

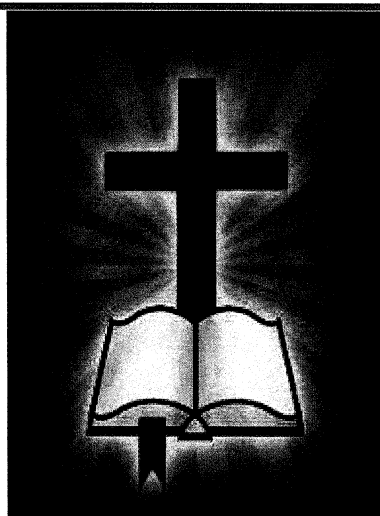
A



LICEUL TEOLOGIC
PENTICOSTAL ARAD



NIHIL



SINE

DEO

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ 2018-2023**

Ω

NR. 420/1.19.08.2022



REVIZUIT:

DEZBĂTUT ȘI AVIZAT DE CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE: 27.09.2022

APROBAT DE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE: 11.10.2022

Cuprins

| | |
|---|---------------|
| ARGUMENT..... | - 3 - |
| MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI..... | - 5 - |
| FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR..... | - 7 - |
| CONTEXT LEGISLATIV..... | - 10 - |
| CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII..... | - 11 - |
| I.1. SCURT ISTORIC..... | - 11 - |
| I.2. PREZENTARE GENERALĂ..... | - 13 - |
| I.3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ..... | - 13 - |
| I.4. CULTURA ORGANIZATIONALA..... | - 17 - |
| I.5. ORGANIGRAMA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT..... | - 20 - |
| CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN..... | - 21 - |
| ANALIZA P.E.S.T.E..... | - 21 - |
| II.1. Contextul politic – politici educaționale..... | - 21 - |
| II.2. Contextul economic..... | - 22 - |
| II.3. Contextul socio-cultural..... | - 22 - |
| II.4. Factori tehnologici..... | - 23 - |
| II.5. Factori ecologici..... | - 23 - |
| CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN..... | - 24 - |
| III.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV..... | - 24 - |
| III.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV..... | - 31 - |
| CAPITOLUL IV: ANALIZA S.W.O.T..... | - 32 - |
| CAPITOLUL V: VIZIUNEA..... | - 36 - |
| CAPITOLUL VI: MISIUNEA ȘCOLII..... | - 37 - |
| CAPITOLUL VII: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE..... | - 39 - |
| CAPITOLUL VIII: PROGRAME DE DEZVOLTARE..... | - 64 - |
| CAPITOLUL IX: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI..... | - 70 - |

ARGUMENT

Planul de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teologic Penticostal Arad are caracter anticipativ și valoare strategică, este conceput pe o perioadă de 5 ani și chiar dacă este revizuit anual oferă o proiecție în timp pentru activitatea din școală și reflectă strategia educațională a școlii, ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a orașului în care se află școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Planul de Dezvoltare Instituțională al unității noastre școlare l-am conceput ca o expresie a echilibrului dintre reglementări și inițiative, negociind în favoarea școlii oportunitățile de dezvoltare, și ca un compromis dintre logica de tip birocratic și cea de tip autonom. Planul de Dezvoltare Instituțională atinge toate domeniile vieții școlare și toate domeniile funcționale, însă indiferent de opțiunile strategice beneficiarul ultim al dezvoltării școlii noastre este elevul.

În elaborarea proiectului am avut în vedere două repere fundamentale:

1. țintele strategice

2. situația existentă, condițiile interne și externe, resursele concrete ale școlii noastre, ale comunității locale în general și ale comunității penticostale în special.

Planul de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teologic Penticostal Arad este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care unitatea noastră școlară își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- Competiția tot mai accentuată între unitățile școlare;
- Schimbările educaționale generate de reformele educaționale;
- Preocupare scăzută a unor părinți în educarea copiilor, corelată cu apariția fenomenului migraționist din unele familii;
- Politica managerială a liceului și a comunității locale în general dar și a celei penticostale în special.

Planul de Dezvoltare Instituțională l-am gândit și elaborat în echipă, cu membrii Comisiei de elaborare, revizuire, optimizare și modificare a acestui document. Este, prin urmare, rezultatul muncii în echipă, în toate fazele elaborării și implementării sale. S-a realizat printr-o comunicare eficientă în interiorul și în exteriorul unității noastre școlare, printr-o muncă susținută în echipă.

Planul de Dezvoltare Instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și nedidactic, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei și ai comunității penticostale), fiind elaborat pornind de la analiza SWOT și analiza PEST(E), urmărind aplicarea reformelor educaționale sub toate aspectele, adaptarea permanentă la schimbările intervenite în legislație și în evoluția programelor de învățământ, integrarea în sfera

de interes a comunității locale/penticostale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a școlii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, eficientizarea activității bibliotecii, ECDL etc;
- Adaptarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- Profesionalizarea actului managerial, dezvoltarea managerială corelată cu oferta educațională și cu dezvoltarea instituțională;
- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D Arad și prin cursuri postuniversitare, dezvoltarea profesională a personalului didactic/didactic auxiliar și nedidactic corelată cu oferta educațională și cu dezvoltarea instituțională;
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia, în conformitate cu planul de școlarizare prognozat și cu oferta educațională;
- Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase și elevi, profiluri și specializări, baza materială și un act educațional eficient;
- Necesitatea creșterii responsabilității elevilor față de actul educațional.

Planul de Dezvoltare Instituțională are două componente:

1.componenta strategică(viziune și misiune, analiză și diagnoză, ținte și opțiuni strategice)

2.componenta operațională(planuri operaționale construite în general pentru un an, programe de dezvoltare pentru realizarea misiunii proiectului, pentru fiecare țintă strategică, activități și acțiuni concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea)

În acest context au fost redefinite viziunea și misiunea școlii, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor a fost conceput planul de dezvoltare instituțională, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

Astfel, reliefaarea responsabilităților specifice activității managerilor și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru mai buna cunoaștere a îndatoririlor și a obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a termenelor și standardelor calitative impuse acestora. Pornind de la ideea că sistemul educațional este componenta fundamentală a spațiului comunitar, considerăm că descentralizarea învățământului va antrena responsabilizarea și asumarea rolului esențial de către școală, de către cei care fac educația și, îndeosebi, de către managerii educaționali.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teologic Penticostal din Arad reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățatură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea reursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii noastre ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației.

La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țințelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare ale noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

- 1) Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- 2) Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ;
- 3) Asigurarea finalităților educaționale;
- 4) Dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice;
- 5) Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația Electronică;
- 6) Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală;
- 7) Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea sau pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze având în vedere distanța relativ mare de localitatea de unde provin majoritatea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Liceului Teologic Penticostal Arad s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității instituției:

- Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale unității;
- Crearea și menținerea unui *ethos* școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor – elev și diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, învățător – elevi, director – profesor, director – părinți;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor școlii gimnaziale;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Școlii cu oferta educațională a unității noastre școlare;
- Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică;
- Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate lacopiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă;

- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală și județeană;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodic-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației naționale nr.1/2011/Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unității de Învățământ(ROFUI) și Regulamentul Intern(RI) ale Liceului Teologic Penticostal din Arad adoptate în cadrul Consiliului de Administrație și prezentate Consiliului Profesorat al unității;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ✓ Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✓ Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII

I.1.SCURT ISTORIC

Liceul Teologic Penticostal din Arad a fost înființat la propunerea Cultului Penticostal din Romania, de Ministerul Învățământului, cu avizul Secretariatului de Stat pentru Culte, prin autorizația nr. 5303/18.07.1991, ca unitate de învățământ de stat, având locația în ARAD str. Petru Rareș nr 7. Înființarea școlii înainte de decembrie 1989 era imposibilă din cauza intoleranței religioase, iar după decembrie 1989 a devenit necesitate din cel puțin două motive: pe de o parte în condițiile în care Comunitatea Penticostala în Regiunea 5 Vest era numeroasă, fiind cea mai numeroasă denominațiune religioasă creștină neoprotestantă din Romania și din Europa, iar pe de alta parte în orașul Arad s-au pus bazele învățământului superior teologic penticostal, disciplinele pentru admitere trebuind să se regăsească în planurile cadru din învățământul preuniversitar, la un liceu de profil.

De la înființare și până în prezent unitatea noastră școlară pregătește elevi pe două filiere:

-FILIERA VOCAȚIONALĂ cu PROFIL TEOLOGIC și SPECIALIZARE TEOLOGIE PENTICOSTALĂ

- FILIERĂ TEORETICĂ cu PROFIL REAL și SPECIALIZARE MATEMATICĂ INFORMATICĂ

Școala are ciclul primar, clasa pregătitoare și clasa I, câte o clasă pe fiecare an de studiu, ciclul gimnazial, clasa a V-a și clasa a VI-a, câte o clasă pe fiecare an de studiu, ciclul liceal, câte 2 clase pe fiecare an de studiu corespunzător celor două filiere,. În structura sa funcționează clasele IX-XII cu predare în limba română, școlarizând la forma învățământ de zi un număr de 224 elevi în cele 8 clase.

Inițial școala a funcționat în clădirea Școlii Generale nr. 13 pe strada Ardealului din Arad, apoi din anul 1994 s-a mutat la Liceul „Iuliu Maniu” unde a funcționat până în anul 1999. În anul 1999 Primăria Aradului a repartizat Liceului Teologic Penticostal din Arad o clădire pe strada Petru Rareș nr.7 care a fost renovată cu sprijinul unor oameni de afaceri din Biserica Penticostală „Betania” Arad, dar și al Primăriei Municipiului Arad, clădire în care liceul funcționează și în prezent.

În luna decembrie 2008 Consiliul Local al Municipiului Arad a atribuit un teren de 10000 m² destinat construcției noii locații pentru Liceului Teologic Penticostal Arad. S-au alocat fonduri pentru realizarea proiectului noii clădiri și pentru achiziționarea unor materiale de construcție. Lucrările au fost încetinite și ulterior întrerupte datorită crizei economice.



I.2. PREZENTARE GENERALĂ

Adresa: Strada Petru Rares nr. 7

Frecvența învățământului/ la zi

Telefon/fax: 0357 408 317

E-mail: lic_penticostal@yahoo.com

Limba de predare: română

În prezent, Liceul Teologic Penticostal Arad se prezintă ca un liceu vocațional de cultură generală cu două filiere:

1. Filieră teoretică cu profilul real specializarea matematică - informatică
2. Filieră vocațională cu profilul teologic specializarea teologie penticostală

Începând cu anul școlar 2021-2022 în oferta educațională a școlii noastre am primit autorizare ARACIP și

Politica managerială, rezultatele educaționale obținute și performanțele profesionale ale corpului profesoral au făcut ca unitatea de învățământ să-și câștige un anumit prestigiu în rândul școlilor de profil din țară și de asemenea, o imagine comunitară bună.

I.3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Liceul Teologic Penticostal din Arad vă așteaptă cu o ofertă educațională diversificată și de calitate, care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovare a valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică.

Școala noastră dispune de toate condițiile pentru ca elevii noștri să poată să învețe temeinic și să-și dezvolte competențe și atitudini care le vor permite să funcționeze cu succes, ca adulți, într-o societate democratică.

Liceul Teologic Penticostal din Arad școlarizează copii, cu vârsta între 6-18/19 ani:

- învățământ primar: clasa pregătitoare, clasa I
- învățământ gimnazial: clasa a V-a, clasa a VI-a
- învățământ liceal: clasele IX-XII

Pentru anul școlar 2022 – 2023, conform planului de școlarizare aprobat, oferta de școlarizare este:

OFERTA EDUCAȚIONALĂ
PENTRU ANUL SCOLAR 2022-2023
OFERTA SCOLARA NIVEL PRIMAR

| Forma de invatamant | Nr. elevi | Limbi straine |
|---|-----------|---------------|
| Invatamant primar zi (clasa pregătitoare) | 22 | Limba engleza |

OFERTA SCOLARA NIVEL GIMNAZIAL

| Forma de invatamant | Nr. Elevi | Limbi straine |
|--------------------------------------|-----------|---------------------------------|
| Invatamant gimnazial zi (clasa V) | 26 | Limba engleza Limba franceza |

OFERTĂ ȘCOLARĂ- NIVEL LICEAL

| Forma de învățământ | Filiera | Profilul | Specializarea | Nr.elevi | Limbi străine |
|---------------------|-------------|----------|----------------------------|----------|---------------------|
| LICEU ZI | TEORETICĂ | REAL | MATEMATICĂ- INFORMATICĂ | 26 | Engleză Franceză |
| | VOCAȚIONALĂ | TEOLOGIC | TEOLOGIE PENTICOSTALĂ | 24 | Engleză Franceză |

De asemenea, pentru anul școlar 2022 – 2023, dispunem de locuri libere pentru clasele care nu sunt la început de ciclu școlar. Locurile în aceste clase se ocupă prin transfer școlar, conform informațiilor suplimentare oferite direct de către serviciul secretariat.

