

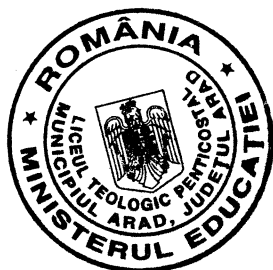
LICEUL TEOLOGIC PENTECOSTAL ARAD

NR. 420/2/19.08.2022

REVIZUIT:

DEZBĂTUT ȘI AVIZAT DE CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE:27.09.2022

APROBAT DE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE:11.10.2022



PLAN MANAGERIAL 2022-2023

PRIORITĂȚI STRATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011

Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.

Buletinele Informativale ale M.E.

Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2021-2022.

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Arad.

Strategia de dezvoltare economico – socială a Consiliului Local

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități

- Asigurarea calității în actul educațional
- Formarea resurselor umane
- Managementul școlar și evaluarea instituțională
- Descentralizarea învățământului preuniversitar
- Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței.

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională
- Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare
- Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională

- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană
- Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

I. VIZIUNEA SCOLII

Liceul Teologic Penticostal din Arad este o unitate de învățământ de stat, cu specific teologic penticostal, parte integrantă a sistemului de învățământ preuniversitar din România, care a fost înființată în anul 1991. Liceul Teologic Penticostal din Arad are o viziune conformă cu valorile fundamentale ale tradiției și educației creștine:

1. Formarea de oameni - care să-L cunoască pe Dumnezeu,

- cu un caracter zidit pe valorile creștine,

- cu înalte competențe academice, culturale și sociale, prin studierea Scripturii, Creației și Culturii, pentru a fi integrați și reprezentați în familie, în biserică și în societate.

2. Școala noastră își dorește să ofere șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive, să fie deschisă tuturor și să promoveze calitatea în educație pentru fiecare copil.

II.MISIUNEA ȘCOLII

Fiind o instituție de învățământ preuniversitar, care a fost înființată de către liderii comunității creștine pentecostale aradene și care funcționează în cadrul legislativ general referitor la învățământul preuniversitar românesc, elaborat și aprobat de Ministerul Educației, dar având ca autoritate religioasă Cultul Creștin Pentecostal din România, Liceul Teologic Pentecostal din Arad are o misiune a școlii, conformă atât cu idealul educațional al societății românești, cât și cu valorile fundamentale ale tradiției și educației creștine.

Misiunea școlii este definită prin următoarea afirmație sintetică: formarea și dezvoltarea personalității autonome, responsabile și creative a elevilor și înzestrarea lor cu valori morale și cu o sumă de competențe personale, academice, culturale și sociale care să le ofere capacitatea să se integreze cu succes în viața de familie, în viața cetății, în contextul economiei din epoca informațională și a societății globale.

Misiunea școlii are următoarele componente strategice:

- ✦ Implementarea unei oferte educaționale curriculare și extracurriculare care să formeze convingerile personale, discernământul moral și caracterul elevilor, în conformitate cu valorile religiei creștine;
- ✦ Formarea și dezvoltarea unor competențe personale, academice, culturale și sociale relevante pentru o integrare cu succes în familie, în viața cetății și în cadrul economiei din societatea informațională și globală;
- ✦ Integrarea în cadrul activității instructiv-educative a viziunii creaționiste asupra universului, a omului și a istoriei;
- ✦ Edificarea unei culturi organizaționale (comunicare, proceduri, sărbători, simboluri etc) prin care să promoveze în mod conștient identitatea religioasă și identitatea culturală românească;

✦ Promovarea în cadrul Liceului Teologic Penticostal din Arad a unui act educațional caracterizat prin excelență, pentru a deveni una dintre școlile aradene cu cele mai înalte performanțe școlare.

III. VALORILE SCOLII

În cadrul Liceului Teologic Penticostal din Arad, personalul didactic, personalul didactic-auxiliar și personalul nedidactic vor urmări în mod conștient să integreze, în cadrul tuturor activităților instructiv-educative, a programelor, a proiectelor și a activităților educative extracurriculare școlare și extrașcolare, valorile creștine fundamentale declarate și promovate de către școală: adevărul, respectul, munca, integritatea, excelența, responsabilitatea și iubirea aproapelui.

IV. ANALIZA S.W.O.T

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desfășurarea activității comisiei de curriculum pe baza programului managerial propriu ➤ Existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii: planuri de învățământ, programe, auxiliare, etc. ➤ Respectarea planurilor cadru ➤ Întocmirea la timp a planificărilor calendaristice, conform cerintelor actuale ➤ Utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne ➤ Suficiența manualelor școlare ➤ Realizarea orelor de pregătire suplimentară cu elevii claselor a XII-a la disciplinele pentru Bacalaureat ➤ Eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Interesul scăzut al elevilor pentru performanță ➤ Elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern ➤ Dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate ➤ Abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice ➤ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elev ➤ Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informarea părinților asupra situației școlare a elevilor cuprobleme ➤ Promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu diferite instituții. ➤ Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online ➤ Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie ➤ Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării ➤ Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale ➤ Interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii ➤ Promovareamedii ocrității ➤ Necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate ➤ Starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic ➤ Susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice ➤ Adaptarea la schimbările din sistem ➤ Predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate ➤ Interesul pentru obținerea gradelor didactice ➤ Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educational stimulat ➤ Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă ➤ Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea ➤ Lipsa competențelor digitale a cadrelor didactice ➤ Existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate ➤ Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oferta bogată de formare din partea agenților de formare ➤ Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră ➤ Preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reducerea normelor didactice ➤ Costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională ➤ Supraîncărcarea programului de lucru al secretariatului ➤ Creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate ➤ Comunicare deficitară între părinți și școală

