezentare PPT, colaj cu poze

Loc/perioada de desfășurare: sala de clasă; noiembrie 2022

Pliante informative (100 bucăți)

Grupul țintă: comunitatea locală, elevii claselor de liceu, ISJ Arad, agenți economici

Loc/perioada de desfășurare: în școală

b. Diseminare în rândurile elevilor școlii:

Grupul țintă: elevii din clasele a X-a A și B liceu și profesorii școlii.

Loc/perioada de desfășurare: sala de clasă; septembrie 2022

c. Postare pe site-ul școlii <https://liceulpenticostalarad.ro/> , pagina Facebook a școlii, Erasmus Plus Project Results, ziarele locale ziare online aradon.ro.

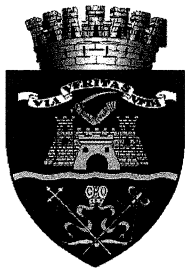
Grupul țintă: comunitatea locală/internațională

Loc/Perioada: școala, septembrie 2022 – mai 2023

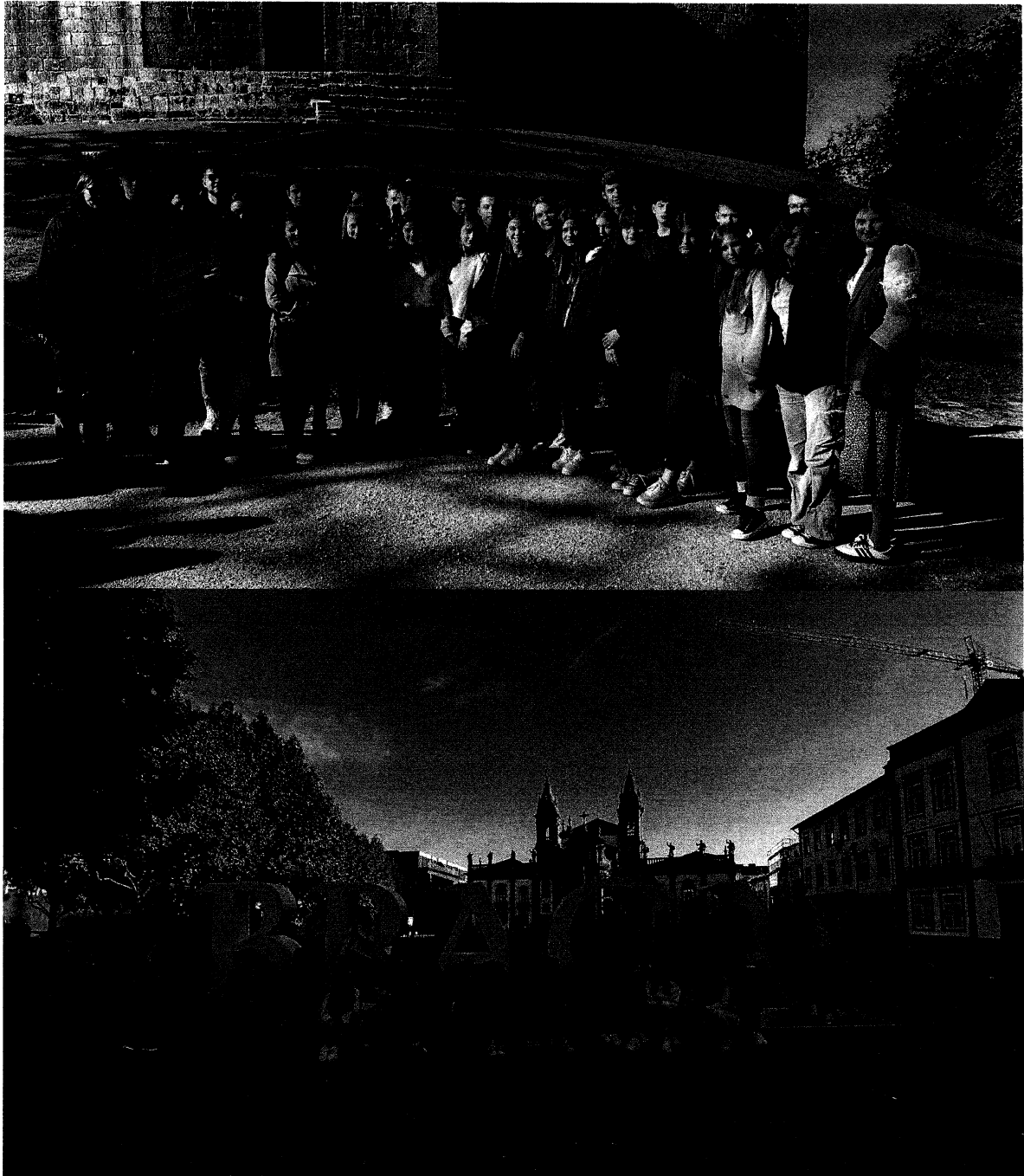
6. Modul de evaluare a mobilității/impactului activității

Elevii au fost evaluați la locul de practică în vederea maximizării rezultatelor învățării. În acest scop a avut loc o evaluare inițială, intermediară și finală. În urma, evaluării performanțele elevilor au fost notate de către tutorele de practică.