Oferta curriculară

Oferta curriculară a Liceului Teologic Penticostal din Arad urmărește ca și în anul școlar 2022 – 2023 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:

- Existența unui curriculum nucleu aplicat creator, conform metodologiei în vigoare;
- Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice în funcție de opțiunile elevilor;

- Aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- Existența unor activități extracurriculare atractive;
- Gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. pentru perfecționarea cadrelor didactice.

Oferta educațională a Liceului Teologic Penticostal din Arad este definită în funcție de:

- opțiunile elevilor și ale părinților;
- resursele umane (pregătirea personalului), resursele materiale și financiare;
- interesele comunității locale.

Activitățile opționale intră tot în categoria activităților de învățare, respectiv a celor de dezvoltare personală și se includ în programul zilnic al copiilor și elevilor.

| Nivelul | Grup a/ Clasa | Nr. elevi | Denumire CDS | Tip CDS | Durata | Cadru didactic | Specialitatea | Statutul | Gradul didactic |
|-----------|---------------|-----------|---------------------------------|-----------------|-----------|---------------------|-----------------------|------------|-----------------|
| Gimnazial | V | 14 | LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ | DISCIPLINĂ NOUĂ | an școlar | CRISTEA DIANA | LIMBA ROMÂNĂ | Titular | Gradul I |
| Gimnazial | VI | 24 | LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ | DISCIPLINĂ NOUĂ | an școlar | HANGA RAHELA | LIMBA ROMÂNĂ | Titular | Gradul I |
| Liceal | IX A | 26 | MORALĂ CREȘTINĂ | Aprofundare | an școlar | RIVIȘ- TIPEI RAMONA | TEOLOGIE PENTICOSTALĂ | Titular | Gradul II |
| Liceal | IX A | 26 | MUZICĂ BISERICESCĂ | Aprofundare | an școlar | BORCUȚ A ADRIANA | EDUCAȚIE MUZICALĂ | Suplinitor | Gradul I |
| Liceal | IX B | 24 | MATEMATICĂ | Aprofundare | an școlar | ȘOIMU BENIAMIN | MATEMATICĂ | Titular | Gradul I |
| Liceal | X A | 28 | EVANGHEOLOGIE | Aprofundare | an școlar | RIVIȘ- TIPEI RAMONA | TEOLOGIE PENTICOSTALĂ | Titular | Gradul II |
| Liceal | X A | 28 | MUZICĂ BISERICESCĂ | Aprofundare | an școlar | BORCUȚ A ADRIANA | EDUCAȚIE MUZICALĂ | Suplinitor | Gradul I |
| Liceal | X B | 27 | MATEMATICĂ | Aprofundare | an școlar | ȘOIMU BENIAMIN | MATEMATICĂ | Titular | Gradul I |
| Liceal | XI A | 25 | LIMBA ROMÂNĂ | Aprofundare | an școlar | CRIȘAN LAVINIA | LIMBA ROMÂNĂ | Suplinitor | Definitiv |
| Liceal | XI A | 25 | ISTORIA CREȘTINISMULUI | Aprofundare | an școlar | RIVIȘ- TIPEI | TEOLOGIE PENTICOSTALĂ | Titular | Gradul II |

| | | | | | | | | | |
|--------|-------|----|---|---------------------|--------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------|---------------|
| | | | | | | RAMON A | | | |
| Liceal | XI A | 25 | ISTORIE | Aprofunda re | an școlar | HUȚ OTILIA | ISTORIE | Suplinit or | Definit iv |
| Liceal | XI A | 25 | PRACTICA CREȘTINĂ ÎN VIAȚA COTIDIANĂ | DISCIPLIN Ă NOUĂ | an școlar | RIVIȘ- TIPEI RAMON A | TEOLOGIE PENTICOSTA LĂ | Titular | Gradul II |
| Liceal | XI B | 24 | LIMBA ROMÂNĂ | Aprofunda re | an școlar | CRISTEA DIANA | LIMBA ROMÂNĂ | Titular | Gradul I |
| Liceal | XI B | 24 | MATEMATICĂ | Aprofunda re | an școlar | ȘOIMU BENIAMIN | MATEMATIC Ă | Titular | Gradul I |
| Liceal | XI B | 24 | DEPANARE HARWARE ȘI SOFTWARE | DISCIPLIN Ă NOUĂ | an școlar | BABUȚIA TEODOR A | MATEMATIC Ă- INFORMATIC Ă | Titular | Gradul II |
| Liceal | XII A | 32 | LIMBA ROMÂNĂ | Aprofunda re | an școlar | CRISTEA DIANA | LIMBA ROMÂNĂ | Titular | Gradul I |
| Liceal | XII A | 32 | GEOGRAFIE | Aprofunda re | an școlar | TIMOFT E FLORIN | GEOGRAFIE | Titular | Gradul I |
| Liceal | XII A | 32 | ISTORIA CREȘTINISMUL UI | Aprofunda re | an școlar | RIVIȘ- TIPEI RAMON A | TEOLOGIE PENTICOSTA LĂ | Titular | Gradul II |

Oferta extracurriculară

- ✓ Extinderea activităților instructiv – educative în spațiul extrașcolar;
- ✓ Organizarea de pregătiri suplimentare pentru prevenirea eșecului școlar și obținerea performanței;
- ✓ Organizarea de excursii tematice;
- ✓ Participarea elevilor la spectacole de teatru, muzică;
- ✓ Organizarea de serbări, concursuri;
- ✓ Organizarea unor activități cultural- artistice;
- ✓ Discuții, dezbateri cu invitați din diferite domenii de activitate;
- ✓ Participarea elevilor la cercuri tematice.

Relații de colaborare

Școala a depus toate eforturile pentru a dezvolta legături puternice cu instituții comunitare, astfel încât să creeze o rețea în cadrul căreia atât școala, cât și comunitatea se bucură de colaborarea stabilă.

I.4. CULTURA ORGANIZATIONALA

Ideea de bază în optica școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța.

Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim.

Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață. Prin programul managerial ne-am propus:

- exersarea practicilor democratice europene;
- dezvoltarea accesului la programe internaționale;
- stabilirea de parteneriate educaționale și culturale cu școli din alte țări europene.

Noi credem că școala trebuie să implice și să folosească părinții și comunitatea deoarece sunt parteneri esențiali în procesul instructiv-educativ.

Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

Liceul Teologic Penticostal din Arad promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la bacalaureat, olimpiadele și concursurile școlare.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.

În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil.

Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe ce are el de făcut.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, cursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Reconstrucția culturii organizaționale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o școală ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activități comune de proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața școlii. Există spirit de cooperare, de emulație; climatul din școală îți dă un sentiment de siguranță, de echilibru. Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism și automulțumire. Relația de colaborare cu sindicatul este foarte bună.

Elemente de cultură organizațională

PARTEA VIZIBILĂ

a) Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară: acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în organizație); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună (ritualuri și ceremonii de integrare); participarea împreună la diferite activități de formare continuă; primirea elevilor de clasa pregătitoare; Zilele școlii, festivități de deschidere și închidere a anului școlar.

b) Miturile și eroii - furnizează multe informații relative la cultura organizației: primii directori ai școlii; cei mai exigenți/indulgenți directori; cele mai importante inspecții.

c) Modele comportamentale - pot releva componente profunde ale culturii: vestimentația profesorilor – conservatoare; modul în care se salută – în funcție de statutul social; jargonul - limbajul specific organizației școlare; îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

PARTEA INVIZIBILĂ

a) Normele - modul în care organizația definește ceea ce este drept/corect și nedrept/ greșit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

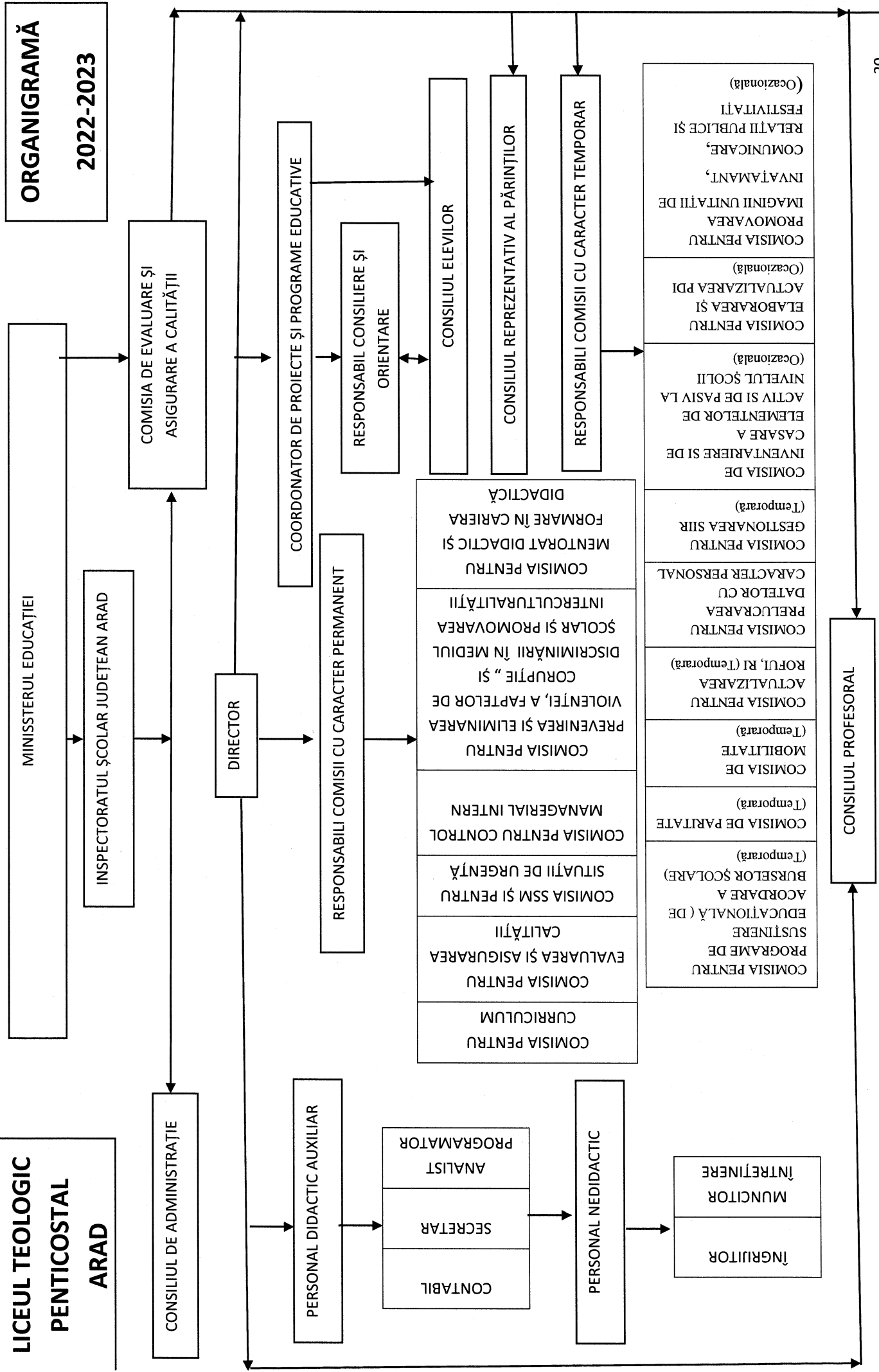
b) Valorile - definesc ceea ce este bun și rău pentru membri organizației:

c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuși.

d) Reprezentările - modul în care membrii organizației își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.

e) Înțelesurile - sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.

I.5. ORGANIGRAMA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÎNT



CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA P.E.S.T.E

Analiza **PEST(E)** este analiza contextului politic, economic, social, tehnologic și ecologic în care funcționează unitatea noastră școlară.

Politicul se referă la modul în care politicile educaționale pot influența dezvoltarea unității școlare, implicarea instituțiilor care dețin putere în comunitate, în realizarea proiectului școlii. **Economicul** identifică resursele economice existente la nivel național, regional sau local ce pot fi oferite educației. **Socialul** se referă la politici la nivel național și local privind problemele sociale și poziția diferitelor grupuri de interes față de educație. **Tehnologicul** se referă la nivelul tehnologic accesibil educației și formării. **Ecologicul** se referă la modul în care proiectele instituției pot afecta mediul sau pot influența ecologizarea comunității școlare.

P – Politic – indicii de reformă → Decizii

E – Economic – alocări – abțineri → Direcții

S – Social – ținte prioritare → Domenii

T – Tehnologic – dotări (in)adecvate → Destinații

E – Ecologic – echilibre /dezechilibre → Repercusiuni

II.1.Contextul politic – politici educaționale.

Liceul Teologic Penticostal Arad are ca obiectiv general continuarea și aplicarea reformei la toate aspectele, adaptându-se permanent la schimbările intervenite în legislație și evoluția programelor de învățământ.

a)Direcții de acțiune

- Coerența și eficiența direcțiilor de acțiune urmăresc strategia generală a ISJ Arad, dar și procesul de autonomizare și integrare în sfera de interes a comunității locale în general și a comunității penticostale în special:
- Asigurarea cunoașterii și respectării legislației în domeniul educațional;
- Promovarea strategiilor moderne și eficiente de învățare pentru dezvoltarea optimă a competențelor;

- Încurajarea alternativelor educaționale și a creativității didactice
- Diversificarea ofertei educaționale și îmbunătățirea serviciilor aferente
- Stimularea resurselor umane, promovarea valorii și a calității

b) Activitatea de lobby

- părinții și foștii absolvenți reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv-educative în vederea accesării serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

II.2. Contextul economic

Ca și politică economică, scopul este practicarea unui management profesionist, de pe urma căruia școala colaborează cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea școlii, dezvoltă parteneriate la toate nivelurile în scopul atragerii de venituri extrabugetare necesare modernizării bazei materiale a școlii.