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale ➤ Utilizarea PC și programelor software în activitatea de secretariat și cea administrativă ➤ Conexiunea la Internet a conducerii, compartimentului Secretariat și Administrativ ➤ Spații igienizate ➤ Burse sociale, burse de merit, rechizite, ➤ Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ ➤ Deteriorarea grupurilor sanitare datorită supra aglomerării acestora în timpul pauzelor ➤ Inexistența laboratoare sau cabinete dotate corespunzător ➤ Lipsa fondurilor pentru asigurarea consumabilelor și service-ului pentru aparatură ➤ Lipsa materialelor didactice moderne

<p>mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative</p> <p>➤ Existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților</p>	
Oportunități	Amenințări
<p>➤ Continuarea extinderii IT</p> <p>➤ Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate</p> <p>➤ Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;</p> <p>➤ Sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități</p>	<p>➤ Gradul scăzut de implicare al elevilor în păstrarea bunurilor școlii (mobilier, grupuri sanitare, calorifere)</p> <p>➤ Sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice</p> <p>➤ Conexiune slabă la internet</p> <p>➤ Finanțare insuficientă a unităților de învățământ cu efective mici de elevi, ca urmare a aplicării costului standard per elev</p> <p>➤ Calitatea precară a lucrărilor de reabilitare</p>

Relații comunitare și parteneriat

Puncte tari	Puncte slabe
<p>➤ Implicarea consilierului cu munca educativă în activitatea educativă școlară și extrașcolară</p> <p>➤ Buna colaborare între consilierul cu munca educativă cu cadrele didactice și conducerea școlii</p> <p>➤ Diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole</p> <p>➤ Colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția</p> <p>➤ Colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale</p> <p>➤ Încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții</p>	<p>➤ Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale</p> <p>➤ Slaba implicare a părinților în viața școlii</p> <p>➤ Slabe legături de parteneriat cu firme private</p> <p>➤ Personalul de pază este inexistent</p> <p>➤ Număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire</p> <p>➤ Lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale</p>
Oportunități	Amenințări
<p>➤ Oferta de programe din partea comunității locale</p>	<p>➤ Lipsa motivației financiare a cadrelor didactice</p>

- Sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe
- Colaborarea cu Primăria pentru dotări, lucrări necesare, etc.
- Oportunități de finanțare extra bugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate

- Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional
- Interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii
- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii.

V. TINTELE SI OBIECTIVELE STRATEGICE

TINTA STRATEGICĂ 1. *Realizarea unui management performant care să asigure egalitatea de șanse prin valorizarea și valorificarea potențialului intelectual al elevilor, în vederea dobândirii și dezvoltării de competențe cognitive și noncognitive pentru învățarea pe tot parcursul vieții, o bună tranziție spre învățământul terțiar și inserție pe piața muncii;*

Obiectiv general:

OG *Creșterea calității procesului de predare/învățare/evaluare prin asigurarea accesului și ulterior identificarea modalităților prin care fiecare elev să fie integrat în acest proces, să contribuie și să se simtă parte activă a procesului;*

Obiective specifice:

OS.1. *Folosirea de metode didactice variate în funcție de obiectivele stabilite, specificul disciplinei, profilul școlii noastre și stilurile individuale de învățare ale elevilor;*

OS.2. *Desfășurarea de activități educaționale remediale care să includă și elaborarea și utilizarea de materiale didactice pentru diferite teme și discipline, care să faciliteze desfășurarea activității de instruire și educație în strânsă legătură cu stilurile individuale de învățare ale elevilor, experiența personală, ritmul propriu de muncă, modul propriu de abordare a problemelor de viață, elementele contextului cultural căruia îi aparțin;*

OS.3. *Îmbunătățirea rezultatelor elevilor prin pregătirea suplimentară remedială organizată pe grupe mici de elevi, pentru înlăturarea lacunelor în cunoștințele care trebuiau însușite în clasele anterioare, lacune identificate prin aplicarea testelor inițiale;*

OS.4. *Îmbunătățirea rezultatelor elevilor prin pregătirea suplimentară pentru examenul de Bacalaureat, pe discipline, pe grupe mici de elevi, în vederea creșterii ratei de participare la examenul de Bacalaureat, a procentului de promovare a examenului de Bacalaureat și creșterea mediilor de promovare a examenului de Bacalaureat;*

OS.5. *Dezvoltarea competențelor personale, cognitive și noncognitive, emoționale și sociale, în context nonformal, ale elevilor prin desfășurarea de activități extracurriculare din domeniile artă, sport, teologie, științe, dezvoltare personală și consiliere vocațională în vederea asigurării unei mai bune frecvențe și pregătiri pentru viața adultă și profesională;*