În afară de competențele profesionale elevii vor demonstra și achizițiile privind competențele de comunicare în limba engleză și competențele digitale; la terminarea liceului acești elevi vor avea rezultate mai bune la examenele de certificare a competențelor profesionale, digitale și de comunicare în limba engleză.

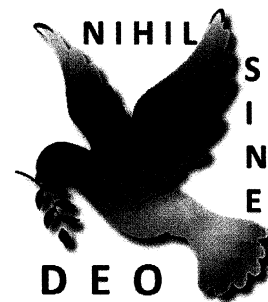
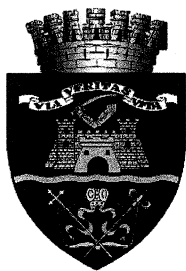


MINISTERUL EDUCAȚIEI
Liceul Teologic Pentecostal Arad
Str. Petru Rareș Nr.7,
Telefon:0357 /408317, Fax 0357 /408317
Email: lic_penticostal@yahoo.com



II.PROIECTUL ROSE

PROIECTUL ROSE face parte din programul național al MINISTERULUI EDUCAȚIEI “SPRIJIN LA BACALAUREAT, ACCES LA FACULTATE”, implementat de către Ministerul Educației prin UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ (UMPFE) și contribuie la strategia Ministerului Educației de reducere a părăsirii timpurii a școlii în învățământul primar și secundar, la creșterea participării la activități de învățare pe tot parcursul vieții și la îmbunătățirea oportunităților în învățământul terțiar pentru populația României. Aceste eforturi SUNT susținute financiar în baza acordului de împrumut semnat în 17 aprilie 2015



între GUVERNUL ROMÂNIEI și BANCA INTERNAȚIONALĂ DE RECONSTRUCȚIE ȘI DEZVOLTARE(BANCA MONDIALĂ) și, în mod complementar, din fondurile UNIUNII EUROPENE.

Scopul Proiectului ROSE: îmbunătățirea calității serviciilor educaționale furnizate de unitatea noastră școlară și, implicit, creșterea ratei de tranziție a elevilor către învățământul terțiar.

Obiective:

OIECTIVUL GENERAL: Acordarea de șanse egale elevilor cuprinși în grupul țintă prin valorizarea și valorificarea potențialului intelectual al acestora, în vederea dobândirii și dezvoltării de competențe cognitive și noncognitive pentru învățare pe tot parcursul vieții, o bună tranziție spre învățământul terțiar și inserție pe piața muncii.

OBIECTIVELE SPECIFICE ale proiectului sunt:

OS 1. Diminuarea decalajelor existente în achizițiile elevilor, indentificate prin interpretarea testelor inițiale aplicate la începutul ciclului secundar inferior, pentru minim 15 elevi din grupul țintă, anual până la finalizarea proiectului.

OS 2. Îmbunătățirea rezultatelor la discipline de bacalaureat a 20 elevi din grupul țintă și creșterea numărului de absolvenți care participă la examenul de bacalaureat, cu 5 elevi din grupul țintă, prin diversificarea metodelor și activităților de dezvoltare a competențelor cognitive , până la finalizarea proiectului

OS 3. Cunoașterea și valorificarea abilităților cognitive și noncognitive, a intereselor vocaționale și a valorilor legate de muncă de către toți elevii cuprinși în grupul țintă prin accesarea Platformei de orientare școlară și profesională (CCP intranet), pe durata proiectului.

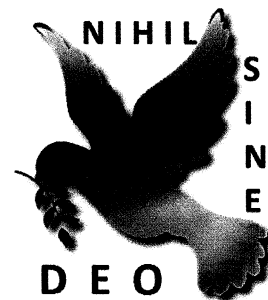
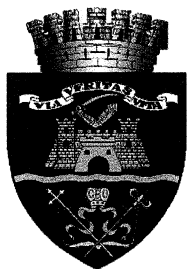
OS 4. Dezvoltarea competențelor personale, cognitive și noncognitive, emoționale și sociale, în context nonformal, ale elevilor din grupul țintă prin desfășurarea de activități extracurriculare din domeniile artă, sport, teologie, științe, dezvoltare personală și consiliere vocațională în vederea asigurării unei mai bune frecvențe și pregătiri pentru viața adultă și profesională

PROIECTUL ROSE a fost implementat inițial pe o perioadă de 4 ani, 2018-2022, dar din cauza nealocării la timp a resurselor financiare VA FI PRELUNGIT CU ÎNCĂ UN AN, OCT 2022- AUG 2023.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – domnul secretar a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare.

De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în carnetele de muncă toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat



securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Arad în vederea pregătirii profesionale.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Personal întreținere și îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire., conform Ordinilor de Ministru al Sanatații și Ordinele de Ministru al Educației, ținând seama de provocările răspândirii virusului **SarsCov 19**.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

Director,
Prof. Șoimu Benjamin -Gabriel