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu mai mulți copii;
- diminuarea activității unor firme private cu productivitate bună reduce posibilitățile de sponsorizare a școlii.

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este, în general, favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării, în actualele condiții, desfășurării procesului instructiv educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor și reducerea posibilităților de susținere a intereselor de implicare a elevilor în mai multe activități ale școlii.

II.3. Contextul socio-cultural

Elevii școlii noastre provin din medii sociale diferite și din culte religioase diferite. Părinții și elevii doresc crearea unui ambient cât mai plăcut și benefic. Consilierea părinților apare ca o necesitate pe parcursul școlarizării. În rezolvarea problemelor de integrare familială, micro și macrosocială a diferitelor situații de criză în viața personală sau de grup, se vor organiza activități comune cu serviciile de

asistentă și consiliere socială dezvoltate la nivelul școlii cu compartimentele de specialitate din cadrul serviciilor descentralizate organizate la nivelul municipiului.

a) Atitudinea față de muncă

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor, părinților și profesorilor.

b) Rata natalității

• Problemele demografice sunt reprezentate la nivel de țară prin scăderea natalității, ceea ce duce la scăderea populației școlare. Liceul Teologic Penticostal Arad nu este afectat de reducerea populației școlare prin scăderea natalității, elevii provenind majoritatea din familii penticostale, care de regulă sunt numeroase, dar opțiunile pentru specializarea matematică-informatică sunt relativ puține.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie

d) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între persoane aparținând diferitelor culte religioase.

II.4. Factori tehnologici

Ca urmare a unei bune comunicări și cooperări cu comitetele de părinți pe clasă, respectiv cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Local, Bisericile Penticostale din Arad, elevii noștri beneficiază de: două laboratoare de informatică, teren de fotbal/handbal, volei/baschet, parc amenajat în fața școlii.

a) Dotarea, baza materială

- clădire funcțională, cu dotările și utilitățile minimale necesare desfășurării procesului instructiv educativ, dar care necesită, reabilitări și îmbunătățiri majore.
- acces la Internet.

II.5. Factori ecologici

a) Afectarea mediului/posibile efecte

Proiectele unității noastre școlare vizează doar lucrări mici de amenajare/renovare. Ca urmare, estimăm că nu va exista un impact negativ asupra mediului. Lucrările preconizate nu produc contaminări cu deșeuri menajere, deteriorări de teren, înfundarea unor instalații de drenaj, poluare din cauza prafului și a fumului, poluare fonică, perturbarea habitatului natural, degradarea sau distrugerea vegetației și faunei, impact vizual inestetic, pericole pentru sănătatea și siguranța publică și degradarea/deteriorarea clădirilor aparținând patrimoniului cultural.

CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

III.1 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

III.1.1. INFORMATII REFERITOARE LA ELEVII

În anul școlar 2022-2023 școlarizăm un număr total de 297 de elevi. Elevii provin din localitatea Arad și localități limitrofe. Aceștia sunt repartizați în 2 clase la ciclul primar, 2 clase la ciclul gimnazial și 8 clase la ciclul liceal. Planul de școlarizare este îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

| Nr. Crt. | NIVEL ÎNVĂȚĂMÂNT | CLASA | TOTAL ELEVII | din care: | |
|--------------|------------------|-----------------|--------------|------------|------------|
| | | | | BĂIEȚI | FETE |
| 1. | PRIMAR | PREGĂTITOARE | 25 | 15 | 10 |
| | | CLASA a I-a | 20 | 9 | 11 |
| 2. | GIMNAZIAL | CLASA a V-a | 13 | 7 | 6 |
| | | CLASA a VI-a | 25 | 15 | 10 |
| 3. | LICEAL | CLASA a IX-a A | 27 | 7 | 20 |
| | | CLASA a IX-a B | 27 | 17 | 10 |
| | | CLASA a X-a A | 24 | 12 | 12 |
| | | CLASA a X-a B | 23 | 15 | 8 |
| | | CLASA a XI-a A | 32 | 12 | 20 |
| | | CLASA a XI-a B | 26 | 15 | 11 |
| | | CLASA a XII-a A | 32 | 10 | 22 |
| | | CLASA a XII-a B | 23 | 15 | 8 |
| TOTAL | | | 297 | 149 | 148 |

| Nr. Crt. | NIVEL ÎNVĂȚĂMÂNT | CLASA | FILIERĂ/PROFIL/SPECIALIZARE | ÎNVĂȚĂTOR/ DIRIGINTE |
|----------|------------------|-----------------|--|-------------------------|
| 1. | PRIMAR | PREGĂTITOARE | - | NOGHI MARIA |
| | | CLASA a I-a | - | HANGA RAHELA |
| 2. | GIMNAZIAL | CLASA a V-a | - | HUREZAN FLORINA |
| | | CLASA a VI-a | - | BORCUȚA ADRIANA |
| 3. | LICEAL | CLASA a IX-a A | VOCAȚIONAL/TEOLOGIC/TEOLOGIE PENTICOSTALĂ | BARBU LAURA |
| | | CLASA a IX-a B | TEORETIC/REAL/MATEMATICĂ- INFORMATICĂ | FEHER ANDREEA |
| | | CLASA a X-a A | VOCAȚIONAL/TEOLOGIC/TEOLOGIE PENTICOSTALĂ | CRIȘAN LAVINIA |
| | | CLASA a X-a B | TEORETIC/REAL/MATEMATICĂ- INFORMATICĂ | HUȚ OTILIA |
| | | CLASA a XI-a A | VOCAȚIONAL/TEOLOGIC/TEOLOGIE PENTICOSTALĂ | GUȚU DANIEL |
| | | CLASA a XI-a B | TEORETIC/REAL/MATEMATICĂ- INFORMATICĂ | BABUȚIA TEODORA |
| | | CLASA a XII-a A | VOCAȚIONAL/TEOLOGIC/TEOLOGIE PENTICOSTALĂ | PUTNIC TITUS |
| | | CLASA a XII-a B | TEORETIC/REAL/MATEMATICĂ- INFORMATICĂ | RIVIȘ-TIPEI RAMONA |

REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT PE ULTIMII 3 ANI

AN ȘCOLAR 2019-2020

| | PREZENTAȚI | REUȘIȚI | |
|--|------------|---------|--|
| | | | |

| Nr. Crt. | | TOTAL | | Din care: | | PROMOVABILITATE |
|-------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| | | | Feminin | | Feminin | |
| | TOTAL | 57 | 28 | 27 | 12 | 47,36% |
| | din care: absolvenți din anul curent | 44 | 23 | 22 | 10 | 50% |

AN ȘCOLAR 2020-2021

| Nr. Crt. | | PREZENTAȚI | | REUȘIȚI | | PROMOVABILITATE |
|-------------|---|------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------------|
| | | TOTAL | Din care: Feminin | TOTAL | Din care: Feminin | |
| | TOTAL | 57 | 30 | 30 | 22 | 52,63% |
| | din care: absolvenți din anul curent | 41 | 28 | 24 | 17 | 58,53% |

AN ȘCOLAR 2021-2022

| Nr. Crt. | | PREZENTAȚI | | REUȘIȚI | | PROMOVABILITATE |
|-------------|---|------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------------|
| | | TOTAL | Din care: Feminin | TOTAL | Din care: Feminin | |
| | TOTAL | 53 | 33 | 37 | 23 | 69,81% |
| | din care: absolvenți din anul curent | 33 | 22 | 31 | 20 | 93,93% |

III.1.2. INFORMATII REFERITOARE LA PERSONALUL SCOLII

A. Informații privind personalul de conducere

| Nr. Crt. | Nume | Prenume | Funcția | Statut | Număr norme | Studii | Specializare | Grad didactic | Vechime învățământ (ani) | Vechime în muncă (ani) |
|----------|-------|---------------------|----------|---------|-------------|--------|--------------|---------------|--------------------------|------------------------|
| 1. | Șoimu | Beniamin Gabriel | Profesor | Titular | 1,00 | S | Matematică | I | 19 | 19 |

B. Informații privind personalul didactic de predare

| Nr. Crt. | Nume și Prenume | Funcția | Statut | Număr norme | Studii | Specializare | Grad didactic | Vechime învățământ (ani) | Vechime în muncă (ani) |
|----------|------------------------|-----------|------------|-------------|--------|---------------------------------|---------------|--------------------------|------------------------|
| 1. | Barbu Laura | Profesor | Titular | 1,22 | S | Limba Franceză- Limba Română | I | 20 | 22 |
| 2. | Borcuța Adriana | Profesor | Suplinitor | 1,11 | S | Educație muzicală | I | 18 | 18 |
| 3. | Băla-Constantin Angela | Profesor | Suplinitor | 1,11 | S | Fizică | I | 28 | 28 |
| 4. | Cristea Diana | Profesor | Titular | 1,00 | S | Limba Română | I | 22 | 24 |
| 5. | Feher Andreea | Profesor | Titular | 0,78 | S | Biologie | I | 14 | 16 |
| 6. | Guțu Daniel | Profesor | Titular | 1,22 | S | Limba Engleză | I | 20 | 21 |
| 7. | Timofta Florin | Profesor | Titular | 0,61 | S | Geografie | I | 14 | 14 |
| 8. | Gal Maria | Profesor | Titular | 0,62 | S | Chimie | I | 28 | 33 |
| 9. | Noghi Maria | Învățător | Titular | 1,00 | S | Învățător | I | 16 | 16 |
| 10. | Riviș-Tipei Ramona | Profesor | Titular | 1,11 | S | Teologie Penticostală | II | 13 | 23 |

| | | | | | | | | | |
|-----|---------------------|-----------|------------|------|---|--------------------------------------|-----|----|----|
| 11. | Babuția Teodora | Profesor | Titular | 1,22 | S | Matematică- Informatică | II | 10 | 10 |
| 12. | Crișan Lavinia | Profesor | Suplinitor | 1,06 | S | Limba Română - Teologie Penticostală | DEF | 15 | 15 |
| 13. | Hanga Rahela | Învățător | Suplinitor | 1,28 | S | Învățător - Limba Română | DEF | 3 | 8 |
| 14. | Huț Otilia | Profesor | Suplinitor | 1,17 | S | Istorie | DEF | 12 | 24 |
| 15. | Riviș-Tipei Adelina | Profesor | Suplinitor | 0,22 | S | Teologie Penticostală | DEF | 3 | 3 |
| 16. | Albulescu Lorina | Profesor | Titular | 0,22 | S | Consilier școlar | DEF | 11 | 14 |
| 17. | Putnic Titus | Profesor | Suplinitor | 0,50 | S | Matematică- Informatică | DEF | 25 | 25 |
| 18. | Farcău Larisa | Profesor | Titular | 0,44 | S | Educație Fizică | DEF | 5 | 5 |
| 19. | Georgiu Vasile | Profesor | Suplinitor | 0,50 | S | Educație Fizică | DEF | 2 | 11 |
| 20. | Hurezan Florina | Profesor | Suplinitor | 0,84 | S | Informatică | DEB | 1 | 1 |
| 21. | Crișan Dănuț | Profesor | Suplinitor | 0,50 | S | Teologie Penticostală | DEB | 5 | 41 |

B.a) Distribuția personalului didactic de predare în funcție de statut în anul școlar 2022-2023:

| Personal didactic angajat | Total 22 cadre didactice din care: | |
|---------------------------|------------------------------------|--------------------|
| | Primar | Gimnazial + Liceal |
| Titular | 1 | 11 |
| Suplinitor | 1 | 9 |
| TOTAL | 2 | 20 |

B.b) Distribuția personalului didactic de predare în funcție de gradul didactic în anul școlar 2022-2023:

| Doctorat | Gradul didactic I | Gradul didactic II | Gradul didactic definitiv | Debutant |
|----------|-------------------|--------------------|---------------------------|----------|
| 0 | 10 | 2 | 8 | 2 |

B.c) Distribuția personalului didactic de predare pe grupe de vechime în învățământ în anul școlar 2022-2023:

| Până la 1 an | >=1 și <5 | >=5 și <10 | >=10 și <15 | >=15 și <20 | >=20 și <25 | Peste 25 ani |
|--------------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 0 | 4 | 2 | 6 | 4 | 3 | 3 |

B.d) Distribuția personalului didactic de predare pe grupe de vechime în muncă în anul școlar 2022-2023:

| >=0 și <3 | >=3 și <5 | >=5 și <10 | >=10 și <15 | >=15 și <20 | Peste 20 ani |
|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | 1 | 2 | 4 | 5 | 9 |

C. Informații privind personalul didactic auxiliar

| Nr. Crt. | Nume și Prenume | Funcția | Număr norme | Studii | Vechime |
|----------|-----------------|---------------|-------------|--------|---------|
| 1. | Putnic Titus | Informatician | 1,00 | S | 25 ani |
| 2. | Borcuța Adriana | Secretar | 0,50 | S | 18 ani |
| 3. | Bakaity Adriana | Contabil | 0,50 | S | 27 ani |

D. Informații privind personalul nedidactic

| Nr. Crt. | Nume și Prenume | Funcția | Număr norme | Studii | Vechime |
|----------|-----------------|------------|-------------|--------|---------|
| 1. | Pantea Iovu | Muncitor | 1,00 | M | 37 ani |
| 2. | Pantea George | Îngrijitor | 1,00 | M | 14 ani |

III.1.3. RESURSE MATERIALE

- Săli de clasă: 12 săli cu suprafața de 537,87 m²
- O sală profesorală cu suprafața 27,12 m²
- O sală secretariat cu suprafața 20,91 m²
- O sală direcțiune cu suprafața 15,26 m²
- 3 laboratoare 155 m²
- Teren de educație fizică și sport 687 m²
- Un spațiu verde, în fața școlii 167 m²
- Biblioteca se află parțial în unitatea școlară, elevii au acces la bibliotecile bisericilor pentecostale și la bibliotecile Școlii Gimnaziale "Aron Cotruș " Arad și a Liceului de Arte "Sabin Drăgoi " Arad, în baza unor protocoale de parteneriat.
- Arhiva se află în dulapuri speciale situate în secretariatul unității școlare
- Cabinet medical, cabinetul de orientare și consiliere și sala de sport sunt în incinta Școlii Gimnaziale "Aron Cotruș " Arad și le utilizăm în baza unui protocol de parteneriat între școli, cele două școli având același personal medical și același consilier școlar.