PLAN OPERAȚIONAL

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:(ce anume trebuie să se întâmple?)	Indicatori de realizare/ Rezultate așteptate (măsurabile)	Termene/ Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare
Elaborarea, prezentarea și aprobarea PDI și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2022-2023	Documentele de proiectare elaborate-care orientează procesul instructiv-educativ în anul școlar 2022-2023, ținând cont de fiintele strategice conținute de PDI 2018-2023 reactualizat pentru 2022-2023	Octombrie	Director CA Responsabil Comisia de elaborare, revizuire, actualizare PDI Responsabil CEAC	Comunitate penticostală/ locală Părinți Elevi	Buget propriu
Prezentarea RAEI pentru anul școlar 2022-2023 în ședința CP, avizarea în ședința CA și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2022-2023	Continuarea procedurilor de autorizare a nivelurilor primar și gimnazial Registrele de procese verbale CA și CP	Iulie			
Prezentarea RAEI pentru anul școlar 2022-2023 în ședința CP, avizarea în ședința CA și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2022-2023	RAEI existent atât letric cât și pe platforma ARACIP Registrele de procese verbale CA și CP	Octombrie	Director Responsabil CEAC	Comunitate penticostală/ locală Părinți Elevi	Buget propriu
Realizarea concordanței între planificarea activităților și	Planificări anuale și semestriale care respectă cerințele	Octombrie	Director	ISJ Arad	Buget propriu

cerințele documentelor de politică educațională	metodologice impuse de curriculum național Planificări ale activităților extracurriculare și extrașcolare care respectă cerințele documentelor de politică educațională	Februarie	Responsabili comisii metodice, permanente, temporare, ocazionale, de lucru		
Adminstrarea de chestionare privind stilurile individuale de învățare tuturor elevilor școlii	Rezultatul interpretării chestionarelor privind stilurile individuale de învățare Utilizarea informațiilor obținute în procesul de predare-învățare-evaluare	Septembrie	Consilier școlar Profesori diriginți	CJRAE Arad	Buget propriu
Identificarea stilurilor individuale de învățare ale elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei	Interpretarea chestionarului Afișarea în fiecare catalog a rezultatului interpretării chestionarului	Octombrie	Consilier școlar Profesori	Elevi	Buget propriu
Elaborarea și implementarea strategiilor de predare/învățare/evaluare concordant cu stilurile individuale de învățare ale elevilor	Strategiile de predare-învățare-evaluare elaborate Rapoartele de autoevaluare ale comisiilor metodice Portofolii cadre didactice Fișe de asistență	Octombrie	Responsabili comisii metodice	CCD Arad ISJ Arad	Buget propriu

	Elevi bine pregătiți, capabili să realizeze progres școlar	Permanent	Responsabili comisii metodice	CCD Arad ISJ Arad	Buget propriu
Proiectarea unităților de învățare respectând strategiile didactice pentru învățarea centrată pe elev, egalitatea șanselor, evitarea excluziunii	Proiecte ale unităților de învățare Rapoarte de evaluare ale comisiilor metodice Portofolii cadre didactice	Permanent	Director Responsabili comisii metodice Responsabil Comisia CEAC	Elevi	Buget propriu
Organizarea și desfășurarea de lecții cu activități de învățare centrate pe elev, la toate clasele, cu sarcini diferite de învățare pentru cele trei stiluri individuale de învățare	Proiecte de lecție Fișe de asistență rapoarte de autoevaluare ale comisiilor metodice Portofolii cadre didactice Portofolii elevi	Permanent	Director Responsabili comisii metodice Responsabil Comisia CEAC	CCD Arad ISJ Arad	Buget propriu
Utilizarea metodelor alternative de evaluare(referat, proiect individual și/sau în grup/portofoliu, etc) asociat cu cele tradiționale	Proiecte de lecție Fișe de asistență Rapoarte ale comisiilor metodice, Portofolii cadre didactice Portofolii elevi	Permanent	Director Responsabili comisii metodice Responsabil Comisia CEAC	CCD Arad ISJ Arad Elevi	Buget propriu
Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare	Elevi au condiții egale de acces la programele de învățare	Permanent	Director	CCD Arad ISJ Arad Elevi	Buget propriu

	<p>Rapoarte de autoevaluare ale comisiilor metodice</p>		<p>Responsabil Comisia pentru curriculum Responsabil Comisia CEAC</p>		
<p>Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale(adekvarea mediului de învățare nevoilor individuale ale elevilor, asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învățare: săli de clasă, laboratoare, cabinete, etc)</p>	<p>Spații școlare adecvate planului de școlarizare, dotate conform normativelor, accesibile pentru toți elevii</p>	<p>Permanent</p>	<p>CA Contabilul Șef Responsabili comisii metodice</p>	<p>Primăria Mun. Arad Părinți</p>	<p>Buget propriu</p>
<p>Monitorizarea progresului școlar individual al elevilor</p>	<p>Portofoliile de progres ale elevilor(fișe/documente de evaluare, indicatori de performanță, lucrări/teste/produse ale activității) Portofoliile cadrelor didactice; Rapoarte de autoevaluare ale comisiilor lormetodice; Fișe de progres pe clasă/disciplină/profesor</p>	<p>Ianuarie Mai</p>	<p>Director Responsabili comisii metodice Responsabil comisie CEAC</p>	<p>CCD Arad Elevi</p>	<p>Buget propriu</p>

Întocmirea, aplicarea și interpretarea testelor inițiale, la fiecare disciplină	<p>Teste inițiale interpretate</p> <p>Utilizarea informațiilor în procesul de predare-învățare-evaluare</p> <p>Tabel cu elevii care necesită pregătire suplimentară remedială</p>	Octombrie	Responsabili Comisii Metodice	ISJ Arad Elevi	Buget propriu
Pregătirea suplimentară remedială, organizată pe grupe mici de elevi, pentru înlăturarea lacunelor în cunoștințele care trebuiau însușite în clasele anterioare, lacune identificate prin aplicarea testelor inițiale	<p>Program de pregătire suplimentară remedială</p> <p>Tematica orientativă a pregătirii</p> <p>Fișe de prezență la activități</p> <p>Elevi care au înlăturat parțial sau total lacunele în cunoștințe</p> <p>Fișe de progres școlar</p>	Permanent	Responsabili Comisii metodice Responsabil comisie CEAC	Elevi	Buget propriu
Pregătirea suplimentară pentru examenul de Bacalaureat, pe discipline, pe grupe mici de elevi	<p>Procese verbale ale întâlnirilor profesorilor diriginți cu părinți și elevi în legătură cu prelucrarea Metodologiei de Bacalaureat</p> <p>Program de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat</p> <p>Fișe de prezență</p> <p>Creșterea ratei de participare la examenul de Bacalaureat</p>	Permanent	Director CA Responsabili Comisii metodice	Elevi ISJ Arad CNEE	Buget propriu