Toate laboratoarele au o dotare corespunzătoare, liceul dispunând de 57 de calculatoare legate în rețea cu acces la internet, 51 laptopuri, 3 videoproiectoare, 3 copiatoare, 3 aparate multifuncționale, etc.

În continuare, conducerea liceului este preocupată de calitatea activității instructive- educative și îmbunătățirea bazei materiale, astfel încât unitatea să poată oferi servicii educaționale de calitate.

Sursele de finanțare ale școlii sunt:

- Primăria municipiului Arad,
- Consiliul Județean Arad,
- venituri extrabugetare realizate din donații și sponsorizări,
- accesare de fonduri prin programe interne și internaționale,
- sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților/Asociația părinților.

III.2. INFORMATII DE TIP CALITATIV

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director – personal/elevi-părinți, profesori – profesori/elevi-părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

CAPITOLUL IV: ANALIZA S.W.O.T

Curriculum

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Desfășurarea activității comisiei de curriculum pe baza programului managerial propriu ➤ Existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii: planuri de învățământ, programe, auxiliare, etc. ➤ Respectarea planurilor cadru ➤ Întocmirea la timp a planificărilor calendaristice, conform cerintelor actuale ➤ Utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne ➤ Suficiența manualelor școlare ➤ Realizarea orelor de pregătire suplimentară cu elevii claselor a XII-a la disciplinele pentru Bacalaureat ➤ Eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Interesul scăzut al elevilor pentru performanță ➤ Elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern ➤ Dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate ➤ Abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice ➤ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elev ➤ Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informarea părinților asupra situației școlare a elevilor cuprobleme ➤ Promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu diferite instituții. ➤ Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online ➤ Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie ➤ Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării ➤ Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale ➤ Interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio- | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii ➤ Promovarea mediocrității ➤ Necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate ➤ Starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare |

| | |
|---|--|
| emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării | |
|---|--|

Resurse umane

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic ➤ Susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice ➤ Adaptarea la schimbările din sistem ➤ Predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate ➤ Interesul pentru obținerea gradelor didactice ➤ Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educational stimulat ➤ Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă ➤ Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea ➤ Lipsa competențelor digitale a cadrelor didactice ➤ Existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate ➤ Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oferta bogată de formare din partea agenților de formare ➤ Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră ➤ Preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reducerea normelor didactice ➤ Costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională ➤ Supraîncărcarea programului de lucru al secretariatului ➤ Creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate ➤ Comunicare deficitară între părinți și școală |

Resurse materiale și financiare

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale ➤ Utilizarea PC și programelor software în activitatea de secretariat și cea administrativă ➤ Conexiunea la Internet a conducerii, compartimentului Secretariat și Administrativ ➤ Spații igienizate ➤ Burse sociale, burse de merit, rechizite, ➤ Existența bazei de date privind populația | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ ➤ Deteriorarea grupurilor sanitare datorită supra aglomerării acestora în timpul pauzelor ➤ Inexistența laboratoare sau cabinete dotate corespunzător ➤ Lipsa fondurilor pentru asigurarea consumabilelor și service-ului pentru aparatură ➤ Lipsa materialelor didactice moderne |

| | |
|--|--|
| <p>școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative</p> <p>➤ Existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților</p> | |
| Oportunități | Amenințări |
| <p>➤ Continuarea extinderii IT</p> <p>➤ Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate</p> <p>➤ Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;</p> <p>➤ Sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități</p> | <p>➤ Gradul scăzut de implicare al elevilor în păstrarea bunurilor școlii (mobilier, grupuri sanitare, calorifere)</p> <p>➤ Sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice</p> <p>➤ Conexiune slabă la internet</p> <p>➤ Finanțare insuficientă a unităților de învățământ cu efective mici de elevi, ca urmare a aplicării costului standard per elev</p> <p>➤ Calitatea precară a lucrărilor de reabilitare</p> |

Relații comunitare și parteneriat

| | |
|--|---|
| Puncte tari | Puncte slabe |
| <p>➤ Implicarea consilierului cu munca educativă în activitatea educativă școlară și extrașcolară</p> <p>➤ Buna colaborare între consilierul cu munca educativă cu cadrele didactice și conducerea școlii</p> <p>➤ Diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole</p> <p>➤ Colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția</p> <p>➤ Colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale</p> <p>➤ Încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții</p> | <p>➤ Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale</p> <p>➤ Slaba implicare a părinților în viața școlii</p> <p>➤ Slabe legături de parteneriat cu firme private</p> <p>➤ Personalul de pază este inexistent</p> <p>➤ Număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire</p> <p>➤ Lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale</p> |
| Oportunități | Amenințări |
| <p>➤ Oferta de programe din partea comunității</p> | <p>➤ Lipsa motivației financiare a cadrelor</p> |

| | |
|---|--|
| <p>locale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe ➤ Colaborarea cu Primăria pentru dotări, lucrări necesare, etc. ➤ Oportunități de finanțare extra bugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate | <p>didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional ➤ Interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii ➤ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii. |
|---|--|

CAPITOLUL V: VIZIUNEA

Liceul Teologic Penticostal din Arad este o unitate de învățământ de stat, cu specific teologic penticostal, parte integrantă a sistemului de învățământ preuniversitar din România, care a fost înființată în anul 1991. Liceul Teologic Penticostal din Arad are o viziune conformă cu valorile fundamentale ale tradiției și educației creștine:

1. Formarea de oameni - care să-L cunoască pe Dumnezeu,

- cu un caracter zidit pe valorile creștine,

- cu înalte competențe academice, culturale și sociale, prin studierea Scripturii, Creației și Culturii, pentru a fi integrați și reprezentați în familie, în biserică și în societate.

2. Școala noastră își dorește să ofere șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive, să fie deschisă tuturor și să promoveze calitatea în educație pentru fiecare copil.

CAPITOLUL VI: MISIUNEA ȘCOLII

Fiind o instituție de învățământ preuniversitar, care a fost înființată de către liderii comunității creștine pentecostale aradene și care funcționează în cadrul legislativ general referitor la învățământul preuniversitar românesc, elaborat și aprobat de Ministerul Educației, dar având ca autoritate religioasă Cultul Creștin Pentecostal din România, Liceul Teologic Pentecostal din Arad are o misiune a școlii, conformă atât cu idealul educațional al societății românești, cât și cu valorile fundamentale ale tradiției și educației creștine.

Misiunea școlii este definită prin următoarea afirmație sintetică: formarea și dezvoltarea personalității autonome, responsabile și creative a elevilor și înzestrarea lor cu valori morale și cu o sumă de competențe personale, academice, culturale și sociale care să le ofere capacitatea să se integreze cu succes în viața de familie, în viața cetății, în contextul economiei din epoca informațională și a societății globale.

Misiunea școlii are următoarele componente strategice:

- ✦ Implementarea unei oferte educaționale curriculare și extracurriculare care să formeze convingerile personale, discernământul moral și caracterul elevilor, în conformitate cu valorile religiei creștine;
- ✦ Formarea și dezvoltarea unor competențe personale, academice, culturale și sociale relevante pentru o integrare cu succes în familie, în viața cetății și în cadrul economiei din societatea informațională și globală;
- ✦ Integrarea în cadrul activității instructiv-educative a viziunii creaționiste asupra universului, a omului și a istoriei;
- ✦ Edificarea unei culturi organizaționale (comunicare, proceduri, sărbători, simboluri etc) prin care să promoveze în mod conștient identitatea religioasă și identitatea culturală românească;
- ✦ Promovarea în cadrul Liceului Teologic Pentecostal din Arad a unui act educațional caracterizat prin excelență, pentru a deveni una dintre școlile aradene cu cele mai înalte performanțe școlare.

În cadrul Liceului Teologic Penticostal din Arad, personalul didactic, personalul didactic-auxiliar și personalul nedidactic vor urmări în mod conștient să integreze, în cadrul tuturor activităților instructiv-educative, a programelor, a proiectelor și a activităților educative extracurriculare școlare și extrașcolare, valorile creștine fundamentale declarate și promovate de către școală: adevărul, respectul, munca, integritatea, excelența, responsabilitatea și iubirea aproapelui.

CAPITOLUL VII: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Ținte Strategice

TINTA STRATEGICĂ 1. *Realizarea unui management performant care să asigure egalitatea de șanse prin valorizarea și valorificarea potențialului intelectual al elevilor, în vederea dobândirii și dezvoltării de competențe cognitive și noncognitive pentru învățarea pe tot parcursul vieții, o bună tranziție spre învățământul terțiar și inserție pe piața muncii;*

Obiectiv general:

OG *Creșterea calității procesului de predare/învățare/evaluare prin asigurarea accesului și ulterior identificarea modalităților prin care fiecare elev să fie integrat în acest proces, să contribuie și să se simtă parte activă a procesului;*

Obiective specifice:

OS.1. *Folosirea de metode didactice variate în funcție de obiectivele stabilite, specificul disciplinei, profilul școlii noastre și stilurile individuale de învățare ale elevilor;*

OS.2. *Desfășurarea de activități educaționale remediale care să includă și elaborarea și utilizarea de materiale didactice pentru diferite teme și discipline, care să faciliteze desfășurarea activității de instruire și educație în strânsă legătură cu stilurile individuale de învățare ale elevilor, experiența personală, ritmul propriu de muncă, modul propriu de abordare a problemelor de viață, elementele contextului cultural căruia îi aparțin;*

OS.3. *Îmbunătățirea rezultatelor elevilor prin pregătirea suplimentară remedială organizată pe grupe mici de elevi, pentru înlăturarea lacunelor în cunoștințele care trebuiau însușite în clasele anterioare, lacune identificate prin aplicarea testelor inițiale;*

OS.4. *Îmbunătățirea rezultatelor elevilor prin pregătirea suplimentară pentru examenul de Bacalaureat, pe discipline, pe grupe mici de elevi, în vederea creșterii ratei de participare la examenul de Bacalaureat, a procentului de promovare a examenului de Bacalaureat și creșterea mediilor de promovare a examenului de Bacalaureat;*

OS.5. *Dezvoltarea competențelor personale, cognitive și noncognitive, emoționale și sociale, în context nonformal, ale elevilor prin desfășurarea de activități extracurriculare din domeniile artă, sport, teologie, științe, dezvoltare personală și consiliere vocațională în vederea asigurării unei mai bune frecvențe și pregătiri pentru viața adultă și profesională;*

PLAN OPERAȚIONAL

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului:(ce anume trebuie să se întâmple?) | Indicatori de realizare/ Rezultate așteptate (măsurabile) | Termene/ Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|---|---|--|--|---|--------------------|
| Elaborarea, prezentarea și aprobarea PDI și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2022-2023 | <p>Documentele de proiectare elaborate-care orientează procesul instructiv-educativ în anul școlar 2022-2023, ținând cont de ținutele strategice conținute de PDI 2018-2023 reactualizat pentru 2022-2023</p> <p>Continuarea procedurilor de autorizare a nivelurilor primar și gimnazial</p> <p>Registrele de procese verbale CA și CP</p> | <p>Octombrie</p> <p>Iulie</p> | <p>Director CA</p> <p>Responsabil Comisia de elaborare, revizuire, actualizare PDI</p> <p>Responsabil CEAC</p> | Comunitate penticostală/ locală Părinți Elevi | Buget propriu |
| Prezentarea RAEI pentru anul școlar 2022-2023 în ședința CP, avizarea în ședința CA și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2022-2023 | <p>RAEI existent atât letric cât și pe platforma ARACIP</p> <p>Registrele de procese verbale CA și CP</p> | Octombrie | <p>Director</p> <p>Responsabil CEAC</p> | Comunitate penticostală/ locală Părinți Elevi | Buget propriu |
| Realizarea concordanței între planificarea activităților și cerințele documentelor de politică educațională | Planificări anuale și semestriale care respectă cerințele metodologice impuse de curriculum național | <p>Octombrie</p> <p>Februarie</p> | <p>Director</p> <p>Responsabili comisii metodice, permanente, temporare, ocazionale, de lucru</p> | ISJ Arad | Buget propriu |

| | | | | | |
|--|---|------------|---|----------------------|---------------|
| | Planificări ale activităților extracurriculare și extrașcolare care respectă cerințele documentelor de politică educațională | Septembrie | Consilier școlar Profesori diriginți | CJRAE Arad | Buget propriu |
| Administrarea de chestionare privind stilurile individuale de învățare tuturor elevilor școlii | Rezultatul interpretării chestionarelor privind stilurile individuale de învățare Utilizarea informațiilor obținute în procesul de predare-învățare-evaluare | Septembrie | Consilier școlar Profesori | CJRAE Arad | Buget propriu |
| Identificarea stilurilor individuale de învățare ale elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei | Interpretarea chestionarului Afișarea în fiecare catalog a rezultatului interpretării chestionarului | Octombrie | Consilier școlar Profesori | Elevi | Buget propriu |
| Elaborarea și implementarea strategiilor de predare/învățare/evaluare concordant cu stilurile individuale de învățare ale elevilor | Strategiile de predare-învățare-evaluare elaborate Rapoartele de autoevaluare ale comisiilor metodice Portofolii cadre didactice Fișe de asistență Elevi bine pregătiți, capabili să realizeze progres școlar | Octombrie | Responsabili comisii metodice | CCD Arad ISJ Arad | Buget propriu |
| Proiectarea unităților de învățare respectând strategiile didactice pentru învățarea centrată pe elev, egalitatea șanselor, evitarea excluziunii | Proiecte ale unităților de învățare Rapoarte de evaluare ale comisiilor metodice Portofolii cadre didactice | Permanent | Responsabili comisii metodice | CCD Arad ISJ Arad | Buget propriu |

| | | | | | |
|---|---|-----------|---|-------------------------------|---------------|
| Organizarea și desfășurarea de lecții cu activități de învățare centrate pe elev, la toate clasele, cu sarcini diferite de învățare pentru cele trei stiluri individuale de învățare | Proiecte de lecție Fișe de asistență rapoarte de autoevaluare ale comisiilor metodice Portofolii cadre didactice Portofolii elevi | Permanent | Director Responsabili comisii metodice Responsabil Comisia CEAC | Elevi | Buget propriu |
| Utilizarea metodelor alternative de evaluare(referat, proiect individual și/sau în grup/portofoliu,etc) asociat cu cele tradiționale | Proiecte de lecție Fișe de asistență Rapoarte ale comisiilor metodice, Portofolii cadre didactice Portofolii elevi | Permanent | Director Responsabili comisii metodice Responsabil Comisia CEAC | CCD Arad ISJ Arad | Buget propriu |
| Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare | Elevii au condiții egale de acces la programele de învățare Rapoarte de autoevaluare ale comisiilor metodice | Permanent | Director Responsabil Comisia pentru curriculum Responsabil Comisia CEAC | CCD Arad ISJ Arad Elevi | Buget propriu |
| Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale(adevarea mediului de învățare nevoilor individuale ale elevilor, asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învățare: săli | Spații școlare adecvate planului de școlarizare, dotate conform normativelor, accesibile pentru toți elevii | Permanent | CA Contabilul Șef Responsabili comisii metodice | Primăria Mun. Arad Părinți | Buget propriu |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|---|-------------------|---------------|--|--|--|--|
| de clasă, laboratoare, cabinete, etc) | | | | | | | | | |
| Monitorizarea progresului școlar individual al elevilor | Portofoliile de progres ale elevilor(fișe/documente de evaluare, indicatori de performanță, lucrări/teste/produse ale activității) | Ianuarie Mai | Director Responsabili comisii metodice Responsabil comisie CEAC | CCD Arad Elevi | Buget propriu | | | | |
| Întocmirea, aplicarea și interpretarea testelor inițiale, la fiecare disciplină | Teste inițiale interpretate Utilizarea informațiilor în procesul de predare-învățare-evaluare Tabel cu elevii care necesită pregătire suplimentară remedială | Octombrie | Responsabili Comisii Metodice | ISJ Arad Elevi | Buget propriu | | | | |
| Pregătirea suplimentară remedială, organizată pe grupe mici de elevi, pentru înlăturarea lacunelor în cunoștințele care trebuiau însușite în clasele anterioare, lacune identificate prin aplicarea testelor inițiale | Program de pregătire suplimentară remedială Tematica orientativă a pregătirii Fișe de prezență la activități Elevi care au înlăturat parțial sau total lacunele în cunoștințe Fișe de progres școlar | Permanent | Responsabili Comisii metodice Responsabil comisie CEAC | Elevi | Buget propriu | | | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------|---|--|----------------------|
| <p>Pregătirea suplimentară pentru examenul de Bacalaureat, pe discipline, pe grupe mici de elevi</p> | <p>Procese verbale ale întâlnirilor profesorilor diriginți cu părinți și elevi în legătură cu prelucrarea Metodologiei de Bacalaureat</p> <p>Program de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat</p> <p>Fișe de prezență</p> <p>Creșterea ratei de participare la examenul de Bacalaureat</p> <p>Creșterea procentului de promovare a examenului de Bacalaureat</p> <p>Creșterea mediilor de promovare a examenului de Bacalaureat</p> <p>Fișe de progres</p> | <p>Permanent</p> | <p>Director CA</p> <p>Responsabili Comisii metodice</p> | <p>Elevi ISJ Arad CNEE</p> | <p>Buget propriu</p> |
| <p>Pregătirea suplimentară a elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare</p> | <p>Tabel cu elevii capabili de performanțe la vârf, selectați pentru a participa la olimpiade și concursuri școlare</p> <p>Program de pregătire suplimentară pentru olimpiade/concursuri</p> <p>Listă cu elevi premiați la olimpiade și concursuri școlare</p> <p>Fișe de progres școlar</p> | <p>Permanent</p> | <p>Director Responsabili Comisii metodice</p> | <p>ISJ Arad CNEE Elevi</p> | <p>Buget propriu</p> |
| <p>Desfășurarea de activități extracurriculare, în context nonformal, în diferite domenii: artă, sport, teologie, științe,</p> | <p>Graficul activităților extracurriculare</p> <p>Elevi pregătiți pentru viața adultă</p> | <p>Permanent</p> | <p>Director Consilier școlar</p> | <p>Instituții Culturale din Arad Biserici Penticostale</p> | <p>Buget propriu</p> |

| | | | | | |
|---|--|-----------|---|--|---------------|
| dezvoltare profesională și consiliere vocațională | Progres al elevilor în dezvoltarea profesională Frecvență îmbunătățită a elevilor (prevenirea abandonului școlar) | | Responsabili metodice Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | ACSI CJRAE Arad | |
| Informarea elevilor despre dinamica pieței muncii, participarea elevilor la târguri de oferte de muncă, activități cu caracter umanitar și de voluntariat, simularea unor interviuri, acțiuni educative în colaborare cu instituții abilitate | Elevi care au dobândit competențe pentru o învățare pe tot parcursul vieții Grafic al activităților extracurriculare Parteneriate cu instituții, ONG-uri, firme Raport privind inserția absolvenților pe piața forței de muncă respectiv învățământ terțiar | Permanent | Responsabil Comisia SNAC Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Asociația Cetatea de Voluntarilor Firme consultanță Asociația Integra CJRAE Arad DGASPC Arad | Buget propriu |
| Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor, progresul școlar al elevilor și performanțele acestora, alte activități educative în care sunt implicați elevii | Procese verbale din portofoliile profesorilor diriginți de la: -întâlnirile cu părinții -întâlnirile cu membrii consiliului profesorilor clasei | Lunar | Director CA Responsabil Comisia de orientare și consiliere | Părinții | Buget propriu |
| Monitorizarea calității Comisiilor metodice, temporare, ocazionale și de lucru, informarea CP și CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor, | Registru procese verbale CP Registru procese verbale CA Rapoarte de autoevaluare ale comisiilor metodice, permanente, temporare, ocazionale și de lucru | Permanent | Director CA Responsabil CEAC | ISJ Arad Elevi | Buget propriu |

| | | | | | |
|--|--|-----------|----------------|---|---------------|
| performanțele acestora și alte activități educative | | | | | |
| Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2019-2020 pe baza studierii planului cadru în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și cu nevoile comunității | Registru procese verbale CP Registru procese verbale CA Panou -oferta educațională Site-ul școlii Procese verbale –întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale/penticostale | Noiembrie | Director CA | ISJ Arad Comunitatea locală/ penticostală Elevi | Buget propriu |

TINTA STRATEGICĂ II. Formarea și dezvoltarea competențelor și a carierei didactice prin intermediul proceselor evolutive de formare continuă și perfecționare în vederea reconsiderării dimensiunii predării și evaluării spre optimizarea învățării;

Obiectiv general:

OG Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin formarea de noi competențe, pedagogice și de specialitate, actualizarea competențelor dobândite prin formarea inițială asociat cu ameliorarea sistemului de formare continuă (oferta de cursuri, instituții abilitate);

Obiective specifice:

OS.1. Facilitarea participării cadrelor didactice la formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului educativ;

OS.2. Aplicarea competențelor de bază ale cadrelor didactice la nivelul didacticii specialității;

OS.3. Inițierea și utilizarea de noi strategii și metode de predare/învățare/evaluare;

OS.4. Favorizarea interdisciplinarității și transdisciplinarității și a relațiilor școlii cu diferiți agenți sociali (economici, comunitari, culturali, politici);

OS.5. Adaptarea la schimbările socio-culturale specifice societății informatizate;

PLAN OPERAȚIONAL

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului:(ce anume trebuie să se întâmple?) | Indicatori de realizare/ Rezultate așteptate (măsurabile) | Termene/ Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/ Buget | Sursa de finanțare |
|---|---|---|--|--|--------------------|---------------------------|
| Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării și/sau cursuri de formare continuă, neachiziționând un număr suficient de CPT-uri | Dosarul responsabilului de comisie completat la zi cu documentele doveditoare ale participării la cursuri de formare continuă/perfecționare | Semestrial Octombrie Martie | Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică | ISJ Arad | | Buget propriu |
| Colaborarea cu ISJ Arad, CCD Arad și alte instituții abilitate în vederea popularizării în școală a programelor de perfecționare și formare continuă | Dosarul responsabilului de comisie Avizierul din sala profesorală Site-ul școlii | Permanent | Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică | ISJ Arad CCD Arad Furnizori de programe de formare | | Buget propriu |
| Recomandări de formare continuă/perfecționare făcute unor cadre didactice de către manager, responsabilul comisiei | Cadre didactice înscrise la cursuri de formare continuă/perfecționare | Semestrial Octombrie Martie | Director Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și | ISJ Arad CCD Arad Furnizori de programe de formare | | Buget propriu |

| | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|----------------------|
| <p>Investirea în resursele umane prin stagii de formare continuă oferite de CCD și alte instituții abilitate</p> | <p>Dosarul responsabilului de comisie Avizierul din sala profesorală Site-ul școlii</p> | <p>Permanent</p> | <p>Responsabil în cariera didactică</p> | <p>ISJ Arad CCD Arad Furnizori de programe de formare</p> | <p>Buget propriu</p> |
| <p>Perfecționarea cadrelor didactice prin participare la examenele de obținere a gradelor didactice sau cursuri de perfecționare metodică în specialitate</p> | <p>Portofoliul profesorului: adeverințe, certificate, atestate, fișe de progres școlar;</p> | <p>Permanent</p> | <p>Director Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică;</p> | <p>ISJ Arad CCD Arad Instituții de învățământ superior</p> | <p>Buget propriu</p> |
| <p>Aplicarea competențelor de bază dobândite de către cadrele didactice în demersul didactic, prin utilizarea de noi strategii și metode de predare-învățare-evaluare pentru NIVELURILE: LICEAL, PRIMAR ȘI GIMNAZIAL</p> | <p>Portofolii cadre didactice Rapoarte de autoevaluare ale comisiilor metodice Fișe de asistență</p> | <p>Permanent</p> | <p>Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Responsabili comisii metodice</p> | <p>Elevii</p> | <p>Buget propriu</p> |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|--|---------------|
| Participarea personalului diactic la cercurile metodice din școală/oraș, la sesiuni de comunicări metodico-științifice, la simpozioane, conferințe, schimburi de experiență, seminarii de formare PENTRU NIVELURILE NOU ÎNFIINȚATE | Diplome, adeverințe, certificate, atestate, fișe de progres școlar; | Permanent | Director Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică, responsabili comisii metodice | ISJ Arad Instituții de învățământ superior ACSI Unități școlare | Buget propriu |
| Perfecționarea cadrelor didactice și a personalului administrativ în vederea folosirii tehnicii de calcul și a soft-ului specializat PENTRU NIVELURILE NOU ÎNFIINȚATE | Cadre didactice și personal administrativ receptivi la schimbările socio-culturale specifice societății informatizate Cadre didactice și personal administrativ care să asigure promovarea interdisciplinarității și transdisciplinarității și favorizarea relațiilor școlii cu diferiți agenți sociali(economici, comunitari, culturali, politici) | Semestrial Decembrie Mai | Director Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică, Responsabili comisii metodice | CCD Arad ISJ Arad Furnizori de programe de formare | Buget propriu |
| Împărtășirea exemplelor de bună practică, utilizarea achizițiilor dobândite în activitatea școlară și extrașcolară pentru îmbunătățirea performanțelor școlare LA TOATE | Graficul activităților școlare și extrașcolare Fisele de progres școlar Rapoarte de autoevaluare ale comisiilor metodice | Permanent | Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Elevii Părinții | Buget propriu |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|---|--|--|--|
| NIVELURILE EXISTENTE ÎN ȘCOALĂ | | | Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Responsabili comisii metodice | | | |
|--------------------------------|--|--|---|--|--|--|