	Creșterea procentului de promovare a examenului de Bacalaureat Creșterea mediilor de promovare a examenului de Bacalaureat Fișe de progres	Permanent	Director Responsabili Comisii metodice	ISJ Arad CNEE Elevi	Buget propriu
Pregătirea suplimentară a elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare	Tabel cu elevii capabili de performanțe la vârful, selecția pentru a participa la olimpiade și concursuri școlare Program de pregătire suplimentară pentru olimpiade/concursuri Listă cu elevii premiați la olimpiade și concursuri școlare Fișe de progres școlar	Permanent			
Desfășurarea de activități extracurriculare, în context nonformal, în diferite domenii: artă, sport, teologie, științe, dezvoltare profesională și consiliere vocațională	Graficul activităților extracurriculare Elevi pregătiți pentru viața adultă Progres al elevilor în dezvoltarea profesională Frecvență îmbunătățită a elevilor (prevenirea abandonului școlar)	Permanent	Director Consilier școlar Responsabili Comisii metodice Coordonator pentru proiecte și programe	Instituții Culturale din Arad Biserici Penticostale ACSI CJRAE Arad	Buget propriu

<p>Informarea elevilor despre dinamica pieței muncii, participarea elevilor la târguri de oferte de muncă, activități cu caracter umanitar și de voluntariat, simularea unor interviuri, acțiuni educative în colaborare cu instituții abilitate</p>	<p>Elevi care au dobândit competențe pentru o învățare pe tot parcursul vieții</p> <p>Grafic al activităților extracurriculare</p> <p>Parteneriate cu instituții, ONG-uri, firme</p> <p>Raport privind inserția absolvenților pe piața forței de muncă respectiv învățământ terțiar</p>	<p>Permanent</p>	<p>educative școlare și extrașcolare</p>	<p>Asociația Cetatea Voluntarilor Firme de consultanță Asociația Integra CJRAE Arad DGASPC Arad</p> <p>Buget propriu</p>
<p>Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor, progresul școlar al elevilor și performanțele acestora, alte activități educative în care sunt implicați elevii</p>	<p>Procese verbale din portofoliile profesorilor diriginți de la: -întâlnirile cu părinții -întâlnirile cu membrii consiliului profesorilor clasei</p>	<p>Lunar</p>	<p>Director CA Responsabil Comisia de orientare și consiliere</p>	<p>Părinții</p> <p>Buget propriu</p>
<p>Monitorizarea calității Comisiilor metodice, permanente, temporare, ocazionale și de lucru, informarea CP și CA prin rapoarte de analiză despre</p>	<p>Registru procese verbale CP Registru procese verbale CA Rapoarte de autoevaluare ale comisiilor metodice, permanente, temporare, ocazionale și de lucru</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director CA Responsabil CEAC</p>	<p>ISJ Arad Elevi</p> <p>Buget propriu</p>

progresul școlar al elevilor, performanțele acestora și alte activități educative						
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2019-2020 pe baza studierii planului cadru în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și cu nevoile comunității	Registru procese verbale CP Registru procese verbale CA Panou -oferta educațională Site-ul școlii Procese verbale –întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale/penticostale	Noiembrie	Director CA	ISJ Arad Comunitatea locală/ penticostală Elevi	Buget propriu	

TINTA STRATEGICĂ II. Formarea și dezvoltarea competențelor și a carierei didactice prin intermediul proceselor evolutive de formare continuă și perfecționare în vederea reconsiderării dimensiunii predării și evaluării spre optimizarea învățării;

Obiectiv general:

OG Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin formarea de noi competențe, pedagogice și de specialitate, actualizarea competențelor dobândite prin formarea inițială asociat cu ameliorarea sistemului de formare continuă (oferta de cursuri, instituții abilitate);

Obiective specifice:

- OS.1.** Facilitarea participării cadrelor didactice la formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului educativ;
- OS.2.** Aplicarea competențelor de bază ale cadrelor didactice la nivelul didacticii specialității;
- OS.3.** Inițierea și utilizarea de noi strategii și metode de predare/învățare/evaluare;
- OS.4.** Favorizarea interdisciplinarității și transdisciplinarității și a relațiilor școlii cu diferiți agenți sociali (economici, comunitari, culturali, politici);
- OS.5.** Adaptarea la schimbările socio-culturale specifice societății informatizate;

PLAN OPERAȚIONAL

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:(ce anume trebuie să se întâmple?)	Indicatori de realizare/ Rezultate așteptate (măsurabile)	Termene/ Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/ Buget	Sursa de finanțare
Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metoda predării și/sau cursuri de formare continuă, neachiziționând un număr suficient de CPT-uri	Dosarul responsabilului de comisie completat la zi cu documentele doveditoare ale participării la cursuri de formare continuă/ perfecționare	Semestrial Octombrie Martie	Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	ISJ Arad		Buget propriu
Colaborarea cu ISJ Arad, CCD Arad și alte instituții abilitate în vederea popularizării în școală a programelor de perfecționare și formare continuă	Dosarul responsabilului de comisie Avizierul din sala profesorală Site-ul școlii	Permanent	Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în	ISJ Arad CCD Arad Furnizori de programe de formare		Buget propriu