TINTA STRATEGICA III. Dezvoltarea unitatii scolare prin autorizarea nivelurilor primar si gimnazial asociata cu constructia unei noi cladiri/alocarea unei alte cladiri pentru unitatea scolare

Obiectiv general:

OG. Cresterea capacitatii institutionale prin extinderea si imbunatatirea colaborarii cu comunitatea locala/penticostala si cu autoritatile locale

Obiective specifice:

OS.1. Obtinerea unui spatiu scolar care sa permita dezvoltarea unitatii scolare si sa ofere posibilitatea imbunatatirii bazei materiale a scolii;

OS.2. Demararea procedurilor de evaluare externa pentru autorizare nivelurilor primar si gimnazial incepand cu anul scolar 2021-2022;

PLAN OPERAȚIONAL

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului:(ce anume trebuie să se întâmple?) | Indicatori de realizare/ Rezultate așteptate (măsurabile) | Termene/ Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|---|--|--|--|---------------------------|
| Informarea cadrelor didactice cu privire la succesul infintarii NIVELURILOR PRIMAR ȘI GIMNAZIAL | Procesele verbale ale întâlnirilor Accesibilizarea informației în funcție de publicul țintă | Permanent, în funcție de calendarul ARACIP și de sursele de finanțare | Director CA CEAC | Comunitatea locală/ penticostală Elevi Părinți Autoritățile locale | Buget propriu |
| Sprrijinirea inițiativelor, stimularea creativității cadrelor didactice și constituirea de echipe în vederea realizării de proiecte educaționale/ parteneriate care să determine creșterea calității actului educațional pentru fiecare nivel de învățământ existent în școală | Realizarea de noi proiecte educaționale/ parteneriate Echipe constituite în vederea realizării de proiecte educaționale/parteneriate Satisfacția muncii în echipă | Permanent | Director CA | Facilitatori, monitori proiectelor Comunitatea locală/ penticostală Unitatea management de al proiectelor cu finanțare externă- MEN | Buget propriu |
| Conceperea de proiecte adecvate nevoilor școlii, proiectul ROSE | Procesele verbale ale întâlnirilor Implicarea cadrelor didactice în accesarea de proiecte și în echipele de proiect la nivelul școlii Completarea formularelor de aplicație și depunerea documentelor spre aprobare | Permanent, în funcție de calendarul surselor de finanțare | Director, Coordonator proiecte și programe naționale și europene | Facilitatori, monitori proiectelor Comunitatea locală/ penticostală Unitatea de management al | Buget propriu |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|----------------------|
| <p>Participarea cadrelor didactice la programe europene, la programe în colaborare cu alte unități școlare, biserici pentecostale și alte instituții abilitate având ca scop și promovarea OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII</p> | <p>CertIFICATE ale cadrelor didactice și ale elevilor</p> <p>Documentele de selecție</p> <p>Procese verbale de la activitățile de diseminare</p> <p>Planuri de măsuri pentru asigurarea sustenabilității proiectelor</p> <p>Rapoarte privind participarea cadrelor didactice la activități extracurriculare</p> | <p>Conform calendarului privind activitățile</p> | <p>Director, Coordonator proiecte și programe naționale europene, Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică</p> | <p>Agencia Națională pentru programe comunitare în domeniul educației și formării profesionale din cadrul MEN</p> | <p>Buget propriu</p> |
| <p>Participarea la diseminarea exemplarelor de bună practică</p> | <p>Procese verbale de la activitățile de diseminare</p> <p>Planuri de măsuri pentru sustenabilitatea proiectelor</p> <p>Rapoarte privind participarea cadrelor didactice la activități extracurriculare</p> <p>Informarea cadrelor didactice cu privire la beneficiile participării la proiecte cu finanțare nerambursabilă</p> | <p>Permanent</p> | <p>Director Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Responsabili comisii metodice</p> | <p>Unități școlare ISJ Arad Comunitatea locală/penticostală</p> | <p>Buget propriu</p> |
| <p>Asigurarea cu manuale, materiale didactice</p> | <p>Toți elevii au manuale, la toate disciplinele</p> | <p>Septembrie</p> | <p>Director Responsabil cu</p> | <p>Părinți Elevi ISJ Arad</p> | <p>Buget propriu</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|---------------|
| auxiliare(culegeri de probleme, atlase, globuri geografice, etc) pentru nivelurile PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL | Listă, pe clase, cu manualele preluate de elevi, sub semnătură Fișe de inventar Documente contabile | manuale de Profesori de specialitate | Părinți Elevi Primăria Municipiului Arad | Buget propriu |
| Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a bazei sportive, predarea inventarului clasei către fiecare profesor diriginte | Fișe cu inventarul bunurilor existente în fiecare clasă Documente contabile Responsabilizarea elevilor și a întregului personal al școlii în păstrarea și utilizarea rațională a resurselor | Director Profesori diriginți | | Buget propriu |
| Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea spațiului școlar, achiziționarea de mobilier nou și recondiționarea mobilierului școlar existent pentru nivelurile PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL | Demararea, realizarea, finalizarea și recepția lucrărilor de reparații Bază materială funcțională Documente contabile | Director Contabil Profesori diriginți | Primăria Municipiului Arad Firme specializate, contractate de primărie | Buget propriu |
| Menținerea în stare de funcționare optimă a sistemului de monitorizare video | Creșterea gradului de securitate din școală Sistem de monitorizare video funcțional | Director Informatician | Firma specializată Max Guard Security | Buget propriu |
| Cunoașterea de către întreg personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea documentelor specifice | Respectarea normelor de securitate și sănătate a muncii în spațiul școlar Procese verbale Fișe specifice, semnate | Director Responsabil Comisia de securitate și sănătate | Firme specializate: SC SECNUM DNS SRL SC ANTIPYR PLUS SRL | Buget propriu |

| | | | | | | |
|---|---|------------|--|--|---|---------------|
| Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele SSM în clase, laboratoare, sub semnătură | Cunoașterea normelor SSM și evitarea incidentelor pe parcursul anului școlar Procese verbale, de luare la cunoștință, , sub semnătură | Septembrie | Director Responsabil de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, Profesori de specialitate | muncă și pentru situații de urgență | Firmele specializate: SC SECNUM DNS SRL SC ANTIPYR PLUS SRL | Buget propriu |
| Instruirea elevilor prin desfășurarea de simulări de evacuare în situații de urgență | Cunoașterea de către elevi și personalul școlii a procedurii de evacuare în situații de urgență Proces verbal Planul de evacuare Fișă de observare | Permanent | Director Responsabil de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență | Director Responsabil de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență | Firmele specializate: SC SECNUM DNS SRL SC ANTIPYR PLUS SRL Primăria Municipiului Arad ISU Arad | Buget propriu |
| Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi | Servicii medicale, pentru elevi, prompte și eficiente Fișele medicale ale elevilor Tematica orelor de educație sanitară | Permanent | Director Personal din cabinetul medical școlar | Director Personal din cabinetul medical școlar | DSP Arad Primăria Municipiului Arad | Buget propriu |
| Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor ROFUI | Creșterea gradului de securitate în școală Procese verbale de luare la cunoștință, sub semnătură | Septembrie | Profesori diriginți | Profesori diriginți | Părinți Elevi | Buget propriu |

| | | | | | |
|--|---|-----------|--|---|---------------|
| și a procedurilor de acces în perimetrul școlar | Reducerea absentism Prevenție abandon Combaterea delincvenței juvenile Protocoale de colaborare Plan de acțiune comun cu Poliția Plan de pază al școlii Tematica orelor de educație rutieră și antidrog | Permanent | Director Consilier pentru proiecte și programe educative Profesori diriginți | Poliția Municipiului Arad Poliția Locală Arad Părinți Elevi Comunitatea locală/penticostală | Buget propriu |
| Colaborarea cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandon școlar, combaterea delincvenței juvenile | | | | | |
| Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare | Păstrarea în siguranță a documentelor școlare Spațiile de depozitare securizate Existența documentelor cu evidența arhivării | Februarie | Director Secretar | Firmă specializată | Buget propriu |
| Obținerea de resurse financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectare de materiale refofosibile, cu respectarea legislației în vigoare | Baza materială a școlii îmbunătățită Contracte de sponsorizare Procese verbale Facturi | Permanent | Președintele asociației de părinți | Asociația de părinți Comunitatea locală/penticostală Părinți | Buget propriu |

ȚINTA STRATEGICĂ IV. Creșterea prestigiului unității școlare prin îmbunătățirea capacității instituționale pentru elaborarea, implementarea, gestionarea și asigurarea sustenabilității unui număr sporit de proiecte pe plan local, național și internațional;

Obiectiv general:

OG. Îmbunătățirea capacității și eficacității instituționale, extinderea colaborării cu comunitatea locală/penticostală, cu instituții, ONG-uri, asociații în plan local, național și internațional în vederea creșterii prestigiului unității școlare;

Obiective specifice:

OS.1. Intensificarea colaborării școlii cu comunitatea locală/penticostală, cu instituții, ONG-uri, asociații în cadrul unor parteneriate educaționale existente și realizarea de noi parteneriate;

OS.2. Asigurarea sustenabilității celor două proiecte **ERASMUS +** prin resursa umană implicată în derulare, susținere financiară acoperită prin alte proiecte de finanțare, utilizarea bazei materiale create și a experienței acumulate;

OS.3. Multiplicarea rezultatelor și experienței acumulate în derularea celor două proiecte **ERASMUS+** la nivel local/regional;

OS.4. Implementarea și gestionarea proiectului **ROSE**;

PLAN OPERAȚIONAL

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului:(ce anume trebuie să se întâmple?) | Indicatori de realizare/ Rezultate așteptate (măsurabile) | Termene/ Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/ Buget | Sursa de finanțare |
|--|--|--|---|---|-------------|--------------------|
| Continuarea parteneriatelor educaționale cu: alte unități școlare și universități, cu biserici penticostale, Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere | <p>Protocoloale/ acorduri de parteneriat, diplome, proiectele activităților comune</p> <p>Activități comune cu instituțiile partener</p> | Permanent | Director Consilierul pentru proiecte și programe educative | Unități școlare Universități Comunitate locală/ penticostală | | Buget propriu |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|--|
| <p>Antidrog Arad, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, Penitenciarul Arad, Firme IT, Direcția de Sănătate Publică Arad, Poliția de Proximitate a Municipiului Arad, Judecătoria Arad, Banca Transilvania, asociații fundații, instituții de cultură și artă</p> | | | | <p>Asociații, fundații, ONG-uri, firme, instituții de cultură și artă</p> | | |
| <p>Implementarea activităților din proiectul ROSE, monitorizarea și evaluarea proiectului</p> | <p>Calendarul de activități al proiectului cu termene și responsabilități</p> <p>Planul operațional al proiectului</p> <p>Planul de achiziții al proiectului</p> <p>Procese verbale de la întâlnirile membrilor echipei de proiect</p> <p>Existența achizițiilor: consumabile, auxiliare școlare, licențe soft-uri</p> <p>Proceduri de monitorizare și evaluare</p> | <p>Permanent, conform calendarului</p> | <p>Coordonatorul de grant</p> <p>Echipa de proiect</p> <p>Facilitatori</p> <p>CA</p> | <p>Facilitatorii și monitorii proiectului</p> <p>Unitatea de management al proiectelor cu finanțare externă=MEN</p> <p>Părinții</p> <p>Elevis</p> | | <p>Fonduri alocate de Guvernul României în baza acordului nr.8481-RO dintre Guvern și BIRD și complementar, fondurile Uiuunii Europene aprobate pentru</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|
| | <p>Rapoarte ale coordonatorului de grant și ale facilitatorilor</p> <p>Fișe ale postului pentru membrii echipei</p> <p>Chestionare de satisfacție ale beneficiarilor aplicate și interpretate</p> | <p>Permanent, conform calendarului</p> | | | | <p>perioada 2014-2020</p> |
| <p>Participarea cadrelor didactice și a elevilor la PROGRAMUL ERASMUS+, proiectul ROSE și alte proiecte europene</p> | <p>Formulare de aplicație</p> <p>Documente contabile Arhivă foto</p> <p>Chestionare de satisfacție</p> <p>Popularizarea în mass-media</p> <p>Procese verbale de la activitățile de diseminare</p> <p>Creșterea adaptabilității tinerilor la nevoile și schimbările pieței europene actuale a muncii prin îmbunătățirea continuă a nivelului achizițiilor teoretice, practice și comportamentale</p> | <p>Coordonatorul de proiect</p> <p>Echipa de proiect</p> <p>Responsabil comisie pentru proiecte și programe europene</p> <p>CA</p> | <p>Facilitatorii și monitorii proiectului</p> <p>Unitatea de management al proiectelor cu finanțare externă=MEN</p> <p>Agenția Națională pentru programe comunitare în domeniul educației și formării profesionale-MEN</p> <p>Părinții Elevii</p> | | | <p>Fonduri de la Uniunea Europeană</p> <p>Fonduri BIRD</p> |
| <p>Implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat pentru cultivarea unor</p> | <p>Dezvoltarea la elevi a capacității de a aplica principiile biblice ale vieții</p> | <p>Lunar</p> | <p>Profesori diriginți</p> | <p>Bisericile pentecostale</p> <p>Fundații, asociații,</p> | | <p>Buget propriu</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---------------|
| virtuți creștine și a dragostei pentru semenii | creștine în societate, slujindu-l pe Dumnezeu și pe semenii | Arhivă foto, proiectele activităților comune | Permanent | Profesori diriginți Profesori de specialitate | ONG-uri, firme; instituții de cultură și artă | Buget propriu |
| Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea echilibrului ecologic | Arhivă foto, procese verbale și acorduri de participare Elevii își folosesc abilitățile și întregul potențial într-o societate pluralistă | Permanent | Profesori diriginți Profesori de specialitate | Bisericile penticostale Fundații, asociații, ONG-uri, firme; instituții de cultură și artă Părinți Elevi | Buget propriu | |
| Creșterea interesului elevilor pentru activități extracurriculare: concursuri școlare, concursuri sportive, excursii, vizite tematice, festivaluri de muzică bisericească | Participarea elevilor la activități extrașcolare Arhivă foto, diplome, premii, cupe | Permanent | Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Profesori diriginți | Bisericile penticostale Fundații, asociații, ONG-uri, firme; instituții de cultură și artă Părinți Elevi ACSI ISJ Arad | Buget propriu | |
| Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor care au ca scop promovarea școlii în comunitate sau la nivel | Arhivă foto, prezența pozitivă a școlii în mass-media Participarea elevilor și a cadrelor didactice la misiuni creștine în biserici penticostale, emisiuni la postul de radio | Permanent | Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative | Postul de radio ALT-FM Biserici penticostale ACSI Părinți | Buget propriu | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|----------------------|
| <p>județean, național, internațional</p> | <p>ALT-FM, conferințe județene, naționale, internaționale</p> | | <p>școlare și extrașcolare</p> <p>CA</p> | <p>Elevi</p> | | |
| <p>Actualizarea site-ului școlii cu informații de interes general</p> | <p>Site-ul actualizat periodic</p> <p>Cunoașterea site-ului școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității</p> | <p>Modular</p> <p>Octombrie</p> <p>Martie</p> | <p>Directorul Informaticianul</p> | <p>Firmă specializată</p> | | <p>Buget propriu</p> |
| <p>Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii</p> | <p>Baza de date</p> <p>Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală</p> | <p>Decembrie</p> | <p>Secretar Informatician</p> | <p>Părinți</p> <p>Elevi</p> | | <p>Buget propriu</p> |
| <p>Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale/penticostale.</p> | <p>Oferta educațională, procese verbale ale întâlnirilor cu beneficiari direcți, indirecti și reprezentanți ai comunității, chestionare</p> <p>Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți cât și ale comunității</p> | <p>Februarie– mai</p> | <p>Director</p> <p>CA</p> | <p>Comunitatea locală/penticostală</p> <p>ISJ arad</p> <p>Părinți</p> <p>Elevi</p> | | <p>Buget propriu</p> |
| <p>Participarea elevilor și a cadrelor didactice la Târgul Educațional</p> | <p>Arhivă foto. Diplome, pliante</p> <p>Creșterea concurenței la admitere în clasa a IX-a</p> | <p>Aprilie-mai</p> | <p>Director</p> <p>Responsabil Comisia de promovare a imaginii școlii</p> <p>CA</p> | <p>ISJ Arad</p> <p>Elevi</p> <p>CCD</p> <p>CJRAE</p> | | <p>Buget propriu</p> |

ȚINTA STRATEGICĂ V. Optimizarea comunicării școlă – comunitate în vederea scăderii nivelului absenteismului și abandonului școlar în rândul elevilor din toate ciclurile școlare.

Obiectiv general:

OG: Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii prin comunicarea activităților de impact;

Obiective specifice:

OS.1. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar ;

OS.2. Eficientizarea parteneriatului școlă – părinți;

OS.3. Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale ;

PLAN OPERAȚIONAL

| Ațiuni pentru atingerea obiectivului:(ce anume trebuie să se întâmple?) | Indicatori de realizare/ Rezultate așteptate (măsurabile) | Termene/ Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/ Buget | Sursa de finanțare |
|---|---|--|---------------------------------|------------|-------------|--------------------|
| Integrarea tuturor copiilor de vârstă școlară și formarea unei atitudini favorabile față de școală; | Înscrierea copiilor la școală | Conform calendarului | Cadre didactice | Părinți | | Buget propriu |
| Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelor cazuri de părăsire timpurie | Reducerea numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar | Permanent | Cadre didactice | Părinți | | Buget propriu |

| | | | | | | |
|---|---|----------------------|-----------------------|--|--|---------------|
| a școlii, respectiv a abandonului școlar și menținerea permanentă a legăturii cu familiile elevilor care absentează; | Participarea elevilor cu interes la ore | Permanent | Cadre didactice | | | Buget propriu |
| Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii; | Evitarea abandonului școlar | 1 întâlnire pe an | Cadre didactice | Invitați | | Buget propriu |
| Utilizarea la orele de consiliere a experienței celor ce au renunțat la școală pentru a preveni scăderea încrederii în educație; | O bună colaborare între părinți și școală | Permanent | Învățătoare Diriginți | | | Buget propriu |
| Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii. Schimbarea mentalității; | Implicarea părinților în educarea copiilor | Permanent | Învățătoare Diriginți | Parteneri educaționali | | Buget propriu |
| Identificarea de parteneri educaționali pentru realizarea unor proiecte/ programe care să vizeze „Școala Părinților”; | Reducerea numărului de absențe, prevenirea abandonului școlar | Permanent | Învățătoare Diriginți | Poliția locală Serviciul de Asistență Socială | | Buget propriu |
| Încheierea unor parteneriate cu autoritățile locale-Poliția Locală, Serviciul de Asistență socială, cu scopul reducerii numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar ; | Participarea elevilor cu interes la activitățile școlare | Conform calendarului | Cadre didactice | | | Buget propriu |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|----------------------------------|---|---------------|
| Organizarea de activități educative, culturale, artistice, religioase cu prilejul sărbătorilor religioase și legale; | O bună colaborare între școală, biserică și instituțiile locale | Permanent | Cadre didactice | Biserici Instituții locale părinți | Buget propriu |
| Organizarea de activități comune-excursii, proiecte, târguri, activități de voluntariat în cadrul perioadelor Școala Altfel și Școala Verde; | Implicarea părinților în activitățile școlare | Octombrie - mai | Cadre didactice | Părinți | Buget propriu |
| Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și pentru motivarea acestora pentru performanța școlară; | Creșterea performanței școlare | Ianuarie-mai | Cadre didactice | | Buget propriu |
| Asigurarea vizibilității activităților școlii prin utilizarea site-ului, precum și prin ședințe cu părinții; | Promovarea imaginii școlii | Permanent | Informatician Cadre didactice | | Buget propriu |

CAPITOLUL VIII: PROGRAME DE DEZVOLTARE

Școala noastră este membră a **Asociației Internaționale a Școlilor Creștine (ACSI)**. În baza parteneriatelor cu ACSI și cu **Asociația Tineret pentru Cristos (Youth for Christ)**, profesori și elevi ai școlii participă la proiecte europene, anuale și multianuale, împreună cu profesori și elevi din școlile partenere.

Scopul parteneriatelor

Formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și dezvoltarea școlilor creștine, în vederea pregătirii temeinice a elevilor pentru viață.

Obiective:

- Sprijinirea cadrelor didactice din școlile creștine din punct de vedere profesional, spiritual, informativ, consultativ
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare între școlile membre, realizarea de parteneriate între acestea, vizite și schimb de experiență
- Încurajarea cadrelor didactice în publicarea de materiale, susținerea de seminarii în cadrul conferințelor naționale și/sau regionale.

Servicii oferite de ACSI

Servicii de consultanță în educația creștină

- Instruirea în vederea unei predări integrate biblice
- Vizitarea școlilor de către coordonatori ACSI
- Cursuri de perfecționare prin coordonatori ACSI și alți directori de școli.
- Încurajare și rugăciune

Servicii pentru dezvoltare profesională

- Conferințe naționale și regionale în vederea informării și motivării directorilor și cadrelor didactice
- Consultanță și asistență în vederea îmbunătățirii curriculum-ului prin implementarea integrării biblice
- Publicații în domeniul educației creștine-reviste CEE (Christian Early Educational) și CSE (Christian School Educational), cărți pe tema educației creștine
- Consultanță în vederea autorizării și acreditării.

Relații internaționale și servicii de informare

- Conferințe internaționale
- Schimb de experiență pentru elevi

- Facilitarea de parteneriate între școli din țară și străinătate
- Bază de date cuprinzând informații despre școlile creștine din Europa, prin intermediul directorului și a website-ului
- Informare prin website (noutăți, calendarul evenimentelor, materiale pe diverse teme, etc)
- Consultanță juridică.

Anual, la activitățile din cadru ACSI, participă, în diferitele etape 35 elevi și 5 cadre didactice.

Reprezentantul școlii în proiectele cu ACSI este domnul director, profesor Șoimu Beniamin.

PROGRAMUL ERASMUS+

În perioada 25.10.2022 – 09.11.2022 a avut loc stagiul de formare profesională din cadrul proiectului Erasmus+, proiect nr. 2021-1-RO01-KA120-VET-000046790, având ca partener de proiect M.E.P. EUROPROJECT Porto, Portugalia Proiectul a fost finanțat prin Programul ERASMUS +, Acțiunea KA 1 - Învățământ liceal (Vocational Education and Training, VET), din fonduri europene, proiectul având drept scop dobândirea de competențe profesionale/abilități practice prin stagii de pregătire practică IT în instituții europene; dezvoltarea competențelor sociale, interculturale, civice, digitale, de comunicare în limba engleză. Grupul țintă a fost format din 25 de participanți, elevi din clasele a XI-a A, a XI-a B, a din cadrul Liceului Teologic Penticostal Arad, însoțiți de profesorii: Huț Otilia, Babuția Teodora, Borcuța Adriana (coordonator), Crișan Lavinia (monitor).

Activități derulate: În ceea ce privește stagiul de formare, elevii din grupul țintă și-au desfășurat activitatea la campusul Mobility Friends și în împrejurimi. Elevii au fost în permanență urmăriți și îndrumați de tutorii de practică pentru evaluarea lor, au observat comportamentul și capacitatea de integrare în activitatea unității de stagiu, au examinat și analizat zilnic calitatea activităților executate. Elevii din clasa a XI-a B au avut activități specifice profilului lor real mate-info. Ei au fost inițiați în Design Web. Au fost puse bazele HTMLului și CSS-ului, și elevii au făcut astfel cunoștință cu aceste limbaje de programare web. Elevii din clasa a XI-a A au desfășurat activități de voluntariat în două centre. Au ajutat la îngrijirea persoanelor în vârstă, au sortat diverse obiecte dintr-un magazin. De asemenea au participat la o campanie dedicată luptei împotriva Cancerului. Prin activitățile desfășurate, elevii au dezvoltat aptitudini necesare pentru a îndeplini sarcinile legate de specializarea fiecăruia (atenție, îndemânare, putere de analiză și decizie, spirit de echipă, adaptabilitate la situații noi, spirit competitiv, creativitate). Rezolvarea sarcinilor de lucru în echipă i-a responsabilizat pe fiecare în parte. Ei și-au aprofundat cunoștințele teoretice și deprinderile practice din domeniul pentru care se pregătesc. Și astfel au înțeles

diversitatea muncii în domeniile unde au avut ocazia să fac voluntariat și să învețe ceva practic. 2 În ceea ce privește partea culturală a proiectului, am participat, alături de elevii noștri și voluntarii de la Mobility Friends, la vizitarea mai multor obiective turistice.