Recomandări de formare continuă/perfecționare făcute unor cadre didactice de către manager, responsabilul comisiei	Cadre didactice înscrise la cursuri de formare continuă/perfecționare	Semestrial Octombrie Martie	cariera didactică	ISJ Arad CCD Arad Furnizori de programe de formare	Buget propriu
Investirea în resursele umane prin stagii de formare continuă oferite de CCD și alte instituții abilitate	Dosarul responsabilului de comisie Avizierul din sala profesorală Site-ul școlii	Permanent	Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	ISJ Arad CCD Arad Furnizori de programe de formare	Buget propriu
Perfecționarea cadrelor didactice prin participare la examenele de obținere a gradelor didactice sau cursuri de perfecționare metodică în specialitate	Portofoliul profesorului: adeverințe, certificate, atestate, fișe de progres școlar;	Permanent	Director Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică;	ISJ Arad CCD Arad Instituții de învățământ superior	Buget propriu
Aplicarea competențelor de bază dobândite de către cadrele	Portofolii cadre didactice	Permanent	Responsabil Comisia pentru	Elevii	Buget propriu

didactice în demersul didactic, prin utilizarea de noi strategii și metode de predare-învățare-evaluare pentru NIVELURILE: LICEAL, PRIMAR ȘI GIMNAZIAL	Rapoarte de autoevaluare ale comisiilor metodice Fișe de asistență		dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Responsabili comisii metodice	ISJ Arad Instituții de învățământ superior ACSI Unități școlare	Buget propriu
Participarea personalului didactic la cercurile metodice din școală/oraș, la sesiuni de comunicări metodico-științifice, la simpozioane, conferințe, schimburi de experiență, seminarii de formare PENTRU NIVELURILE NOU ÎNFIINȚATE	Diplome, adeverințe, certificate, atestate, fișe de progres școlar;	Permanent	Director Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică, responsabili comisii metodice		Buget propriu
Perfecționarea cadrelor didactice și a personalului administrativ în vederea folosirii tehnicii de calcul și a soft-ului specializat PENTRU NIVELURILE NOU ÎNFIINȚATE	Cadre didactice și personal administrativ receptivi la schimbările socio-culturale specifice societății informatizate Cadre didactice și personal administrativ care să asigure promovarea interdisciplinarității și transdisciplinarității și favorizarea relațiilor școlii cu	Semestrial Decembrie Mai	Director Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică, Responsabili	CCD Arad ISJ Arad Furnizori de programe de formare	Buget propriu

<p>Împărtășirea exemplelor de bună practică, utilizarea achizițiilor dobândite în activitatea școlară și extrașcolară pentru îmbunătățirea performanțelor școlare LA TOATE NIVELURILE EXISTENTE ÎN ȘCOALĂ</p>	<p>diferenți agenți sociali(economici, comunitari, culturali, politici)</p> <p>Graficul activităților școlare și extrașcolare Fisele de progres școlar Rapoarte de autoevaluare ale comisiilor metodice</p>	<p>Permanent</p>	<p>comisii metodice</p> <p>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Responsabili comisii metodice</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Buget propriu</p>
---	---	------------------	--	-----------------------------	----------------------

TINTA STRATEGICA III. Dezvoltarea unitatii scolare prin autorizarea nivelurilor primar si gimnazial asociata cu constructia unei noi cladiri/locarea unei alte cladiri pentru unitatea scolară

Obiectiv general:

OG. Cresterea capacitatii institutionale prin extinderea si imbunatatirea colaborarii cu comunitatea locala/penticostala si cu autoritatile locale

Obiective specifice:

OS.1. Obținerea unui spatiu scolar care sa permita dezvoltarea unitatii scolare si sa ofere posibilitatea imbunatatirii bazei materiale a scolii;

OS.2. Demararea procedurilor de evaluare externa pentru autorizare nivelurilor primar si gimnazial incepand cu anul scolar 2021-2022;

PLAN OPERAȚIONAL

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:(ce anume trebuie să se întâmple?)	Indicatori de realizare/ Rezultate așteptate (măsurabile)	Termene/ Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare
Informarea cadrelor didactice cu privire la succesul infiintarii NIVELURILOR PRIMAR ȘI GIMNAZIAL	Procese verbale ale întâlnirilor Accesibilizarea informației în funcție de publicul țintă	Permanent, în funcție de calendarul ARACIP și de sursele de finanțare	Director CA CEAC	Comunitatea locală/ penticostală Elevi Părinți Autoritățile locale	Buget propriu
Sprrijinirea inițiativelor, stimularea creativității cadrelor didactice și constituirea de echipe în	Realizarea de noi proiecte educaționale/ parteneriate	Permanent	Director CA	Facilitatori, monitori ai proiectelor	Buget propriu

<p>vederea realizării de proiecte educaționale/ partenariate care să determine creșterea calității actului educațional pentru fiecare nivel de învățământ existent în școală</p>	<p>Echipe constituite în vederea realizării de proiecte educaționale/parteneriate</p> <p>Satisfacția muncii în echipă</p>		<p>Comunitatea locală/ penticostală Unitatea de management al proiectelor cu finanțare externă-MEN</p>	
<p>Conceperea de proiecte adecvate nevoilor școlii, proiectul ROSE</p>	<p>Procese verbale ale întâlnirilor</p> <p>Implicarea cadrelor didactice în accesarea de proiecte și în echipele de proiect la nivelul școlii</p> <p>Completarea formularelor de aplicație și depunerea documentelor spre aprobare</p>	<p>Permanent, în funcție de calendarul surselor de finanțare</p>	<p>Facilitatori, monitori ai proiectelor Comunitatea locală/ penticostală Unitatea de management al proiectelor cu finanțare externă-MEN</p>	<p>Buget propriu</p>
<p>Participarea cadrelor didactice la programe europene, la programe în colaborare cu alte unități școlare, biserici penticostale și alte instituții abilitate având ca scop și promovarea OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII</p>	<p>CertIFICATE ale cadrelor didactice și ale elevilor</p> <p>Documentele de selecție</p> <p>Procese verbale de la activitățile de diseminare</p>	<p>Conform calendarului privind activitățile</p>	<p>Agenția Națională pentru programe comunitare în domeniul educației și formării profesionale din cadrul MEN</p>	<p>Buget propriu</p>

	<p>Planuri de măsuri pentru asigurarea sustenabilității proiectelor</p> <p>Rapoarte privind participarea cadrelor didactice la activități extracurriculare</p>		<p>profesională și evoluție în cariera didactică</p>		
<p>Participarea la diseminarea exemplorilor de bună practică</p>	<p>Procese verbale de la activitățile de diseminare</p> <p>Planuri de măsuri pentru sustenabilitatea proiectelor</p> <p>Rapoarte privind participarea cadrelor didactice la activități extracurriculare</p> <p>Informarea cadrelor didactice cu privire la beneficiile participării la proiecte cu finanțare nerambursabilă</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Responsabili comisii metodice</p>	<p>Unități școlare ISJ Arad Comunitatea locală/ penticostală</p>	<p>Buget propriu</p>
<p>Asigurarea cu manuale, materiale didactice auxiliare(culegeri de probleme, atlase, globuri geografice, etc) pentru nivelurile PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL</p>	<p>Toți elevii au manuale, la toate disciplinele</p> <p>Listă, pe clase, cu manualele preluate de elevi, sub semnătură</p> <p>Fișe de inventar</p> <p>Documente contabile</p>	<p>Septembrie</p>	<p>Director Responsabil cu manualele Profesori de specialitate</p>	<p>Părinți Elevi ISJ Arad</p>	<p>Buget propriu</p>

<p>Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a bazei sportive, predarea inventarului clasei către fiecare profesor diriginte</p>	<p>Fișe cu inventarul bunurilor existente în fiecare clasă Documente contabile Responsabilizarea elevilor și a întregului personal al școlii în păstrarea și utilizarea rațională a resurselor</p>	<p>Septembrie</p>	<p>Director Profesori diriginți</p>	<p>Părinți Elevi Primăria Municipiului Arad</p>	<p>Buget propriu</p>
<p>Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea spațiului școlar, achiziționarea de mobilier nou și recondiționarea mobilierului școlar existent pentru nivelurile PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL</p>	<p>Demararea, realizarea, finalizarea și recepția lucrărilor de reparații Bază materială funcțională Documente contabile</p>	<p>Septembrie Ianuarie</p>	<p>Director Contabil Profesori diriginți</p>	<p>Primăria Municipiului Arad Firme specializate, contractate de primărie</p>	<p>Buget propriu</p>
<p>Menținerea în stare de funcționare optimă a sistemului de monitorizare video</p>	<p>Creșterea gradului de securitate din școală Sistem de monitorizare video funcțional</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Informatician</p>	<p>Firma specializată: Max Guard Security</p>	<p>Buget propriu</p>
<p>Cunoașterea de către întreg personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea documentelor specifice</p>	<p>Respectarea normelor de securitate și sănătate a muncii în spațiul școlar Procese verbale Fișe specifice, semnate</p>	<p>Septembrie</p>	<p>Director Responsabil Comisia de securitate și sănătate în muncă și</p>	<p>Firme specializate: SC SECMUN DNS SRL SC ANTIPYR PLUS SRL</p>	<p>Buget propriu</p>

Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele SSM în clase, laboratoare, sub semnătură	Cunoașterea normelor SSM și evitarea incidentelor pe parcursul anului școlar Procese verbale, de luare la cunoștință, , sub semnătură	Septembrie	pentru situații de urgență	Director Responsabil Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, Profesori de specialitate	Firmele specializate: SC SECMUN DNS SRL SC ANTIPYR PLUS SRL	Buget propriu
Instruirea elevilor prin desfășurarea de simulări de evacuare în situații de urgență	Cunoașterea de către elevi și personalul școlii a procedurii de evacuare în situații de urgență Proces verbal Planul de evacuare Fișă de observare	Permanent	Director Responsabil Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență	Director Responsabil Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență	Firmele specializate: SC SECMUN DNS SRL SC ANTIPYR PLUS SRL Primăria Municipiului Arad ISU Arad	Buget propriu
Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale, pentru elevi, prompte și eficiente Fișele medicale ale elevilor Tematica orelor de educație sanitară	Permanent	Director Personal din cabinetul medical școlar	Director Personal din cabinetul medical școlar	DSP Arad Primăria Municipiului Arad	Buget propriu

Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor ROFUI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar	Creșterea gradului de securitate în școală Procese verbale de luare la cunoștință, sub semnătură	Septembrie	Profesori diriginți	Părinți Elevi	Buget propriu
Colaborarea cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandon școlar, combaterea delincvenței juvenile	Reducerea absenteism Prevenție abandon Combaterea delincvenței juvenile Protocoale de colaborare Plan de acțiune comun cu Poliția Plan de pază al școlii Tematica orelor de educație rutieră și antidrog	Permanent	Director Consilier pentru proiecte și programe educative Profesori diriginți	Poliția Municipiului Arad Poliția Locală Arad Părinți Elevi Comunitatea locală/ penticostală	Buget propriu
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare Spațiile de depozitare securizate Existența documentelor cu evidența arhivării	Februarie	Director Secretar	Firmă specializată	Buget propriu
Obținerea de resurse financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații,	Baza materială a școlii îmbunătățită	Permanent	Președintele asociației de părinți	Asociația de părinți	Buget propriu

colectare de materiale refolosibile, cu respectarea legislației în vigoare	Contracte de sponsorizare Procese verbale Facturi			Comunitatea locală/penticostală părinți
--	---	--	--	---

TINTA STRATEGICĂ IV. Creșterea prestigiului unității școlare prin îmbunătățirea capacității instituționale pentru elaborarea, implementarea, gestionarea și asigurarea sustenabilității unui număr sporit de proiecte pe plan local, național și internațional;

Obiectiv general:

OG. Îmbunătățirea capacității și eficacității instituționale, extinderea colaborării cu comunitatea locală/penticostală, cu instituții, ONG-uri, asociații în plan local, național și internațional în vederea creșterii prestigiului unității școlare;

Obiective specifice:

OS.1. Intensificarea colaborării școlii cu comunitatea locală/penticostală, cu instituții, ONG-uri, asociații în cadrul unor parteneriate educaționale existente și realizarea de noi parteneriate;

OS.2. Asigurarea sustenabilității celor două proiecte **ERASMUS +** prin resursa umană implicată în derulare, susținere financiară acoperită prin alte proiecte de finanțare, utilizarea bazei materiale acumulate și a experienței acumulate;

OS.3. Multiplicarea rezultatelor și experienței acumulate în derularea celor două proiecte **ERASMUS+** la nivel local/regional;

OS.4. Implementarea și gestionarea proiectului **ROSE**;

PLAN OPERAȚIONAL

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:(ce anume trebuie să se întâmple?)	Indicatori de realizare/ Rezultate așteptate (măsurabile)	Termene/ Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/ Buget	Sursa de finanțare
<p>Continuarea parteneriatelor educaționale cu: alte unități școlare și universități, cu biserici penticostale, Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Arad, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, Penitenciarul Arad, Firme IT, Direcția de Sănătate Publică Arad, Poliția de Proximitate a Municipiului Arad, Banca Judecătoria Arad, Banca</p>	<p>Protocoloale/ acorduri de parteneriat, diplome, proiectele activităților comune</p> <p>Activități comune cu instituțiile partenere</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Consilierul pentru proiecte și programe educative</p>	<p>Unități școlare Universități Comunitate locală/ penticostală Asociații, fundații, ONG-uri, firme, instituții de cultură și artă</p>		<p>Buget propriu</p>

<p>Transilvania, asociații fundații, instituții de cultură și artă</p>	<p>Implementarea activităților din proiectul ROSE, monitorizarea și evaluarea proiectului</p>	<p>Calendarul de activități al proiectului cu termene și responsabilități Planul operațional al proiectului Planul de achiziții al proiectului Procese verbale de la întâlnirile membrilor echipei de proiect Existența achizițiilor: consumabile, auxiliare școlare, licențe soft-uri Proceduri de monitorizare și evaluare Rapoarte ale coordonatorului de grant și ale facilitatorilor Fișe ale postului pentru membrii echipei</p>	<p>Permanent, conform calendarului</p>	<p>Coordonatorul de grant Echipa de proiect Facilitatori CA</p>	<p>Facilitatorii și monitorii proiectului Unitatea de management al proiectelor cu finanțare externă=MEN Părinții Elevii</p>	<p>Fonduri alocate de Guvernul României în baza acordului nr.8481-RO dintre Guvern și BIRD și complementare, fondurile Ujunii Europene aprobate pentru perioada 2014-2020</p>
--	---	--	--	---	--	---

<p>Participarea cadrelor didactice și a elevilor la PROGRAMUL ERASMUS+, proiectul ROSE și alte proiecte europene</p>	<p>Chestionare de satisfacție ale beneficiarilor aplicate și interpretate</p>	<p>Permanent, conform calendarului</p>	<p>Coordonatorul de proiect Echipa de proiect Responsabil comisie pentru proiecte și programe europene CA</p>	<p>Facilitatorii și monitorii proiectului Unitatea de management al proiectelor cu finanțare externă=MEN Agenția Națională pentru programe comunitare în domeniul educației și formării profesionale-MEN Părinții Elevii</p>		<p>Fonduri de la Uniunea Europeană Fonduri BIRD</p>
<p>Implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat pentru cultivarea unor</p>	<p>Formulare de aplicație Documente contabile Arhivă foto Chestionare de satisfacție Popularizarea în mass-media Procese verbale de la activitățile de diseminare Creșterea adaptabilității tinerilor la nevoile și schimbările pieței europene actuale a muncii prin îmbunătățirea continutului și nivelului achizițiilor teoretice, practice și comportamentale</p> <p>Dezvoltarea la elevi a capacității de a aplica principiile biblice ale vieții creștine în societate,</p>	<p>Lunar</p>	<p>Profesori diriginți</p>	<p>Bisericile pentecostale Fundații, asociații,</p>		<p>Buget propriu</p>