Trăind efectiv pentru 2 săptămâni în Portugalia și participând la diferite activități culturale, participanții și-au lărgit orizontul cultural și spiritual, și-au îmbogățit abilitățile de comunicare și lingvistice, au învățat să facă față unor noi provocări, să promoveze toleranța, șansele egale, libertatea și democrația. Au înțeles că fiecare popor are propria cultură, propriul stil de viață, reguli care trebuie acceptate și respectate, au învățat să-și gestioneze banii, să ia decizii, în funcție de situație. Elevii au învățat să conviețuiască cu alți colegi, să aibă grijă de camera lor, să se ocupe de aspectele casnice.

La finalul mobilității am realizat un jurnal al proiectului, unde, atât elevii, cât și profesorii însoțitori, am notat gândurile și sentimentele pe care această experiență ni le-a scos la suprafață. Toți au fost încântați de această experiență și ar repeta-o oricând, recomandând cu mare căldură tuturor să aplice pentru un loc în proiect Erasmus. Elevii au fost foarte încântați de stagiul de practică și de liderii lor, au învățat multe lucruri noi, diferite de ce fac în mod obișnuit în România, la orele de practică. Tutorii lor de practică au fost foarte încântați de elevii noștri, afirmând că și-ar dori ca și elevii portughezi să fie atât de interesați și de implicați.

Certificarea și recunoașterea mobilității s-a realizat prin documentele primite: Certificat de recunoaștere din partea organizației de primire (Mobility Friends Portugalia), Certificat de recunoaștere din partea organizației unde s-a desfășurat practica Mobility Friends Portugalia. Recunoașterea rezultatelor învățării se asigură și prin Europass Mobility Document, în care se regăsesc obiectivele principale, activitățile și competențele dobândite: profesionale, lingvistice, organizaționale, digitale, de comunicare, interculturale, de dezvoltare durabilă. Strategia de diseminare a rezultatelor și a bunelor practici Rezultatele proiectului au fost prezentate atât în interiorul instituției, încât și în afara acesteia, pe parcursul proiectului, și la finalizarea acestuia.

PROIECTUL ROSE

PROIECTUL ROSE face parte din programul national al MINISTERULUI EDUCAȚIEI "SPRIJIN LA BACALAUREAT, ACCES LA FACULTATE ", implementat de către Ministerul Educației prin UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ (UMPFE) și contribuie la strategia Ministerului Educației de reducere a părăsirii timpurii a școlii în învățământul primar și secundar, la creșterea participării la activități de învățare pe tot parcursul vieții și la îmbunătățirea oportunităților în învățământul terțiar pentru populația României. Aceste eforturi vor fi susținute financiar în baza acordului de împrumut semnat În 17 aprilie 2015 între GUVERNUL ROMÂNIEI și BANCA INTERNAȚIONALĂ DE RECONSTRUCȚIE ȘI

DEZVOLTARE(BANCA MONDIALĂ) și, în mod complementar, din fondurile UNIUNII EUROPENE.

Scopul Proiectului ROSE: îmbunătățirea calității serviciilor educaționale furnizate de unitatea noastră școlară și, implicit, creșterea ratei de tranziție a elevilor către învățământul terțiar.

Obiective:

OBIECTIVUL GENERAL: Acordarea de șanse egale elevilor cuprinși în grupul țintă prin valorizarea și valorificarea potențialului intelectual al acestora, în vederea dobândirii și dezvoltării de competențe cognitive și noncognitive pentru învățare pe tot parcursul vieții, o bună tranziție spre învățământul terțiar și inserție pe piața muncii.

OBIECTIVELE SPECIFICE ale proiectului sunt:

OS 1. Diminuarea decalajelor existente în achizițiile elevilor, indentificate prin interpretarea testelor inițiale aplicate la începutul ciclului secundar inferior, pentru minim 15 elevi din grupul țintă, anual până la finalizarea proiectului.

OS 2. Îmbunătățirea rezultatelor la discipline de bacalaureat a 20 elevi din grupul țintă și creșterea numărului de absolvenți care participă la examenul de bacalaureat, cu 5 elevi din grupul țintă, prin diversificarea metodelor și activităților de dezvoltare a competențelor cognitive , până la finalizarea proiectului

OS 3. Cunoașterea și valorificarea abilităților cognitive și noncognitive, a intereselor vocaționale și a valorilor legate de muncă de către toți elevii cuprinși în grupul țintă prin accesarea Platformei de orientare școlară și profesională (CCP intranet), pe durata proiectului.

OS 4. Dezvoltarea competențelor personale, cognitive și noncognitive, emoționale și sociale, în context nonformal, ale elevilor din grupul țintă prin desfășurarea de activități extracurriculare din domeniile artă, sport, teologie, științe, dezvoltare personală și consiliere vocațională în vederea asigurării unei mai bune frecvențe și pregătiri pentru viața adultă și profesională.

PARTENERIATE

a) PARTENERIATE REALIZATE CU ALTE UNITĂȚI ȘCOLARE ȘI UNIVERSITĂȚI

Școli partenere:

- Grădinița PP 11, Arad
- Școala Gimnazială "Aron Cotruș " Arad
- Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici” Arad
- Liceului de Artă "Sabin Drăgoi " Arad
- Colegiul Național "Vasile Goldiș" Arad
- Liceul Tehnologic de Transporturi Auto " Henri Coandă" Arad

- Colegiul Tehnic "Aurel Vlaicu" Arad
- Universitatea "Aurel Vlaicu" Arad
- Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad

Scopul acestor parteneriate: colaborarea dintre părțile semnatare în vederea desfășurării unor activități și acțiuni științifice în domeniul învățământului.

Obiective

- Utilizarea fondului de carte a bibliotecii și a unor materiale didactice.
- Derularea de activități educaționale și cultural-artistice care să contribuie la dezvoltarea personală a elevilor implicați.
 - Accesul elevilor la servicii de consiliere și orientare
 - Accesul elevilor la servicii medicale
 - Acumularea de cunoștințe, formarea de atitudini și comportamente dezirabile, clarificarea valorilor, un demers practic eficient pentru experimente cu aplicabilitate practică pentru elevi.
 - Dezvoltarea abilităților elevilor de a proiecta și desfășura, în echipă, activități experimentale
 - Crearea la nivelul școlilor partenere a unor structuri, mecanisme și materiale informative care pot facilita proiectarea, implementarea și evaluarea interferenței disciplinelor experimentale cu factorii de mediu;
 - Participarea elevilor la desfășurarea unor acțiuni și activități în domeniul educației ecologice de protecție a mediului.

b) PARTENERIATE CU ALTE INSTITUȚII

- Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Arad
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad
- Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad
- Penitenciarul Arad
- Firme IT
- Direcția de Sănătate Publică Arad
 - Poliția de Proximitate a Municipiului Arad
 - Banca Transilvania
 - Asociații, Fundații, Ong-uri (vizând activități de voluntariat)

Obiective

- desfășurarea de programe sau de acțiuni comune pentru prevenirea consumului de droguri, alcool, tutun și a altor tipuri de dependențe în rândul copiilor, tinerilor și adulților;
- organizarea în comun de cursuri de pregătire pentru specialiștii din domeniile: juridic, medical, de asistență socială, psihologic, pedagogic, jurnalistic și alte domenii conexe, în scopul asigurării personalului necesar instituțiilor publice și organismelor sau organizațiilor private cu atribuții sau obiect de activitate în domeniul prevenirii traficului și consumului ilicit de droguri, prevenirea dependențelor, evaluarea, tratamentul și reinsertia socială a dependenților;
- inițierea și desfășurarea de programe și proiecte pentru evaluarea, consilierea, tratamentul, reabilitarea și resocializarea dependenților;
- colaborarea în realizarea relațiilor internaționale ale părților

c) PARTENERIATE CU BISERICI PENTICOSTALE ȘI LICEE TEOLOGICE PENTICOSTALE DIN ȚARĂ

- Biserica Penticostal "Betania" Arad
- Biserica Penticostal "Izvorul Vieții" Arad
- Biserica Penticostal "Betel" Arad
- Biserica Penticostal Micalaca Arad
- Biserica Penticostal "Gloria" Arad
- Biserici Penticostale din județul Arad (Felnac, Vladimirescu, Covăsânt, Șiria, Sicala, Zăbrani, Sântana, Șag, Tisa Nouă, Moneasa, Sebiș, Șimand)
- Comunitatea Regională Penticostală Arad
- Agenția Penticostală de Misiune Externă
- Licee teologice penticostale din țară (Liceul Teologic Penticostal LOGOS Timisoara, Liceul Teologic Penticostal BETEL Oradea, Liceul Teologic Penticostal ELIM Pitesti, Liceul Teologic Penticostal EMANUEL Bucuresti, Liceul Teologic Penticostal Baia Mare, Scoala Crestina FILADELFIA Suceava, Liceul Creștin PRO DEUS Cluj-Napoca, Liceul Creștin LOGOS Bistrita)

Obiective

- Utilizarea fondului de carte a bibliotecii bisericilor
- Cultivarea unor virtuți creștine, a dragostei pentru semenii, a dorinței de a ajuta pe cei defavorizați prin colectarea de fonduri, prin donații.
- Derularea de activități educaționale și cultural-religioase care să contribuie la dezvoltarea personală a elevilor implicați.
- Derularea unor activități prilejuite de sărbătorilor religioase
- Dezvoltarea viziunii și abilităților elevilor școlii noastre privind evanghelizarea și misiunea transculturală

CAPITOLUL IX: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat*:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliul profesoral va analiza gradul de atingere a obiectivelor.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

| Nr. crt. | ACȚIUNEA | RESPONSABIL | PARTENERI | TERMEN | ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR | INSTRUMENTE | INDICATORI DE REALIZARE |
|----------|---|---|---|--------|---|---|---|
| 1 | Elaborarea /reactualizarea și afisarea proiectului de dezvoltare instituțională | -Director -CA - Responsabil Comisie CEAC - Responsabilul -Comisiei pentru elaborarea, reactualizarea a PDI | - Comunitatea locală/ penticostală - Primăria Mun.Arad -Părinți - Elevi | Oct | -Validat în CP -Aprobat în CA -Înregistrat în Registrul de intrări-ieșiri al unității școlare | -Interviuri -Chestionare -Focus-grupuri realizate cu reprezentanți ai cadrelor didactice, elevilor, părinților, comunității locale/penticostale -Analiză a rezultatelor activității elevilor -Analiză a documentelor -Rapoarte ale activităților | -Existența PDI-ului, care reflectă strategia educațională a școlii, ținând cont de strategia educațională la nivel local/național, de evoluția economică a orașului a regiunii V Vest, de mobilitatea și cerințele profesionale a pieții muncii |
| 2 | Proiectarea și aplicarea Curriculum-ului la Decizia Școlii: | -Director - Responsabil Comisia pentru Curriculum - Responsabilii Comisii Metodice | -Părinți -Elevi -ISJ -Primăria Mun. Arad | Sept | -Ofertă educațională (centralizator) | -Chestionare -Interviuri | -Existența CDSȘ-urilor |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------|---|--|--|
| 3 | Înscrierea și participarea cadrelor didactice la formare continuă și perfecționare, la cercurile metodice din școală/oraș, la sesiuni de comunicări științifice, la simpozioane, conferințe, schimburi de experiență | -Director - Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică | -ISJ Arad -CCD Arad -Furnizori de programe de formare | Oct Mar | -În baza de date a școlii -Biblioraftul dosar personal | -Chestionare -Situția centralizatoare referitoare la numărul de CPT-uri ale fiecărui cadru didactic | -Număr de cadre didactice înscrise -CertIFICATE -Atestate Diplome -Adeverințe -Cadre didactice competente |
| 4 | Asigurarea funcționalității clădirii, baza materială a școlii | -Director -CA -Contabil - Responsabil i comisii metodice | -Primăria Mun Arad -Asociația de părinți -Elevi | Aug Oct Mar | -Contabilitate -Secretariat | -Analize -Rapoarte -Chestionare | Documente contabile: -Liste de achiziții -Facturi -Fișe de inventar -Procese verbale de recepție |
| 5 | Derularea parteneriatelor existente și realizarea de noi | -Director -CA - Coordonatorul pentru proiecte și programe educative | -Biserici penticostale -Unități școlare -Universități -Asociații -ONG-uri -Fundații | Oct Mar | -Registrul de intrări-ieșiri | -Chestionare -Analize -Rapoarte | -Număr parteneriate |

| | parteneriate | școlare și extrașcolare | -Instituții de cultură și artă | | | | |
|---|---|---|---|------------|--|---------------------------------------|--|
| 6 | Reflectarea imaginii școlii în mass-media | -Director -CA - Responsabil promovare a imaginii școlii | -ISJ -CCD Arad -CJRAE -Postul de Radio - ALTFM -Părinți -Elevi | Dec Apr | -Registrul de intrări-ieșiri -Documente din dosarul Comisiei de promovare a imaginii școlii | -Chestionare -Analize -Rapoarte | -Număr de elevi și cadre didactice participanți la emisiunile de radio ALT FM -Misiuni creștine și conferințe județene, naționale/internaționale -Diplome -Materiale promoționale |