virtuți creștine și a dragostei pentru semenii	slujindu-l pe Dumnezeu și pe semenii Arhivă foto, proiectele activităților comune	Permanent	Profesori diriginți Profesori de specialitate	ONG-uri, firme; instituții de cultură și artă	Buget propriu
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea echilibrului ecologic	Arhivă foto, procese verbale și acorduri de participare Elevii își folosesc abilitățile și întregul potențial într-o societate pluralistă	Permanent	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Profesori diriginți	Bisericile pentocostale Fundații, asociații, ONG-uri, firme; instituții de cultură și artă Părinți Elevi	Buget propriu
Creșterea interesului elevilor pentru activități extracurriculare: concursuri școlare, concursuri sportive, excursii, vizite tematice, festivaluri de muzică bisericească	Participarea elevilor la activități extrașcolare Arhivă foto, diplome, premii, cupe	Permanent	Director Coordonatorul pentru proiecte	Bisericile pentocostale Fundații, asociații, ONG-uri, firme; instituții de cultură și artă Părinți Elevi ACSI ISJ Arad	Buget propriu
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor care au ca	Arhivă foto, prezența pozitivă a școlii în mass-media	Permanent	Director Coordonatorul pentru proiecte	Postul de radio ALT-FM	Buget propriu

scop promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Participarea elevilor și a cadrelor didactice la misiuni creștine în biserici pentecostale, emisiuni la postul de radio ALT-FM, conferințe județene, naționale, internaționale		și programe educative școlare și extrașcolare CA	Biserici pentecostale ACSI Părinți Elevi		
Actualizarea site-ului școlii cu informații de interes general	Site-ul actualizat periodic Cunoașterea site-ului școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității	Modular Octombrie Martie	Directorul Informaticianul	Firmă specializată		Buget propriu
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Baza de date Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Decembrie	Secretar Informatician	Părinți Elevi		Buget propriu
Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale/pentecostale.	Oferta educațională, procese verbale ale întâlnirilor cu beneficiari direcți, indirecți și reprezentanți ai comunității, chestionare Oferta educațională reflectă atât așteptările	Februarie– mai	Director CA	Comunitatea locală/ pentecostală ISJ arad Părinți Elevi		Buget propriu

Participarea elevilor și a cadrelor didactice la Târgul Educațional	beneficiarilor direcți cât și ale comunității	Aprilie-mai	Director Responsabil Comisia de promovare a imaginii școlii CA	ISJ Arad Elevi CCD CJRAE	Buget propriu
Arhivă foto. Diplome, pliante Creșterea concurenței la admitere în clasa a IX-a					

ȚINTA STRATEGICĂ V. Optimizarea comunicării școlă – comunitate în vederea scăderii nivelului absentismului și abandonului școlar în rândul elevilor din toate ciclurile școlare.

Obiectiv general:

OG: Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii prin comunicarea activităților de impact;

Obiective specifice:

OS.1. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absentismului școlar, a riscului de abandon școlar ;

OS.2. Eficientizarea parteneriatului școlă – părinți;

OS.3. Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale ;

PLAN OPERAȚIONAL

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:(ce anume trebuie să se întâmple?)	Indicatori de realizare/ Rezultate așteptate (măsurabile)	Termene/ Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/ Buget	Sursa de finanțare
Integrarea tuturor copiilor de vârstă școlară și formarea unei atitudini favorabile față de școală;	Înscrierea copiilor la școală	Conform calendarului	Cadre didactice	Părinți		Buget propriu
Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelor cazuri de părăsire timpurie a școlii, respectiv a abandonului școlar și menținerea permanentă a legăturii cu familiile elevilor care absentează;	Reducerea numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar	Permanent	Cadre didactice	Părinți		Buget propriu
Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii;	Participarea elevilor cu interes la ore	Permanent	Cadre didactice			Buget propriu
Utilizarea la orele de consiliere a experienței celor ce au renunțat la școală pentru a preveni scăderea încrederii în educație;	Evitarea abandonului școlar	1 întâlnire pe an	Cadre didactice	Invitați		Buget propriu

Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii. Schimbarea mentalității;	O bună colaborare între părinți și școală	Permanent	Învățătoare Diriginți		Buget propriu
Identificarea de parteneri educaționali pentru realizarea unor proiecte/ programe care să vizeze „Școala Părinților”;	Implicarea părinților în educarea copiilor	Permanent	Învățătoare Diriginți	Parteneri educaționali	Buget propriu
Încheierea unor parteneriate cu autoritățile locale-Poliția Locală, Serviciul de Asistență socială, cu scopul reducerii numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar ;	Reducerea numărului de absențe,prevenirea abandonului școlar	Permanent	Învățătoare Diriginți	Poliția locală Serviciul de Asistență Socială	Buget propriu
Încurajarea scrierii și derulării unor proiecte educative și a activităților educaționale extrașcolare;	Participarea elevilor cu interes la activitățile școlare	Conform calendarului	Cadre didactice		Buget propriu
Organizarea de activități educative, culturale, artistice, religioase cu prilejul sărbătorilor religioase și legale;	O bună colaborare între școală,biserică și instituțiile locale	Permanent	Cadre didactice	Biserici Instituții locale părinți	Buget propriu
Organizarea de activități comune-excursii, proiecte, târguri, activități de voluntariat în cadrul perioadelor Școala Altfel și Școala Verde;	Implicarea părinților în activitățile școlare	Octombrie - mai	Cadre didactice	Părinți	Buget propriu

Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și pentru motivarea acestora pentru performanța școlară;	Creșterea performanței școlare	Ianuarie-mai	Cadre didactice		Buget propriu
Asigurarea vizibilității activităților școlii prin utilizarea site-ului, precum și prin ședințe cu părinții;	Promovarea imaginii școlii	Permanent	Informatician Cadre didactice		Buget propriu